



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Campus de Sorocaba

Biblioteca *campus* Sorocaba (B-So)

RELATÓRIO ANUAL

2015

EQUIPE

Bibliotecários

Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Maria de Fátima Rossi da Costa

Milena Polsinelli Rubi

Rute Aparecida Figueiredo

Técnicos-administrativos

Elza Naomi Kawaguchi

Gisele Rosa de Oliveira

Sorocaba

Janeiro 2016

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	03 04
2	ATIVIDADES.....	
2.1	Divulgação.....	04
2.2	Projetos desenvolvidos.....	04
2.2.1	Extensão.....	04
2.2.2	Outros.....	05
3	PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, CURSOS E OFICINAS.....	06
4	SERVIÇOS.....	08
4.1	Serviços de referência.....	08
4.2	Empréstimo.....	10
4.2.1	Empréstimo domiciliar.....	10
4.2.2	Empréstimo entre Bibliotecas.....	10
5	PROCESSAMENTO TÉCNICO.....	11
5.1	Catálogo e classificação.....	11
5.2	Ficha catalográfica.....	12
5.3	Dissertações.....	13
5.4	Coleção de Gibis.....	13
6	ACERVO.....	13
6.1	Acervo total da B-So.....	13
6.2	Periódicos.....	14
6.3	Livros danificados.....	14
7	INFRAESTRUTURA.....	15
6.1	Espaço físico.....	15
6.2	Recursos humanos.....	15
6.3	Recursos materiais.....	18
6.3.1	Equipamentos.....	18
6.3.2	Mobiliário.....	19
6.3.3	Eletrodomésticos.....	19
6.3.4	Utensílios domésticos.....	20
8	EXPEDIENTE EXERNO	20

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca *campus* Sorocaba (B-So) acerca do acervo, das instalações físicas e de pessoal, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do *campus* para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2015¹.

A B-So, embora ainda enfrentando as limitações de infraestrutura, conseguiu durante o período, realizar um conjunto de ações que objetivaram a interação com a comunidade universitária.

Juntamente com as demais Bibliotecas dos campi de São Carlos, Araras e Lagoa do Sino, a B-So faz parte do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar), que teve sua proposta de implantação aprovada na 28ª reunião do Conselho Administrativo no dia 28 de novembro de 2014 (Resolução CoAd 069) e sua primeira reunião de Conselho em 27 de novembro de 2015.

¹Em virtude da greve nacional dos servidores técnicos-administrativos das Instituições Federais de Ensino Superior, ocorrida no período de 28 de maio a 07 de outubro, a Biblioteca funcionou 128 dias.

2 ATIVIDADES

As atividades da Biblioteca foram divididas nas seguintes categorias: divulgação e projetos desenvolvidos.

2.1 Divulgação

O principal meio de divulgação da Biblioteca continua sendo o site, além dos folders que são distribuídos prioritariamente aos novos alunos.

Ressalta-se que o site (www.sorocaba.ufscar.br/bsc) é constantemente atualizado pela equipe da Biblioteca, já consagrado como um canal de divulgação rápido e direto sobre o horário de funcionamento, normas e procedimentos, regimento e regulamento, catálogo online, links para pesquisas, eventos, entre outras.

Além desses, outro meio utilizado para divulgação das atividades da B-So é o InfoRede, e-mail institucional direcionado a discentes, docentes e técnicos administrativos e visita monitorada.

Em 04 de novembro de 2015, a Biblioteca recebeu um grupo de estudantes do ensino médio da rede pública da cidade, orientados pelo Prof. Arnaldo Pinto Junior do Departamento de Ciências Humanas e Educação (DCHE), com objetivo de apresentar o espaço acadêmico. A visita foi guiada pela bibliotecária Maria de Fátima Rossi.

2.2 Projetos desenvolvidos

2.2.1 Extensão

- Recursos informacionais como ferramenta para a produção do conhecimento. *Objetivo:* proporcionar ao aluno o conhecimento técnico necessário para a elaboração do trabalho científico, desde a utilização de bases de dados como fonte para pesquisa bibliográfica até a sistematização do conhecimento de acordo com as normas documentárias existentes (Pró-Reitoria de Extensão).

