



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Campus de Sorocaba

Biblioteca *campus* Sorocaba (B-So)

RELATÓRIO ANUAL

2016

EQUIPE

Bibliotecários

André Pereira da Silva

Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Maria de Fátima Rossi da Costa

Milena Polsinelli Rubi

Rute Aparecida Figueiredo

Técnicos-administrativos

Elza Naomi Kawaguchi

Gisele Rosa de Oliveira

Sorocaba

Fevereiro 2017

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	03
2	ATIVIDADES.....	
2.1	Divulgação.....	04
2.2	Projetos desenvolvidos.....	06
2.2.1	Extensão.....	06
2.2.2	Bolsa atividade.....	07
2.3	Eventos.....	08
2.4	Publicações.....	13
2.5	Outros.....	14
3	PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, CURSOS E OFICINAS.....	23
4	SERVIÇOS.....	24
4.1	Cadastro de usuários	24
4.2	Serviços de referência.....	24
4.3	Empréstimo e consulta.....	24
5	PROCESSAMENTO TÉCNICO.....	26
5.1	Catálogo e classificação.....	26
5.2	Dissertações.....	27
5.3	Coleção de Gibis.....	27
6	ACERVO.....	28
6.1	Acervo total da B-So.....	28
6.2	Periódicos.....	28
6.3	Livros danificados.....	29
7	INFRAESTRUTURA.....	30
7.1	Espaço físico.....	30
7.2	Recursos humanos.....	33
7.3	Recursos materiais.....	33
7.3.1	Equipamentos.....	33
7.3.2	Mobiliário.....	34
7.3.3	Eletrodomésticos.....	35
7.3.4	Utensílios domésticos.....	35
8	EXPEDIENTE EXERNO.....	36

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So) acerca do acervo, das instalações físicas e de pessoal, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do *campus* para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2016¹.

1 No período de 28 de outubro a 15 de dezembro, não houve expediente devido à greve nacional dos servidores técnico-administrativos das Instituições Federais de Ensino Superior.

2 ATIVIDADES

As atividades desenvolvidas durante o ano de 2016 envolveram aspectos relacionados à divulgação da própria Biblioteca e dos seus serviços, projetos e eventos desenvolvidos pela B-So, participação da equipe em cursos, oficinas e treinamentos, além de publicações em periódicos e anais de eventos.

2.1 Divulgação

No ano de 2016, com a implantação efetiva do Pergamum (novo software de gerenciamento das Bibliotecas do SIBi), foram confeccionados folders com informações sobre as novas funcionalidades do sistema. Esse material foi elaborado pela auxiliar de biblioteca Gisele Rosa de Oliveira, com recursos financeiros dos próprios bibliotecários da B-So.

Além disso, o principal meio de divulgação da Biblioteca continua sendo o site www.b-so.ufscar.br, que no ano de 2016 passou por reformulação devido à política institucional de alteração da plataforma dos sites oficiais da UFSCar. Houve treinamento oferecido pelo Departamento de Serviços de Internet – Sorocaba (DeSI-So), do qual participaram os bibliotecários André, Maria de Lourdes e Milena e a técnica-administrativa Elza.

O site é constantemente atualizado pela equipe da Biblioteca, e já é um canal consolidado de divulgação rápido e direto sobre o horário de funcionamento, normas e procedimentos, regimento e regulamento, catálogo on-line, links para pesquisas, eventos, entre outros.

Além desses, outro meio utilizado para divulgação das atividades da B-So é o InfoRede, e-mail institucional direcionado a discentes, docentes e técnicos administrativos.

Outra divulgação feita em 2016 foi a participação da B-So no evento “Universidade Aberta”, realizado pelo campus Sorocaba, em que recebeu estudantes do ensino médio, com objetivo de apresentar o espaço acadêmico e divulgar as atividades realizadas no campus.

Fotografia 1 – Alunos participantes da Universidade Aberta, no acervo da B-So



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

2.2 Projetos desenvolvidos

2.2.1 Extensão

Recursos informacionais como ferramenta para a produção do conhecimento

Com apoio da Pró-Reitoria de Extensão, o objetivo foi proporcionar ao aluno o conhecimento técnico necessário para a elaboração do trabalho científico, desde a utilização de bases de dados como fonte para pesquisa bibliográfica até a sistematização do conhecimento de acordo com as normas documentárias existentes.

Com carga horária de 20 horas/aula, o curso foi realizado em 2 edições: maio e setembro. O curso foi ministrado pelas bibliotecárias Milena Polsinelli Rubi e Rute Aparecida Figueiredo, além de contar com a participação especial da técnica-administrativa Érica Kushihara Akim que ministrou o módulo “Introdução à Bibliometria”. As duas edições totalizaram 123 inscritos, sendo 9 da comunidade externa, 07 do corpo de técnico-administrativo e 107 do corpo discente (graduação e pós-graduação) do *campus* Sorocaba.

