



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Centro de Ciências e Tecnologias para a Sustentabilidade (CCTS)
Campus de Sorocaba
BIBLIOTECA

RELATÓRIO ANUAL
2012

EQUIPE

Bibliotecárias

Maria Aparecida de Lourdes Mariano

Maria de Fátima Rossi da Costa

Milena Polsinelli Rubi

Rute Aparecida Figueiredo

Técnicos-administrativos

Érica Piantoni

Elza Naomi Kawaguchi

Sorocaba

Fevereiro

2013

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO.....	3
2	ATIVIDADES.....	4
2.1	Divulgação.....	4
2.2	Projetos aprovados no âmbito da UFSCar.....	5
2.2.1	<i>Extensão.....</i>	5
2.2.2	<i>Eventos.....</i>	7
3	PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, CURSOS E OFICINAS.....	10
4	TRABALHO APRESENTADO EM CONGRESSO.....	12
5	SERVIÇOS.....	13
5.1	Serviços de referência.....	13
5.2	Empréstimo.....	13
5.2.1	Empréstimo domiciliar.....	15
5.2.2	Empréstimo entre Bibliotecas.....	15
6	INFRAESTRUTURA.....	17
6.1	Espaço físico.....	17
6.2	Recursos humanos.....	20
6.3	Recursos materiais.....	20
6.3.1	Equipamentos.....	20
6.3.2	Mobiliário.....	20
6.3.3	Eletrodomésticos.....	21
6.3.4	Utensílios domésticos.....	21
7	ACERVO.....	22
7.1	Acervo total da BSo.....	22
7.2	Periódicos.....	25
7.3	Livros danificados.....	25
8	EXPEDIENTE EXTERNO.....	27

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca Setorial de Sorocaba (BSo) acerca do acervo, das instalações físicas e de pessoal, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do *campus* para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2012.¹

A BSo, embora ainda enfrentando as limitações de infraestrutura, conseguiu durante o período, realizar um conjunto de ações cujo objetivo é a interação com a comunidade universitária.

¹ Em virtude da greve nacional dos servidores das Instituições Federais de Ensino Superior, ocorrida no período de 07 de junho a 25 de setembro, a Biblioteca funcionou 184 dias.

2 ATIVIDADES

As atividades da Biblioteca foram divididas nas seguintes categorias: divulgação e projetos aprovados no âmbito da UFSCar.

2.1 Divulgação

No início do ano letivo, as bibliotecárias estiveram nas salas de aula dos cursos de graduação e pós-graduação, fazendo a divulgação da rotina e dos serviços da Biblioteca.

Além disso, o site da BSo (www.sorocaba.ufscar.br/bs0) é constantemente atualizado pela equipe da Biblioteca, a fim de consolidar-se como um canal de divulgação rápido e direto sobre o horário de funcionamento, normas e procedimentos, regimento e regulamento, catálogo on-line, links para pesquisas, eventos, entre outras.

Além desses, outro meio utilizado para divulgação das atividades da BSo é o InfoRede.

2.2 Projetos aprovados do âmbito da UFSCar

2.2.1 Extensão

➤ Recursos informacionais como ferramenta para a produção do conhecimento.

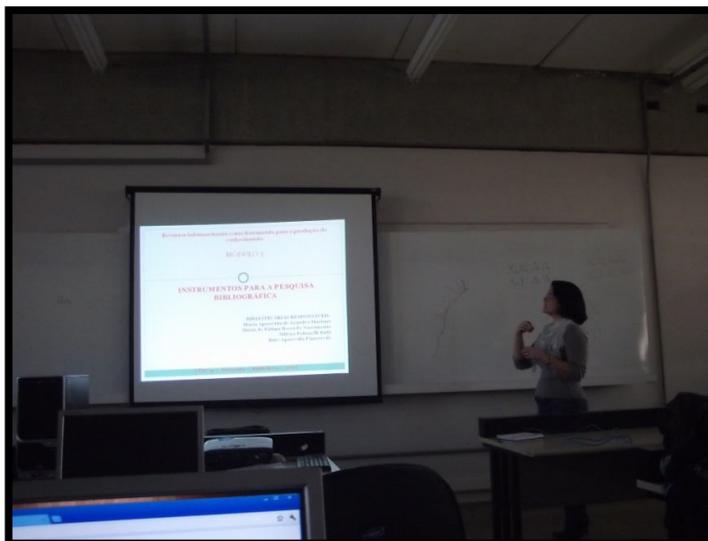
Objetivo: proporcionar ao aluno o conhecimento técnico necessário para a elaboração do trabalho científico, desde a utilização de bases de dados como fonte para pesquisa bibliográfica até a sistematização do conhecimento de acordo com as normas documentárias existentes (Pró-Reitoria de Extensão).