Com carga horária de 20 horas/aula, o curso foi realizado em três edições: maio, junho e novembro. O curso foi ministrado pelas bibliotecárias Milena Polsinelli Rubi e Rute Aparecida Figueiredo contou com a participação de 79 inscritos, sendo 08 da

comunidade externa, 08 do corpo de técnico-administrativo e 63 do corpo discente do *campus* Sorocaba.

Figura 1 -



Créditos: Rute Aparecida Figueiredo

2.2.2 Eventos

➤ Exposição “UFSCar 45 anos – Memória da Extensão”

Com a coordenação da Pró-Reitoria de Extensão (ProEx) e do Núcleo de Extensão em Educação, Tecnologia e Cultura (ETC), a Biblioteca sediou a exposição “UFSCar 45 anos – Memória da Extensão”, de 23 de novembro a 11 de dezembro. A exposição foi produto do Edital Especial de Memória, por ocasião das comemorações dos 45 anos da UFSCar. Participaram da exposição 23 trabalhos contemplados pelo edital, com material produzido por membros dos quatro campi da Universidade.

Figura 2 – “Exposição “UFSCar 45 anos – Memória da Extensão”



Créditos: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

3 PARTICIPAÇÕES EM CONGRESSOS, CURSOS E OFICINAS

Em 2015 todos os servidores da Biblioteca participaram dos treinamentos do software Pergamum, ocorridos na Biblioteca Comunitária-São Carlos, sendo assim distribuídos por períodos:

- Treinamento MARC (de 19 a 23 de janeiro): Maria A de Lourdes Mariano, Maria de Fátima Rossi da Costa e Adilson Campos.
- Treinamento módulo Catalogação (de 23 a 27 de fevereiro): Maria A de Lourdes Mariano, Milena Polsinelli Rubi e Rute Aparecida Figueiredo.
- Treinamento módulo Circulação (de 23 a 27 de fevereiro): Maria A de Lourdes Mariano, Milena Polsinelli Rubi e Rute Aparecida Figueiredo e Gisele Rosa de Oliveira.
- Treinamento módulo Catalogação (de 02 a 06 de março): Adilson Campos.
- Treinamento módulo Circulação (de 02 a 06 de março): Adilson Campos e Elza Naomi Kawaguchi.
- Treinamento módulo Aquisição e módulo Museu e Arquivo (de 09 a 13 de março): Maria de Fátima Rossi da Costa e Rute Aparecida Figueiredo.

A bibliotecária Milena Polsinelli Rubi, do quadro da B-So, foi indicada pela diretora do SIBI/UFSCar, para coordenar o Grupo de Gestão do Software, tendo juntamente

com a bibliotecária Maria Aparecida de Lourdes Mariano, integrante do Grupo de Catalogação e Comitê Gestor de Bibliotecas, participado de reuniões de trabalho para o desenvolvimento de políticas e parametrização do software, em São Carlos, no período de 06 a 10 de abril.

Participação da bibliotecária Milena Polsinelli Rubi no “III Workshop de Pesquisa e Tecnologia em Ciência dos Materiais”, promovido pelo Programa de Pós Graduação em Ciência dos Materiais, da Universidade Federal de São Carlos (UFSCAR), realizado de 28 a 30 de setembro, no campus Sorocaba. No dia 30 de setembro, Milena Polsinelli Rubi ministrou o mini-curso “Introdução às ferramentas de gerenciamento eletrônico de referências e citações”.

Figura 3 – “III Workshop de Pesquisa e Tecnologia em Ciência dos Materiais”



Créditos: <http://ppgcmufscar.wix.com/iii-workshop-ppgcm#!galeria-de-fotos/cfts>

Participação da bibliotecária Milena Polsinelli Rubi no evento “V Encontro Nacional dos Usuários da Rede Pergamum”, realizado no período de 21 a 24 de setembro, em Curitiba, cuja temática foi “Consolidar para crescer”.

Participação da bibliotecária Milena Polsinelli Rubi na disciplina optativa “Produção de conhecimento em educação especial”, a convite da Professora Kátia Caiado, para explicar sobre pesquisa no Portal de periódicos da Capes, no dia 10 de setembro.