FOTOGRAFIA 2 – Curso



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

2.2.2 Bolsa atividade

Durante o ano de 2016, foi possível expandir o espaço físico destinado a Coleção de HQs da B-So localizado no piso superior da Biblioteca, razão pela qual todo o acervo composto por cerca de 5.000 fascículos, foi transferido para as salas da área de processamento técnico no piso térreo. Após as adaptações físicas e de mobiliário, durante o período de maio a dezembro, os alunos Naara Gonçalves de Alencar, Sâmela Guimarães Torquetti, Ygor Robak da Silva e Zilda Maria de Lara, participantes do projeto Bolsa Atividade, sob orientação da bibliotecária Maria de Fátima, foram responsáveis pela higienização mecânica, conferência na base digital Pergamum e acondicionamento dos fascículos nos envelopes, organização e identificação dos mesmos nas caixas bibliográficas, e organização das estantes.

Além disso, foram responsáveis por planejar, desenvolver e confeccionar os suportes para preservação dos cartazes decorativos da sala.

2.3 Eventos

Comemoração 10 anos da B-So (maio)

Comemorando 10 anos em 2016, a Biblioteca iniciou as comemorações desta data com uma homenagem aos primeiros servidores que trabalharam na Biblioteca, antes da chegada dos bibliotecários. Em 2006, com a criação do Campus Sorocaba, as técnicas-administrativas Erica KushiharaAkim e Isabel Cesar Rosa trabalharam inicialmente na Biblioteca, administrando o acervo e controlando a consulta e o empréstimo dos livros, ainda na Biblioteca da Faculdade de Engenharia de Sorocaba (FACENS). Em 2008, quando a Biblioteca saiu da FACENS e foi instalada em campus próprio, seu prédio ainda não estava finalizado, dessa forma, a B-So ocupou e dividiu o espaço com a Seção Almojarifado.

Assim, outro homenageado é o técnico-administrativo Vladimir Matheus, responsável pela Seção na época. Em março de 2016, a B-So prestou sincera homenagem aos nossos colegas, como forma de agradecimento e reconhecimento da participação deles na história desta Biblioteca.

FOTOGRAFIA 3 – Homenagem aos primeiros servidores da B-So



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Da esquerda para direita: Rute Aparecida Figueiredo, Isabel Cesar Rosa, Erica KushiharaAkim, Maria de Fátima Rossi da Costa e Vladimir Matheus

Exposição “Moçambique pelo olhar de 11 professoras brasileiras” (15 a 30/09)

Entre os dias 9 e 24 de outubro de 2015, onze professoras participantes do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Direito à Educação – Educação Especial – NEPEDE-EEs, vinculado à UFSCar, estiveram em Moçambique, com o objetivo de trocar experiências na área da Educação Especial com pesquisadores da Universidade Pedagógica de Maxixe (UP), na província de Inhambane, e com educadores da rede de ensino de Macia, na província de Gaza. Os diferentes momentos e experiências foram registrados pelos olhares das pesquisadoras foram expostos na mostra fotográfica aberta à comunidade, no saguão da Biblioteca.

FOTOGRAFIA 4 – Exposição fotográfica



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Xadrez na Biblioteca (13/10)

Pensando no desenvolvimento intelectual de nossos usuários, a Biblioteca ofereceu uma oficina de xadrez com a Mestre FIDE Regina Rodrigues Bonfim, enxadrista e presidente do Xadrez Clube Sorocaba. Coordenado pelo bibliotecário André Pereira da Silva, o objetivo foi proporcionar lazer aos frequentadores da B-So estimulando o raciocínio através de um exercício lúdico.

FOTOGRAFIA 5 – Oficina de xadrez



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Biblioteca no Cinema (17 a 21/10)

Com financiamento da Pró-Reitoria de Extensão (ProEx) foi realizado o evento de exibição de filmes com temática relacionada à biblioteca e aos livros. Foram exibidos os seguintes filmes: Seven; Nunca te vi, Sempre te amei; Uma cidade sem passado; Encontrando Forrester e Asas Do Desejo. Foram feitas 2 exibições diárias de cada filme, na Sala Multiuso da Biblioteca, com distribuição de pipoca aos espectadores.

FOTOGRAFIA 6 – Exibição de filme



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Cinema e deficiência (26/10)

Parte do curso de extensão "Diálogos na universidade sobre a formação educacional da pessoa com deficiência" coordenado pela Prof. Dra. Katia Regina Moreno Caiado, foram exibidos 3 filmes relacionados à temática deficiência: "A família Bélier"; "À primeira vista" e "Meu pé esquerdo". Durante as sessões foi distribuída pipoca aos espectadores e houve uma roda de conversa após a exibição dos filmes.

FOTOGRAFIA 7 – Exibição do filme “À primeira vista”



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Exposição Coleção Especial (de 10 a 31/10)

A Biblioteca apresentou livros que compõem o seu acervo de "Coleção Especial". A partir de doações recebidas, a B-So viabilizou a metodologia de formação da sua Coleção Especial, que atualmente é composta por livros, catálogos, histórias em quadrinhos etc. O acervo da Coleção Especial/B-So está disponível para consulta e leitura apenas na Biblioteca, por serem publicações que exigem cuidados de preservação diferenciados.

FOTOGRAFIA 8 – Livros da Coleção Especial em exposição



Créditos: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

2.4 Publicações

Esse item refere-se a trabalhos publicados pelo corpo técnico da B-So em revistas, congressos, simpósios etc.

FAVORETTO, C.; COL, K. Y. A. D.; MERGULHAO, R. C.; FIGUEIREDO, R. A. A relação entre projetos Seis Sigma e método de custeio: estudos de casos. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 6., 2016, Ponta Grossa. **Anais...** [S.l.: s.n.], 2016. Disponível em: <<http://aprepro.org.br/conbrepro/2016/down.php?id=2400&q=1>>. Acesso em: 02 fev. 2017.