O curso foi ministrado nos períodos de 21 a 24 de maio; 29 de outubro a 01 de novembro.

O jornal local “Cruzeiro do Sul”, por meio da Coordenaria de Comunicação Social do *campus* Sorocaba, publicou em 23/10 a notícia a respeito desse curso, fazendo com que muitas pessoas da comunidade externa da UFSCar, inclusive de cidades vizinhas à Sorocaba, fizessem o curso. A reportagem foi publicada tanto em meio impresso como eletrônico (<http://www.cruzeirodosul.inf.br/acessarmateria.jsf?id=428860>).

Com carga horária de 20 horas/aula, participaram quarenta e nove (49) pessoas, sendo trinta e nove (39) da comunidade interna da UFSCar e dez (10) da comunidade externa.

Figura 1 – Primeiro dia de curso no Laboratório de Informática



- Fundo Arquivístico “Domingos de Toledo Piza”: digitalização e disponibilização. *Objetivo*: digitalizar os documentos da coleção, que foram higienizados e inventariados na primeira etapa do projeto (de março a dezembro de 2011) e disponibilizá-los em meio eletrônico.

O fundo arquivístico Domingos de Toledo Piza é constituído por documentos de variados tipos e suportes, que foram produzidos e acumulados pelo Professor Domingos de Toledo Piza ao longo de sua carreira profissional. Esses documentos refletem o pioneirismo do Professor ao trabalhar com o "estudo do meio", utilizando o turismo como instrumento pedagógico de conhecimento para as escolas, atualmente a corrente mais moderna em conservação, ecologia, ecoturismo e preservação patrimonial.

Os documentos foram identificados, acondicionados e disponibilizados em meio eletrônico. No período de março a dezembro de 2012, a bolsista Elen Maria Penhafiel trabalhou no projeto cumprindo 12 horas semanais. Além disso, o projeto também com auxílio no valor de R\$ 700,00. Durante o período, foi também destinado um espaço específico e sinalizado para a referida Coleção.

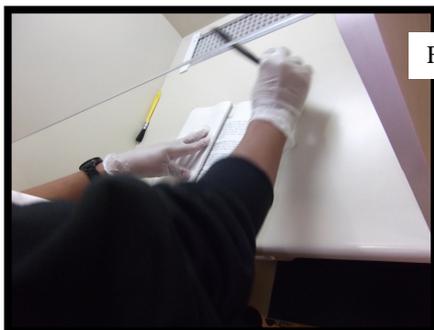


Figura 2 – Higienização do documento



Figura 3 – Armário e arquivo com os documentos acondicionados



Figura 4 – Arquivo “Domingos de Toledo Piza”

2.2.2 Eventos

➤ Biblioteca no Cinema

Objetivo: apresentar a Biblioteca enquanto espaço de lazer, além de criar e manter integração contínua desta com comunidade interna e externa, atualizando conhecimento e conscientizando os alunos ingressantes sobre a importância da Biblioteca na sua vida acadêmica.

O evento consistiu na exibição de filmes com temática relacionada à biblioteca e aos livros, mostrando aspectos diversos desse ambiente, sensibilizando a comunidade para a importância da biblioteca e dos livros no cotidiano das pessoas. Durante o período, de 20 a 24 de fevereiro, com exibições dos seguintes filmes: Seven; Nunca te vi, sempre te amei; Uma cidade sem passado; Encontrando Forrester; Asas do desejo. Os filmes foram exibidos em dois períodos diariamente, tarde e noite, a fim de possibilitar tanto aos alunos do diurno quanto do noturno assistirem às exibições.