4 SERVIÇOS

Da mesma forma que nos anos anteriores, em 2015 os calouros foram cadastrados manualmente nas bibliotecas dos *campi* aos quais pertencem. Desse modo, a B-So foi responsável pelo cadastramento dos alunos da graduação e da pós-graduação ingressantes. Cadastramento esse feito mensalmente, de forma a não comprometer o trabalho interno da Biblioteca e atender aos alunos que ingressaram em diferentes épocas do ano.

Tabela 1 – Total de usuários cadastrados na B-So

CATEGORIA	QUANTIDADE
Discentes - graduação	462
Discentes - pós-graduação	95
Docentes	5
Técnicos-administrativos	6
TOTAL	568

Fonte: elaboração dos autores

4.1 Serviço de referência

O serviço de referência corresponde ao atendimento das várias demandas dos usuários em relação à:

- orientação à pesquisa no Portal de Periódicos CAPES;
- correção de referências bibliográficas das dissertações defendidas no *campus* Sorocaba;
- orientação à elaboração de referências bibliográficas;

- orientação à apresentação de trabalhos acadêmicos.

Em 2015, houve aumento relativo à orientação de pesquisa junto ao Portal de Periódicos CAPES em relação a 2014: de 3 atendimentos em 2014 passou a 9 em 2015. Isso se deve pela procura dos alunos do Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA) que, em fase final de elaboração do trabalho de conclusão de curso, procuraram a Biblioteca para orientá-los como pesquisar no Portal.

Tabela 3 – Correção de referências bibliográficas das dissertações

CURSO	QUANTIDADE
Biotecnologia e Monitoramento Ambiental	8
Ciência da Computação	2
Ciência dos Materiais	6
Diversidade Biológica e Conservação	7
Economia	8
Educação	16
Engenharia de Produção	14
Ensino de Ciências Exatas	1
Sustentabilidade na Gestão Ambiental	11
TOTAL	73

Fonte: elaboração dos autores

O serviço de correção de referências bibliográficas foi extinto no dia 18 de dezembro, com base nas seguintes constatações:

- 20% das dissertações, depositadas na Biblioteca no ano de 2015, não foram corrigidas por um bibliotecário;

- 40% das dissertações, depositadas na Biblioteca no ano de 2015, foram corrigidas por um bibliotecário, porém o aluno não substituiu o arquivo corrigido ou não fez as correções necessárias sinalizadas pelo bibliotecário (por exemplo, inclusão do número inicial e final de capítulos de livros);

- é emitido um atestado, assinado por um bibliotecário, confirmando que a dissertação foi corrigida, cujo arquivo final não corresponde a esse atestado;
- o serviço de correção de referências é um trabalho especializado e demorado, feito somente por bibliotecários do campus;
- nenhuma outra Biblioteca do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi – UFSCar) realiza esse serviço;

Esse serviço será substituído por atendimento personalizado, via agendamento prévio, a fim de sanar dúvidas em relação à formatação geral do trabalho monográfico.

Além disso, serão oferecidas oficinas com objetivo proporcionar conhecimento necessário para a elaboração do trabalho científico, desde a utilização de bases de dados como fonte para pesquisa bibliográfica, até a sistematização do conhecimento de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Essas oficinas serão semanais, com divulgação prévia de agenda.

4.2 Empréstimo

4.2.1 Empréstimo domiciliar

Total de empréstimos: 10909 (até o dia 23 de dezembro de 2015).

Média de empréstimos/dia: 85,22% (128 dias trabalhados em 2015).

Tabela 3 – Total de empréstimos realizados em 2015

CATEGORIA DE USUÁRIO	EMPRÉSTIMOS
B1 – Interno	41
BS – Bibliotecas SIBi	48
DO – Docente	183
GA – Graduação Araras	3
GS – Graduação Sorocaba	9804
PG – Pós-Graduação	14
PS – Pós-Graduação Sorocaba	679
TS – Técnico Administrativo Sorocaba	137
TOTAL	10909

Fonte: elaboração dos autores

Na B-So, os CD-ROMs que acompanham livros são emprestados de forma manual, em 2015 foram 08 empréstimos de CDs.

4.2.2 Empréstimo entre Bibliotecas

O serviço de empréstimo entre as Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFSCar foi bem utilizado em 2015. Acredita-se que a divulgação e o serviço regular de malote tenha contribuído para esse aumento.