CAMPAGNA, M. C. C.; MERGULHAO, R. C.; FIGUEIREDO, R. A.; FAVORETTO, C.; PEREIRA, J. C. Investigação da integração entre Seis Sigma e Lean Manufacturing In: XII ENCONTRO MINEIRO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 12., 2016, Juiz de Fora. **Anais...** [S.l.: s.n.], 2016. v.12. p.1050-1061.

FAVORETTO, C.; JACOMINI, S. M. ; MERGULHAO, R. C.; FIGUEIREDO, R. A. Medição de desempenho como suporte para a melhoria contínua no Sistema Toyota de Produção In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 6., 2016, Ponta Grossa. **Anais...** [S.l.: s.n.], 2016. v.6. p.1-11. Disponível em: <<http://aprepro.org.br/conbrepro/2016/down.php?id=2399&q=1>>. Acesso em: 02 fev. 2017.

SANTESSO, K. ; MERGULHAO, R. C.; FAVORETTO, C.; FIGUEIREDO, R. A.; PEREIRA, J. C. Medição de desempenho em uma Instituição Federal de Educação Superior In: ENCONTRO MINEIRO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 12., 2016, Juiz de Fora. **Anais...** [S.l.: s.n.], 2016. v.12. p.1038. Disponível em: <<http://www.fmepro.org/XP/editor/assets/EMEPRO2016/ANAISEMEPRO2016rev.pdf>>. Acesso em: 02 fev. 2017.

FAVORETTO, C.; FIGUEIREDO, R. A.; MERGULHAO, R. C. Um estudo bibliométrico sobre qualidade em serviços na área de gestão de operações In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 6., 2016, Ponta Grossa. **Anais...** [S.l.: s.n.], 2016. v.6. p.1-9. Disponível em: <<http://aprepro.org.br/conbrepro/2016/down.php?id=1788&q=1>>. Acesso em: 02 fev. 2017.

2.5 Outros

Vídeo comemorativo dos 10 anos da B-So

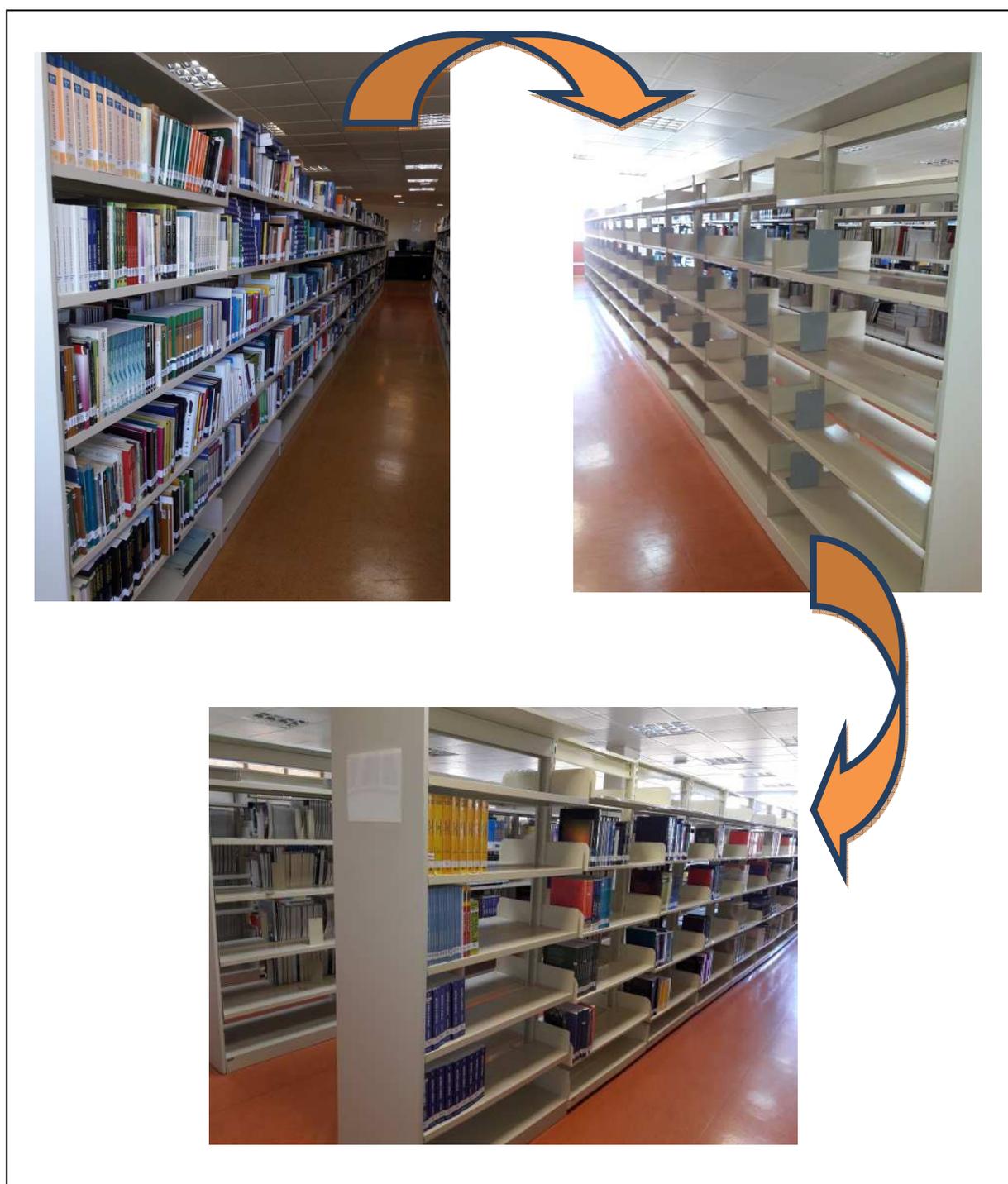
Comemorando 10 anos em 2016, a Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So) iniciou as comemorações com a elaboração de vídeo comemorativo contando a história da Biblioteca desde a sua criação. Elaborado pela técnica-administrativa Elza Naomi Kawaguchi, esse vídeo está disponível no site da B-So <http://www.b-so.ufscar.br>.