Figura 5 – Cartaz de divulgação



Figura 6 – Cartaz de divulgação



Figura 7 – Sala de projeção



➤ Dia do Bibliotecário

Objetivo: proporcionar conhecimento técnico-especializado produzido pela UFSCar à comunidade de bibliotecários da região de Sorocaba e aos seus próprios funcionários, visando à melhoria nos serviços prestados a essa comunidade bem como divulgá-los junto à comunidade externa.

Esse evento é constituído por diferentes cursos de atualização, realizados anualmente, relacionados à área de Biblioteconomia. Em 2012, excepcionalmente, aconteceram dois cursos.²

O curso de atualização profissional “Política de indexação em unidades de informação” ministrado nos dias 25/02 e 03/03 de março pela bibliotecária do campus Sorocaba Dra. Milena Polsinelli Rubi, no Núcleo de Educação, Ciência e Tecnologia da UFSCar (ETC.). Esse evento teve como público-alvo os bibliotecários da região de Sorocaba, e contou com a participação de 21 bibliotecários das cidades de Sorocaba, Jundiaí, Votorantim, Piedade, São Roque, Itu, Tatuí e Botucatu. O evento contou com auxílio financeiro no valor de R\$ 464,70.

Figura 8 – Curso de atualização “Política de indexação em unidades de informação”



Figura 9 – Curso de atualização “Política de indexação em unidades de informação”



² A atividade relativa a 2011 foi cumprida apenas em fevereiro de 2012 por questões de licença-médica da professora que ministraria o curso.

O curso de atualização “MARC21: padrão de estrutura de metadados descritivos para compartilhamento de registros bibliográficos”, ministrado em 27/09 pela Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon, professora adjunta do Departamento de Ciência da Informação da UFSCar. Esse evento teve como público-alvo bibliotecários de Sorocaba e região, contando com a participação de 20 bibliotecários das cidades de Sorocaba, Jundiaí, Votorantim, Piedade, São Roque, Itu, Tatuí e Botucatu. O evento contou com auxílio financeiro no valor de R\$ 110,00.

Figura 10 – Profa. Dra. Zaira Regina Zafalon durante o curso

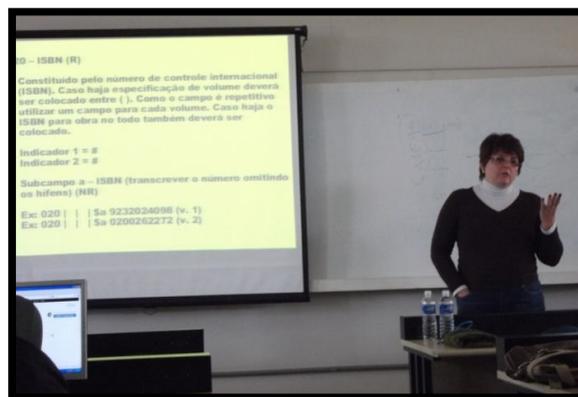


Figura 11 – Curso de atualização, no Laboratório de Informática



3 PARTICIPAÇÕES EM CONGRESSOS, CURSOS E OFICINAS

Participação da bibliotecária Maria Aparecida de Lourdes Mariano no curso de atualização “Oficina de conservação de documentos históricos em papel”, oferecido pela Unidade Especial de Informação e Memória (UEIM), do Centro de Educação e Ciências Humanas (CECH), da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar). No período de 6 a 8 de fevereiro, ministrado pela professora Norma Cianflone Cassares, em São Carlos.