Tabela 4 – Empréstimo entre as Bibliotecas do SIBi

BIBLIOTECA	QUANTIDADE
B-So para a BCo	54
B-So para a B-Ar	1
BCo para a B-So	46
B-LS para a B-So	1
B-Ar para a B-So	2
TOTAL	104

Fonte: elaboração dos autores

5 PROCESSAMENTO TÉCNICO

O serviço de processamento técnico compreende a catalogação, indexação e classificação do acervo, elaboração de ficha catalográfica.

Na B-So o processamento técnico é executado pelas bibliotecárias Maria Aparecida de Lourdes Mariano (elaboração de ficha catalográfica, classificação e catalogação), Maria de Fátima Rossi da Costa (coleção de gibis, periódicos e arquivo), Milena Polsinelli Rubi (indexação e catalogação de teses e dissertações).

5.1 Catalogação e classificação

Livros catalogados em 2015, títulos por área do conhecimento.

Tabela 6 - Total de títulos recebidos em 2015 segundo as áreas de conhecimento²

ÁREAS	TÍTULOS (por ano)			
	2012	2013	2014	2015
Ciências Exatas e da Terra	796	958	1112	42
Ciências Biológicas	619	671	737	55

²Dados estimativos obtidos do aplicativo PHL

Engenharias	455	521	533	13
Ciências da Saúde	36	58	65	10
Ciências Agrárias	252	270	273	03
Ciências Sociais Aplicadas	1618	1873	2034	100
Ciências Humanas	1568	1767	1901	98
Linguística, Letras e Artes	531	679	861	17
Outros	38	38	40	00
Total	5.913	6.835	7.556	7.894

Fonte: elaboração dos autores

Desde 2014, a B-So vem fazendo a reclassificação do acervo, utilizando a 23ª edição da Classificação Decimal de Dewey (CDD). Esse trabalho justifica-se devido a desatualização da CDD (era utilizada a 20ª edição, de 1989) e aproveitando o fato do acervo da Biblioteca ainda ser relativamente pequeno.

Em dezembro de 2015 faltavam as classes 300 e 001 para serem revistas.

5.2 Ficha catalográfica

O serviço de elaboração de ficha catalográfica, para as dissertações defendidas no campus, era elaborado por bibliotecária, a partir de 05 de novembro de 2015 decidiu-se por oferecer a possibilidade de o próprio autor gerar a ficha catalográfica do seu trabalho através de formulário eletrônico, como já existe em outras universidades. O formulário eletrônico está disponível no site da Biblioteca e foi elaborado pela Secretaria de Informática de Sorocaba (SIn-Sor) a pedido da B-So (http://www.sorocaba.ufscar.br/bsi/index.php?pg_id=31).

A elaboração de fichas catalográficas para outros produtos continuam a ser feita pelos bibliotecários, com solicitação através de e-mail.

Tabela 5 – Fichas catalográficas elaboradas pela B-So em 2015

CURSO	QUANTIDADE
Biotecnologia	9
Ciência da Computação	7
Ciência dos Materiais	5
Diversidade Biológica e Conservação	11
Economia	12
Educação	22
Engenharia de Produção	12
Ensino de Ciências Exatas	1
Sustentabilidade na Gestão Ambiental	5
Outros (Anais de eventos, relatórios, catálogos de exposições)	3
TOTAL	87

Fonte: elaboração dos autores

5.3 Dissertações

Em 2015 a B-So recebeu 93 dissertações impressas, dos nove (9) programas de mestrado existentes no campus, todos os trabalhos foram catalogados e indexados pela Bibliotecária Milena Polsinelli Rubi na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações do IBICT (BDTD) e no Pergamum.

5.4 Coleção de Gibis

Em 2014 a Biblioteca recebeu uma coleção de aproximadamente gibis do Prof. André Cordeiro, da UFSCar Sorocaba. Os gibis foram higienizados, conferidos e separados no mesmo ano e, em 2015 foram catalogados e indexados no catálogo PHL pela bibliotecária Maria de Fátima Rossi da Costa

6 ACERVO

Devido à inconsistência das informações das bases PHL e Aquisi, os dados apresentados a seguir são estimativos.