Seminário Temático “Inclusão e Direitos humanos” (31/05)

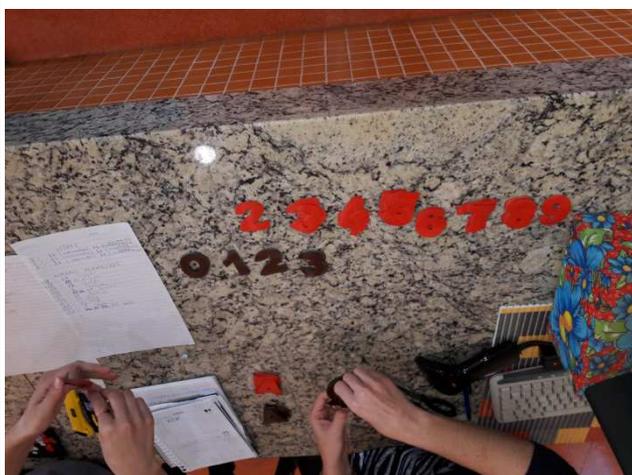
O Seminário Temático “Inclusão e Direitos Humanos”, com o tema Políticas de Educação Inclusiva no Ensino Superior, foi organizado pela *Comissão de Acessibilidade do campus Sorocaba* e faz parte do processo de construção da Política de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade da UFSCar. Os bibliotecários André Pereira da Silva, Maria Aparecida de Lourdes Mariano e Milena Polsinelli Rubi fazem parte dessa Comissão.

Remanejamento e sinalização do acervo (11 a 15/07)

Com a expansão e mudança da estrutura física da B-So (ver item 7 Infraestrutura), foi feito remanejamento de todo o acervo com a finalidade de distribuição adequada dos exemplares nas estantes, garantindo armazenamento adequado dos livros, e planejamento de espaço para aquisições futuras. Além disso, foi feita a sinalização das estantes e das salas da B-So. Durante o período a Biblioteca permaneceu fechada e em ambos os processos houve a participação efetiva de toda equipe da B-So (servidores e estagiários).

FIGURA 1 – Remanejamento do acervo

Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

FIGURA 2 –Elaboração da sinalização das estantes e das salas da Biblioteca

Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Higienização e organização do armazém de doações (julho)

Desde o início das atividades da B-So, foram recebidas muitas doações de livros que, por falta de espaço, estavam acondicionadas em caixas de papelão.

Com a mudança da estrutura física da B-So foi possível tirar esses livros das caixas, que passaram por higienização, e acondicioná-los adequadamente em armazém próprio.

Todos os livros foram organizados nas estantes em ordem alfabética e está em elaboração uma lista com títulos e autores desses livros.

A política para recebimento de doações está disponível no site www.b-so.ufscar.br.

FIGURA 3 – Doações, higienização e armazém



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Curso "Política de indexação e construção de autoridades no Pergamum para o Sistema Integrado de Bibliotecas/UFSCar" (05 e 12/08)

O curso "Política de indexação e construção de autoridades no Pergamum para o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi/UFSCar)" foi ministrado pelos bibliotecários da Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So) André Pereira da Silva e Milena Polsinelli Rubi aos bibliotecários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi). Houve apresentação e discussão dos conceitos de indexação e política de indexação, bem como apresentação e prática de como construir autoridade no Pergamum, além de discussão para elaboração do manual de política de indexação para o SIBi. Esse curso foi realizado por iniciativa e com recursos dos próprios bibliotecários André e Milena.

FIGURA 4 - Curso de Política de Indexação



Créditos: André Pereira da Silva e Milena Polsinelli Rubi

Treinamento dos estagiários da Biblioteca no uso do Pergamum (04/08)

Ministrado pela auxiliar de biblioteca Gisele Rosa de Oliveira e pela técnica-administrativa Elza Naomi Kawaguchi, esse treinamento teve como objetivo apresentar todas as funcionalidades dos módulos “Empréstimo” e “Consulta” do Pergamum, tendo em vista a entrada de novos estagiários e o longo período da greve, bem como sanar dúvidas a respeito do uso do software.

Como produto desse treinamento, foi elaborado um manual de serviço que é utilizado nos balcões de empréstimo e devolução da B-So.