Figura 12 – Participantes da oficina de “Conservação de documentos históricos em papel”



Figura 13 – Participantes da oficina de “Conservação de documentos históricos em papel”



As bibliotecárias Maria de Fátima Rossi da Costa, Maria Aparecida de Lourdes Mariano e Rute Aparecida Figueiredo participaram do curso de atualização “Política de indexação em unidades de informação” ministrado pela Dra. Milena Polsinelli Rubi nos dias 25/02 e 03/03.

Além disso, as bibliotecárias Maria de Fátima Rossi da Costa, Maria Aparecida de Lourdes Mariano, Rute Aparecida Figueiredo e Milena Polsinelli Rubi e a auxiliar de Biblioteca Érica participaram do curso “MARC21: padrão de estrutura de metadados descritivos para compartilhamento de registros bibliográficos”, ministrado no dia 27/09 pela Profa. Dra. Zaíra Regina Zafalon.

4 TRABALHO APRESENTADO EM CONGRESSO

Foi apresentado o trabalho “Educação de usuário para conservação de acervo bibliográfico em biblioteca universitária: relato de experiência”, elaborado pelas bibliotecárias: Maria de Fátima Rossi da Costa, Milena Polsinelli Rubi, Maria Aparecida de Lourdes Mariano e Rute Aparecida Figueiredo, no XVII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), em Gramado (RS), no período de 16 a 21 de setembro.

Figura 14 – Apresentação de trabalho do XVII SNBU



5 SERVIÇOS

No período de 26 a 28 de março, a BSo recebeu a Comissão do MEC que avaliou *in-loco*, o curso de Bacharelado em Engenharia Florestal.

Da mesma forma que nos anos anteriores, em 2012 os calouros foram cadastrados manualmente nas bibliotecas dos *campi* aos quais pertencem. Desse modo, a BSo foi responsável pelo cadastramento dos alunos da graduação e da pós-graduação ingressantes. Cadastramento esse feito em etapas diferentes, de forma a não comprometer o trabalho interno da Biblioteca e atender aos alunos que ingressaram em diferentes épocas do ano.

Figura 15 – Total de usuários cadastrados na BSo

CATEGORIA	QUANTIDADE
Discentes - graduação	2.702
Discentes - pós-graduação	184
Docentes	106
Técnicos-administrativos	26
TOTAL	3.018

Em virtude da greve nacional dos servidores das Instituições Federais de Ensino Superior, a Biblioteca, fechada ao público, manteve a frequência dos estagiários desenvolvendo as seguintes atividades:

- continuidade do projeto “Fundo Arquivístico “Domingos de Toledo Piza”:
- digitalização e disponibilização” (ProEx);
- higienização de todo o acervo;
- aperfeiçoamento dos dados da base de teses e dissertações da UFSCar.

5.1 Serviço de referência

O serviço de referência corresponde ao atendimento das várias demandas dos usuários em relação à:

- orientação à pesquisa no Portal de Periódicos CAPES;
- elaboração de fichas catalográficas;
- correção de referências bibliográficas das dissertações defendidas no *campus* Sorocaba;
- orientação à elaboração de referências bibliográficas;
- orientação à apresentação de trabalhos acadêmicos.

Em 2012, houve um pequeno aumento relativo à orientação de pesquisa junto ao Portal de Periódicos CAPES em relação a 2011, devido à divulgação mais efetiva feita junto à comunidade interna e externa por meio de cursos oferecidos pela Biblioteca.

Figura 16 - **Atendimentos/orientações Portal de Periódicos CAPES**

PÚBLICO	QUANTIDADE
Alunos de graduação	03
Alunos de pós-graduação	04
Comunidade externa	03
TOTAL	10

Em 2012 as dissertações defendidas no *campus* de Sorocaba passaram a integrar os bancos de teses e dissertações da UFSCar e o do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), permitindo que o público interessado tenha acesso ao texto completo das dissertações também em meio eletrônico. Em consequência dessa maior visibilidade da produção acadêmica do campus, a BSo passou a orientar os cursos de pós-graduação que recomendem ao alunos buscarem na BSo orientação e correção desses produtos. Por esse motivo, a elaboração de fichas catalográficas e a correção de referências bibliográficas passou a ser um serviço focado principalmente na atividade dos alunos de pós-graduação.