6.1 Acervo total da B-So

Tabela 7 – Número de títulos e exemplares por ano

ANO	TÍTULOS	EXEMPLARES
------------	----------------	-------------------

2009	3.097	8.570
2010	4.412	10.748
2011	5.077	12.359
2012	5.913	14.588
2013	6.835	19.418
2014	7.556	20.617
2015	7.894	20.981

Fonte: elaboração dos autores

Tabela 8 – Acervo total recebido no ano de 2014

FORMA DE AQUISIÇÃO	QUANTIDADE	
	Títulos	Exemplares
Compra	144	339
Doação	38	49
TOTAL	182	388

Fonte: elaboração dos autores

Figura 9 – Livros recebidos pela modalidade “Compras” no ano de 2015

FONTE DO RECURSO	QUANTIDADE	
	Títulos	Exemplares
REUNI	0	0
RTN	144	339

Fonte: elaboração dos autores

6.2 Periódicos

Tabela 10 – Total de títulos de periódicos correntes e não-correntes

PERIÓDICOS	
Correntes	50
Não-correntes	40
TOTAL	90

Fonte: elaboração dos autores

6.3 Livros danificados

Tabela 11 – Livros fora da circulação por apresentarem danos

Danificados pelos usuários e ainda não recuperados³	38
---	-----------

Aguardando verba para reencadernação**83**

Fonte: elaboração dos autores

Tabela 12 – Livros recuperados e reintegrados ao acervo

Reencadernados pelos usuários causadores dos danos	06
Reencadernados pela B-So	00
Pequenos reparos efetuados pela Equipe/B-So⁴	20
Substituídos (pelos usuários)	06

Fonte: elaboração dos autores

Os totais mencionados anteriormente referem-se apenas aos livros **permanentemente comprometidos**.

Tabela 13 – Livros reencadernados e substituídos pelos usuários causadores do dano

Livros	2011	2012	2013	2014	2015
Reencadernados pelos usuários	07	02	03	06	06
Substituídos pelos usuários	18	02	03	06	06

Fonte: elaboração dos autores

Comparando os dados atuais com os dos anos anteriores, verifica-se que não houve alteração com relação a 2014. Acredita-se que isso se deve ao fato do significativo trabalho que vem sendo desempenhado pela equipe da B-So.

Trabalho este que diz respeito à educação do usuário-parceiro na preservação dos acervos impressos, especialmente a rotina adotada para conservação, que consiste em uma papeleta colada na contracapa do livro, onde se registra resumidamente os danos presentes no mesmo, no momento do empréstimo.

Ressalta-se que esse trabalho vem sendo desenvolvido desde 2011, e já uma atividade incorporada à rotina de circulação, tanto no momento do empréstimo como na devolução.

Considerando que a função principal desta Biblioteca é promover o acesso da comunidade acadêmica à informação, e a necessidade de constante reflexão/avaliação sobre seus serviços e procedimentos, desde outubro foi adotado novo procedimento em relação à suspensão dos usuários que danificam livros.

O usuário responsável por algum tipo de dano ao material bibliográfico sob sua responsabilidade, não ficará suspenso do serviço de circulação, pelo período de até seis (6)

³Esse número refere-se ao total de livros danificados desde o início das atividades da Biblioteca em 2006.

⁴Pequenos reparos executados de maneira a permitir que o livro volte à circulação.

meses, desde que assine o termo de responsabilização no qual se comprometerá a cumprir a obrigação acordada para reparação do dano causado.

Com esse procedimento, pretende-se a não interrupção de acesso do usuário aos serviços da Biblioteca e, ao mesmo tempo, garantir a preservação e consequente socialização do patrimônio de uso coletivo.

7 INFRAESTRUTURA

7.1 Espaço Físico

Desde 2012, a B-So ocupa, além do piso inferior, os pisos térreo e superior do edifício próprio (cuja área total é de 1680m²).

O piso inferior (com 520m²) destina-se à área de trabalho, copa e sanitários dos servidores, o restante do espaço abriga o acervo de livros e periódicos.

O piso térreo destinado à circulação da Biblioteca, conta com guarda-volumes, balcão de empréstimo/devolução de livros e chaves dos guarda-volumes, sala da Coleção Especial “Domingos de Toledo Piza”, expositores de jornais, estantes expositoras de periódicos e novas aquisições, bancos para leitura dos jornais/periódicos, bem como cabines de estudo individual.