Tutoriais de utilização do Pergamum e Meu Pergamum

Elaborados pela técnica-administrativa Elza Naomi Kawaguchi, os tutoriais ensinam a utilizar as funcionalidades de Reserva; Renovação, Consulta e QR Code do catálogo Pergamum e do Meu Pergamum. Todos estão disponíveis no site da B-So www.b-so.ufscar.br.

Aulas ministradas a convite de docentes, em disciplinas específicas

Participação da bibliotecária Milena Polsinelli Rubi em disciplina nos Programas de Pós-Graduação em “Ciência dos Materiais” e “Planejamento e uso de recursos renováveis”, a convite do professor Fábio Yamaji, para explanar sobre normalização de referências e citações no trabalho acadêmico, no dia 23 de maio.

Houve também participação da bibliotecária na disciplina optativa “Produção de conhecimento em educação especial”, a convite da Professora Kátia Caiado, para explanar sobre pesquisa no Portal de periódicos da Capes, no dia 10 de setembro.

Visita Guiada à Biblioteca (06 de outubro)

No período de 22 de setembro a 08 de dezembro de 2016, foi realizado na UFSCar, *campus* Sorocaba, o curso “Diálogos na universidade sobre a formação educacional da pessoa com deficiência”, aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão, cujo público-alvo foi pessoas com deficiência da comunidade externa à UFSCar. Coordenado pela Comissão de Assessora de Acessibilidade, *campus* Sorocaba, o curso teve como objetivos: oferecer vivências entre as pessoas com deficiência e professores e alunos da universidade; possibilitar a troca de experiências na área educação e formação humana e refletir sobre as condições educacionais da pessoa com deficiência.

Um dos módulos do curso foi a visita guiada à Biblioteca, sob a supervisão dos bibliotecários André Pereira da Silva, Maria Aparecida de Lourdes Mariano e Milena Polsinelli Rubi que fazem parte dessa Comissão. Os visitantes apontaram problemas a serem solucionados para que a Biblioteca se torne acessível.

FOTOGRAFIA 9 – Início da visita guiada



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Visita técnica dos bibliotecários da B-So à Biblioteca campus Lagoa do Sino (29/11)

Foi realizada visita técnica à Biblioteca campus Lagoa do Sino (B-LS) com objetivo de conhecer a Biblioteca, estabelecer e estreitar as relações de trabalho entre os bibliotecários do SIBi. Essa viagem foi feita por iniciativa e com recursos dos próprios bibliotecários da B-So.

FOTOGRAFIA 10 – Biblioteca *campus* Lagoa do Sino



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Visita técnica do diretor do SIBi UFSCar à B-So (08/12)

O novo diretor do SIBi, Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral, realizou visita técnica B-Socom o objetivo de conhecer a Biblioteca, sua infraestrutura e equipe. Foi realizada reunião com a equipe para apresentar as demandas tanto do SIBi quanto da B-So.

FOTOGRAFIA 11 – Bibliotecários B-So e Diretor do SIBi



Credito: Rafael Doin

Participação em Conselhos e Comissões

- **Conselho Universitário:** Gisele Rosa de Oliveira
- **Comissão Interna de Supervisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação:** Gisele Rosa de Oliveira
- **Repositório Institucional UFSCar:** Maria A. de Lourdes Mariano e André Pereira da Silva
- **Comissão Assessora de Acessibilidade do *Campus Sorocaba*** (subordinada à Secretaria de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade): André Pereira da Silva; Maria Aparecida de Lourdes Mariano e Milena Polsinelli Rubi.
- **Comissão Permanente de Publicações Oficiais e Institucionais (CPOI)/ Comissão de Editoração:** Milena Polsinelli Rubi.
- **Comissão Própria de Avaliação (CPA):** Maria Aparecida de Lourdes Mariano.
- **Conselho de Pós-Graduação:** Rute Aparecida Figueiredo.
- **Conselho de Graduação:** Rute Aparecida Figueiredo.
- **Conselho de Extensão:** André Pereira da Silva.
- **Conselho de Assuntos Comunitários e Estudantis:** Maria Aparecida de Lourdes Mariano
- **Conselho de Pesquisa:** Milena Polsinelli Rubi.

3 PARTICIPAÇÕES EM CONGRESSOS, CURSOS E OFICINAS

Participação da bibliotecária Rute Aparecida Figueiredo no XXIII Simpósio de Engenharia de Produção (SIMPEP), realizado na Universidade Estadual Paulista (campus UNESP), nos dias 9 a 11 de novembro.

Participação do bibliotecário André Pereira da Silva no Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES. em 12 de maio de 2016. Carga horária de 3 horas/aula. Local: WebTreinamento. 08 de Junho de 2016.

Participação e certificação do bibliotecário André Pereira da Silvano *Mendeley Certification Program for Librarians* 2016. Local: On-line. De 13/12/2016 até 31/12/2016. Level1; level2; level3.

4 SERVIÇOS

Os serviços desenvolvidos referem-se a cadastro de novos usuários, orientação ao usuário, empréstimos e processamento técnico.

4.1 Cadastro de usuários

Da mesma forma que nos anos anteriores, em 2016 os novos usuários foram cadastrados manualmente nas Bibliotecas dos *campi* aos quais pertencem. Esse cadastro pôde ser feito pessoalmente ou por e-mail, em qualquer período do ano, ficando pronto em 24 horas.