Figura 17 – **Elaboração de fichas catalográficas**

CURSO	QUANTIDADE
Ciência dos Materiais	04
Diversidade Biológica e Conservação	08
Economia	06
TOTAL	18

Figura 18 – **Correção de referências bibliográficas das dissertações**

CURSO	QUANTIDADE
Ciência dos Materiais	03
Diversidade Biológica e Conservação	08
Economia	04
Engenharia de Produção	02
TOTAL	17

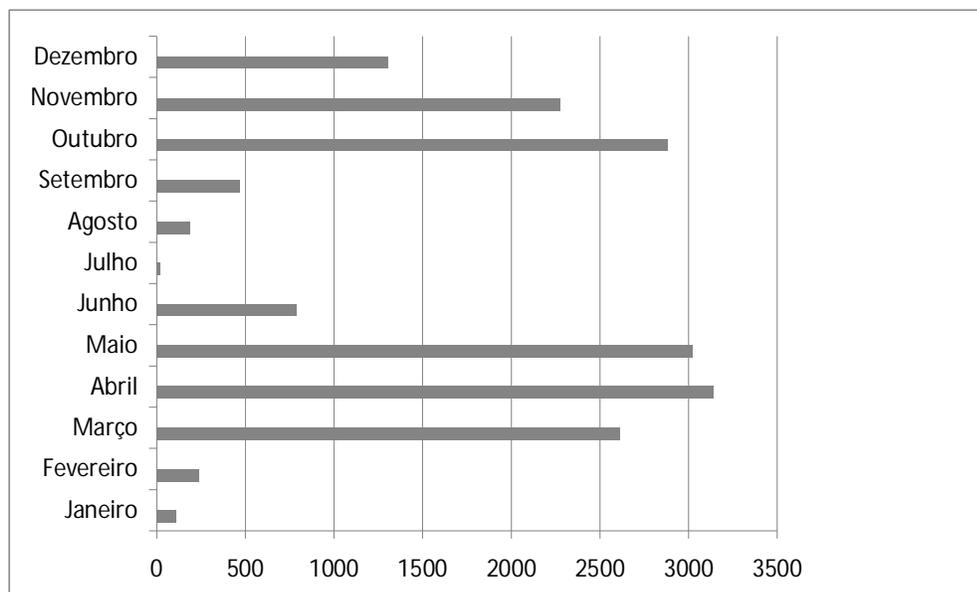
5.2 Empréstimo

5.2.1 Empréstimo domiciliar

Total de empréstimos: 17.058

Média de empréstimos/dia: 92,7

Figura 19 – Número de empréstimos mensais*



* De 11 de junho a 27 de agosto, a Biblioteca permaneceu fechada, devido à greve nacional dos servidores públicos das Instituições Federais de Ensino Superior.

Verifica-se que o maior volume de empréstimo acontece nos meses de abril/maio e outubro/novembro, em que ocorrem as provas finais dos semestres letivos.

5.2.1 Empréstimo entre Bibliotecas

A partir de março/2012 começou a funcionar o empréstimo entre a BSo e a Biblioteca Comunitária (BCo) em São Carlos.

Esse serviço vem sendo utilizado por docentes e discentes.

Figura 18 – Empréstimo entre a BSo e a BCo

SOLICITANTE	QUANTIDADE
BSo	18
BCo	31
TOTAL	49

O quadro anterior mostra que o número de solicitações da BCo para a BSo é 63% maior que o da BSo para a BCo, embora o acervo total dessa última seja 10 vezes maior em número de exemplares.

5.3 Consulta local

A consulta diária não é computada pela Biblioteca.

É possível apenas quantificar o movimento de usuários no contador de registro de fluxo de saída da Biblioteca, contido no portão magnético.

Figura 19 – Média mensal do fluxo de saída da Biblioteca

março	839
abril	856,5
maio	787,5
junho	242 (período de 01 a 01/06)
agosto	657 (período de 28 a 31/08)
setembro	103,5
outubro	562,5
novembro	620
dezembro	489

4 INFRAESTRUTURA

4.1 Espaço Físico

Em 2012, a Biblioteca passou a ocupar, além do piso inferior, os pisos térreo e superior.