No primeiro semestre de 2015 a Biblioteca passou a utilizar as salas 15 e 12, localizadas na ala posterior do edifício e projetada como setor administrativo, e até esta data cedida aos programas de pós-graduação para salas de aula e secretarias.

As salas acima citadas (12 e 15), foram desocupadas no primeiro semestre de 2015, e passaram a ser utilizadas pela B-So para oferecimento de seus cursos de treinamento.

O piso superior corresponde a 520 m² e está assim dividido:

- uma área para estudo em grupo com capacidade para 93 pessoas;
- uma área com cabines para estudo individual com capacidade para 58 pessoas.



Créditos: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Figura 9 - Sala com cabines para estudo individual



Créditos: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Além disso, há duas salas que estão abrigando a Coleção Especial e Coleção de Gibis.

Figura 10 – Salas “Coleção Especial” e “Coleção de Gibi”



Créditos: Maria Aparecida de Lourdes Mariano

7.2 Recursos Humanos

- 05 bibliotecários*
- 01 assistente administrativo
- 01 auxiliar de biblioteca
- 05 estagiários (20 horas semanais cada)
- 01 estagiário (30 horas semanais cada)

*A partir de 08 de setembro, o bibliotecário Adilson Campos deixa de fazer parte do quadro de servidores da universidade, tendo pedido exoneração.

7.3 Recursos Materiais

4.3.1 Equipamentos

- 02 catracas eletrônicas
- 01 sistema de detecção 3M
- 01 aparelho ativador de tarja magnética
- 01 aparelho desativador de tarja magnética
- 12 computadores
- 01 servidor
- 15 leitoras de código de barras
- 04 leitoras de tarja magnética
- 02 impressoras laser
- 01 impressora multifuncional (Projeto ProEx)
- 01 impressora de código de barras/cupom fiscal
- 01 aparelho de telefone com impressora multifuncional
- 10 aparelhos de telefone
- 01 scanner manual
- 01 mesa higienizadora de livros
- 01 projetor multimídia
- 01 refiladora
- 01 guilhotina manual
- 01 câmera fotográfica digital
- 02 Hd externo, 1TB
- 01 webcam
- 03 roteadores
- 01 prensa manual para papel

10 pedestais para banner 3

3 switches

6.3.2 Mobiliário

43 guarda-volumes, sendo cada um com 5 portas com chave (total de 215 lugares)

02 guarda-volumes sem porta

01 balcão para atendimento

04 armários em MDF

01 armário porta-mídia em MDF

05 armários de aço

02 arquivos de aço (sendo um obtido com recursos de Projeto ProEx)

26 estantes simples de aço

09 estantes expositoras de periódicos de aço

100 estantes dupla-face de aço

02 cadeiras desenhista

125 cadeiras-palito

06 cadeiras giratórias

02 cadeiras giratórias com braços

08 mesas de escritório

09 gaveteiros

15 mesas redondas para estudo em grupo

05 carrinhos em aço para livros

60 cabines para estudo individual

01 mapoteca horizontal

01 porta-jornal de aço

01 tela de projeção (Projeto ProEx)

07 bancos de madeira

01 mesa de madeira (Coleção Especial Domingos de Toledo Piza)

60 carteiras com braço (sala treinamento)

1 lousa branca

4 cubos de madeira

6.3.3 Eletrodomésticos

15 ventiladores de pedestal

15 ventiladores de parede

01 aspirador de pó

01 geladeira

01 micro-ondas

6.3.4 Utensílios Domésticos

01 escada de alumínio c/ 4 degraus

01 escada multifuncional de alumínio, com 12 degraus

01 bebedouro

02 bebedouros de coluna

05 cortinas com varão

8 EXPEDIENTE EXTERNO

O expediente da B-So foi de segunda a sexta-feira, das 8h as 21h45, com exceção do período de recesso escolar (de 01 de janeiro a 02 de março), em que a Biblioteca funcionou das 8h às 18h00.

Durante a greve nacional dos servidores técnico-administrativos das Instituições Federais de Ensino Superior, de 28 de maio a 07 de outubro, a B-So permaneceu fechada para atendimento ao público.