Foram cadastrados 462 novos usuários.

Devido à forma como os dados foram inseridos no Pergamum (ainda de acordo com os padrões do antigo software) não foi possível especificar a quantidade de usuário por categoria (docente, discente (graduação e pós-graduação), técnico-administrativo etc.).

No segundo semestre de 2016 foi feita uma campanha para que o usuário enviasse sua foto à Biblioteca ou tirasse a foto no balcão com a finalidade de complementar o seu cadastro e eliminar a necessidade da foto anexada ao atestado de matrícula².

4.2 Referência

O serviço de referência corresponde ao atendimento das várias demandas dos usuários em relação:

- orientação à pesquisa no Portal de Periódicos CAPES;
- orientação à elaboração de referências bibliográficas;
- orientação à apresentação de trabalhos acadêmicos;
- emissão de atestados negativos.

Essas orientações foram feitas presencialmente ou pelo e-mail bso.referencia@ufscar.br.

Foram emitidos 333 atestados negativos.

4.3 Empréstimo e consulta

Foram feitos 14.562 empréstimos domiciliares e 104 empréstimos entre as Bibliotecas do SIBi, distribuídos conforme tabela a seguir:

² Muitos alunos ainda não conseguem ter acesso à Carteirinha de Estudante da UFSCar, devido a problemas técnicos do sistema utilizado pela UFSCar para gerá-la. Dessa forma, muitos alunos utilizam como documento para empréstimo na Biblioteca o atestado de matrícula com uma foto 3x4.

TABELA 1 – Empréstimo entre as Bibliotecas do SIBi

BIBLIOTECA	QUANTIDADE
B-So para a BCo	81
B-So para a B-Ar	14
B-So para a B-LS	4
B-Co para a B-So	153
B-Ar para a B-So	24
B-LS para a B-So	2
TOTAL	278

Fonte: Elaboração dos autores

Além disso, foram feitos 2.915 empréstimos de chaves para o guarda-volumes.

O Pergamum permite o cadastro de visitantes para empréstimo de chaves do guarda-volumes. No ano de 2016 foram feitos 139 cadastros de visitantes.

Além disso, com o Pergamum, foi possível implantar uma rotina de verificação dos livros que são consultados e deixados sobre as mesas de estudo, totalizando 7.302 consultas.

5 PROCESSAMENTO TÉCNICO

O serviço de processamento técnico compreende a catalogação, classificação e indexação e do acervo.

5.1 Catalogação, classificação e indexação

A seguir será apresentado o total de títulos e exemplares recebidos em 2016 por área do conhecimento.

TABELA 2 - Títulos recebidos em 2016

ÁREA DO CONHECIMENTO	TÍTULOS	EXEMPLARES
Ciências Exatas e da Terra	41	126
Ciências Biológicas	16	123
Engenharias	15	28
Ciências da Saúde	5	7
Ciências Agrárias	2	2
Ciências Sociais Aplicadas	95	228
Ciências Humanas	100	214
Linguística, Letras e Artes	9	23
Outros	50	96
TOTAL	140	847

Fonte: Elaboração dos autores

Sobre a indexação, foi iniciado um trabalho entre os bibliotecários do SIBi de modo a uniformizar as autoridades inseridas e utilizadas no Pergamum, uma vez que esse controle não era feito com a utilização do software anterior. De setembro a dezembro de 2016 foram inseridos mais de 2.000 termos pela equipe da B-So. Existe mais de 200 mil termos a serem corrigidos, aguardando decisão do Diretor do SIBi para a sistematização e continuação do trabalho.

Desde 2014, a B-So vem fazendo a reclassificação do acervo, utilizando a 23ª edição da Classificação Decimal de Dewey (CDD). Esse trabalho justifica-se devido a desatualização da CDD (era utilizada a 20ª edição, de 1989) e aproveitando o fato do acervo da Biblioteca ainda ser relativamente pequeno.

Em dezembro de 2016 faltavam metade classe 300 para ser revista.

5.2 Dissertações

Em 2016 a B-So recebeu 104 dissertações impressas, dos nove Programas de Pós-Graduação existentes no campus.

Com a extinção da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) e a criação do Repositório Institucional da UFSCar (RI/UFSCar), todos os trabalhos foram catalogados primeiramente no Pergamum e depois inseridos no RI.

5.3 Coleção de Gibis

Em 2014 a Biblioteca recebeu uma coleção de aproximadamente 5 mil exemplares de gibis do Prof. Dr. André Cordeiro, da UFSCar Sorocaba. Em 2016, toda a coleção, já devidamente higienizada e acondicionada, foi catalogada e indexada no Pergamum, inserindo inclusive imagens das capas dos quadrinhos.

6 ACERVO

6.1 Acervo total da B-So

TABELA 3– Número de títulos e exemplares por ano

ANO	TÍTULOS	EXEMPLARES
2009	3.097	8.570
2010	4.412	10.748
2011	5.077	12.359
2012	5.913	14.588
2013	6.835	19.418
2014	7.556	20.617
2015	7.894	20.981
2016	8.034	21.828

Fonte: Elaboração dos autores

TABELA 4 - Acervo total recebido em 2016

Forma de aquisição	Títulos	Exemplares
Doação	170	533
Compra	93	115
TOTAL	263	648

Fonte: Elaboração dos autores

6.2 Periódicos

TABELA 5 – Total de títulos de periódicos correntes e não-correntes

PERIÓDICOS	
Correntes	50
Não-correntes	40
TOTAL	90

Fonte: Elaboração dos autores

6.3 Livros danificados

TABELA 6 – Livros fora da circulação por apresentarem danos

Danificados pelos usuários e ainda não recuperados ³	43
Aguardando verba para reencadernação	6

Fonte: Elaboração dos autores

TABELA 7 – Livros recuperados e reintegrados ao acervo

Reencadernados pelos usuários causadores dos danos	32
Reencadernados pela B-So	5
Reencadernados pelo SIBi	0
Pequenos reparos efetuados pela B-So	93
Substituídos pelos usuários	6

Fonte: Elaboração dos autores

Os totais mencionados anteriormente referem-se apenas aos livros **permanentemente comprometidos**.

Esses casos correspondem à conferência do estado de conservação física do livro no balcão de devolução da Biblioteca. Quando identificado algum dano ao material, esse é analisado quanto à possibilidade de recuperação para devolvê-lo ao acervo. Nesse sentido, as alternativas em acordo com o usuário são: recuperação por pequenos reparos com materiais que já possuímos na Biblioteca, a doação de materiais de restauração pelo aluno para a Biblioteca realizar o reparo, livros com danos irreversíveis deve ser substituído pelo mesmo título ou em caso de trabalho específico indicamos que seja feito em gráfica especializada para realização do serviço.

³ Esse número refere-se ao total de livros danificados desde o início das atividades da Biblioteca em 2006.

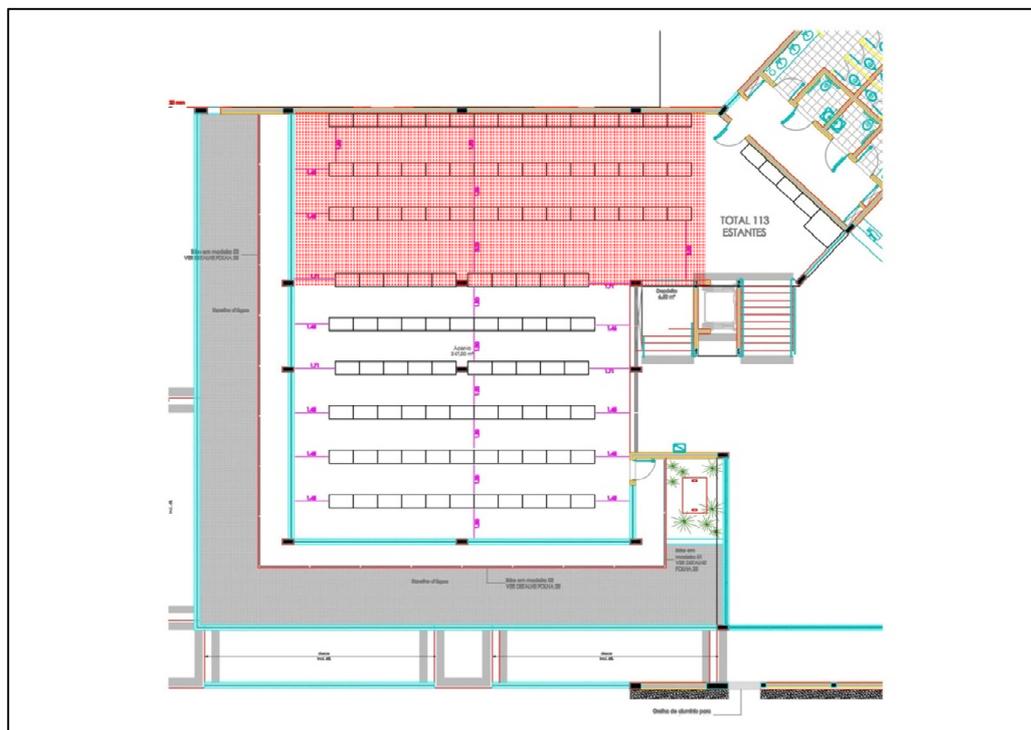
7 INFRAESTRUTURA

7.1 Espaço Físico

Em 2016, finalmente a B-So expandiu sua estrutura física no seu próprio prédio, ocupando, no piso térreo (setor administrativo), espaço anteriormente cedido aos Programas de Pós-Graduação do campus e à Sub-Sede do Sindicato dos Trabalhadores Técnicos-Administrativos da Universidade Federal de São Carlos (SINTUFSCar).

O piso inferior (com 520m²) que abrigou o acervo, a área de trabalho, a copa e os sanitários dos servidores, passou a ser ocupado somente pelo acervo da B-So, com expansão de 47 novas estantes, aumentando a área de armazenamento dos livros e circulação dos usuários, totalizando 113 estantes dupla-face.

FIGURA 5 – Planta do piso inferior da B-So (em destaque a área de expansão)



Fonte: Elaboração de Suelen Cristiane Rodrigues

O saguão (piso térreo) continua destinado à circulação da Biblioteca com guarda-volumes, balcão de empréstimo/devolução de livros e chaves dos guarda-volumes, expositores de jornais, estantes expositoras de periódicos e novas aquisições, bancos para leitura dos jornais/periódicos, e 2 cabines de estudo individual. A Coleção Toledo Piza foi realocada para a parte administrativa da B-So e sete cabines de estudo individual foram colocadas no piso superior permitindo a criação de um espaço adequado para exposições.

A principal alteração em relação ao piso térreo (setor administrativo) foi a ocupação das antigas salas de pós-graduação pela estrutura técnica e administrativa da B-So, bem como a copa dos servidores. A adequação do espaço do setor administrativo e designação das salas levou em consideração o fluxo da chegada do material bibliográfico à B-So.

Para a mudança, foi necessário fazer pintura e pequenos reparos nas paredes, onde estavam as antigas divisórias das salas da pós-graduação e pelo efetivo uso do espaço.

Devido à falta de recursos do SIBi e do campus (que cedeu 2 latas de tinta branca), toda a pintura da parte administrativa e técnica e do balcão de empréstimo, a instalação de rodapés e pequenas barreiras de contenção de água só foi possível por iniciativa e com recursos dos próprios servidores da B-So.

FIGURA 6 - Setor administrativo do piso térreo



Fonte: Elaboração de Suelen Cristiane Rodrigues

Destaca-se que após três anos de discussão entre a B-So, a representação do SINTUFSCar e a UFSCar (campus Sorocaba e Reitoria) e um dossiê com toda a documentação envolvida no processo da saída da Sub-Sede do Sindicato de dentro da copa do prédio da Biblioteca, a referida Sub-Sede está alocada em uma sala nos fundos da B-So com saída independente. Ressalta-se que essa situação é temporária, uma vez que se aguarda a decisão da Reitoria para a saída em definitivo do espaço.

O piso superior corresponde a 520 m² e está assim dividido:

- uma área para estudo em grupo com capacidade para 93 pessoas;
- uma área com cabines para estudo individual com capacidade para 60 pessoas.

Figura 7– Área para estudo individual e área para estudo em grupo



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Além disso, há a Sala dos Quadrinhos, que será inaugurada em 2017.

FIGURA 8 – Sala dos Quadrinhos



Crédito: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

7.2 Recursos Humanos

- 05 bibliotecários*
- 01 assistente administrativo
- 01 auxiliar de biblioteca
- 08 estagiários (20 horas semanais cada)
- 02 estagiários (30 horas semanais cada)

*Em março de 2016 o bibliotecário André Pereira da Silva passou a fazer parte do quadro de servidores da B-So, vindo por redistribuição da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (UFMS).

7.3 Recursos Materiais

7.3.1 Equipamentos

- 02 catracas eletrônicas
- 01 sistema de detecção 3M
- 01 aparelho ativador de tarja magnética
- 01 aparelho desativador de tarja magnética
- 15 computadores
- 01 servidor
- 15 leitoras de código de barras
- 04 leitoras de tarja magnética
- 02 impressoras laser
- 01 impressora multifuncional (Projeto ProEx)
- 01 aparelho de telefone com impressora multifuncional
- 10 aparelhos de telefone
- 01 scanner manual
- 01 mesa higienizadora de livros
- 01 projetor multimídia
- 01 refiladora
- 01 guilhotina manual
- 01 câmera fotográfica digital
- 02 Hd externo, 1TB
- 01 webcam

03 roteadores
01 prensa manual para papel
10 pedestais para banner 3
3 switches

7.3.2 Mobiliário

43 guarda-volumes, sendo cada um com 5 portas com chave (total de 215 lugares)
02 guarda-volumes sem porta
01 balcão para atendimento
05 armários em MDF
01 armário porta-mídia em MDF
04 armários de aço
02 arquivos de aço (sendo um obtido com recursos de Projeto ProEx)
26 estantes simples de aço
09 estantes expositoras de periódicos de aço
113 estantes dupla-face de aço
02 cadeiras desenhista
125 cadeiras-palito
06 cadeiras giratórias
02 cadeiras giratórias com braços
08 mesas de escritório
09 gaveteiros
15 mesas redondas para estudo em grupo
10 carrinhos em aço para livros
60 cabines para estudo individual
01 mapoteca horizontal
01 porta-jornal de aço
01 tela de projeção (Projeto ProEx)
07 bancos de madeira
01 mesa de madeira (Coleção Especial Domingos de Toledo Piza)
60 carteiras com braço (sala Multiuso)
1 lousa branca
4 cubos de madeira

7.3.3 Eletrodomésticos

15 ventiladores de pedestal

15 ventiladores de parede

01 aspirador de pó

01 geladeira

01 micro-ondas

7.3.4 Utensílios Domésticos

01 escada de alumínio c/ 4 degraus

01 escada multifuncional de alumínio, com 12 degraus

01 bebedouro

02 bebedouros de coluna

05 cortinas com varão

8 EXPEDIENTE EXTERNO

O expediente da B-So foi de segunda a sexta-feira, das 8h as 21h45, com exceção do período de recesso escolar (de acordo com o calendário acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação), em que a Biblioteca funcionou das 8h as 18h.

De 4 a 12 de janeiro a B-So permaneceu fechada devido ao desabamento de parte do teto do balcão de empréstimo/devolução. Nesse período foi feito o reparo necessário.

Durante a greve nacional dos servidores técnico-administrativos das Instituições Federais de Ensino Superior, de 28 de outubro a 15 de dezembro, a B-So permaneceu fechada para atendimento ao público.