O piso inferior destina-se à área de trabalho, copa e sanitários dos servidores, sendo o restante do espaço ocupado pelo acervo e por cabines de estudo individual.

O piso térreo destinado à circulação da Biblioteca, conta com guarda-volumes, balcão de empréstimo/devolução de livros e chaves dos guarda-volumes, sala da Coleção Especial “Domingos de Toledo Piza”, expositores de jornais, estantes expositoras de periódicos e novas aquisições, bancos para leitura dos jornais/periódicos, bem como cabines de estudo individual.

Figura 20 – Guarda-volumes

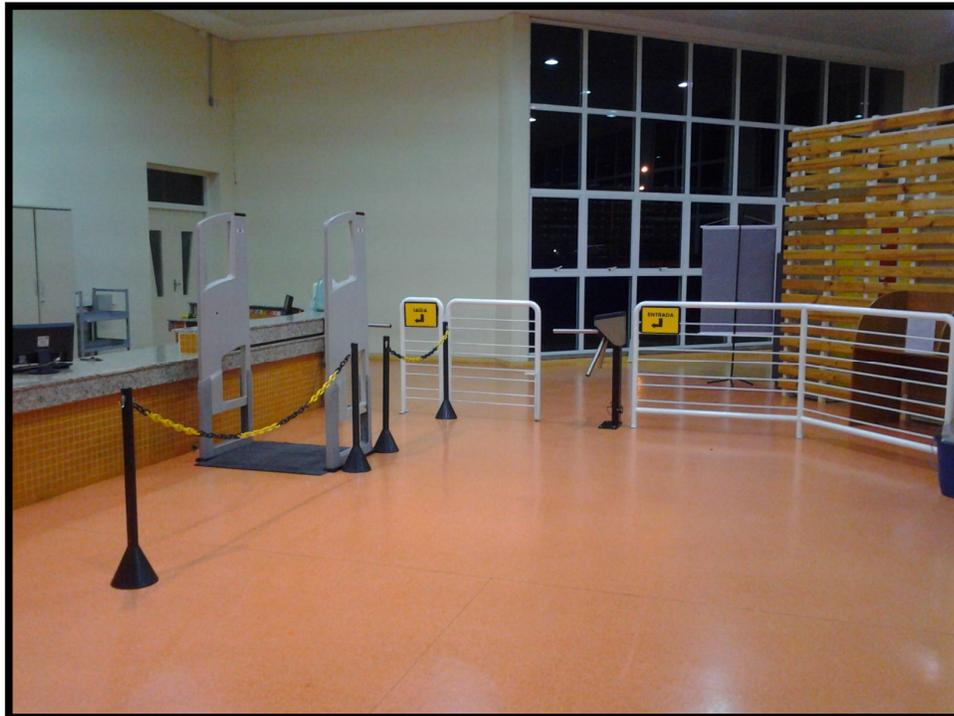


Figura 21 – Espaço para leitura de jornais e revistas



Foram instaladas duas (02) catracas eletrônicas (entrada/saída), além do sistema de detecção magnética, por onde o usuário deve passar ao sair da Biblioteca. O acervo foi magnetizado na íntegra como parte do sistema de proteção contra roubo.

Figura 22 – Catracas e sistema de detecção magnética



O piso superior correspondente a 520 m² destina-se a área estudo em grupo com seis (6) salas individuais com uma (1) mesa de estudo e (5) cadeiras cada uma, além de cabines de estudo individual. Estão alocados nesse piso os periódicos não-correntes, banco para leitura, bebedouro e sanitários.

Figura 23 – Salas individuais e mesas de estudo em grupo



4.2 Recursos Humanos

- 04 bibliotecários
- 01 assistente administrativo
- 01 auxiliar de biblioteca
- 03 estagiários (20 horas semanais cada)
- 03 estagiários (30 horas semanais cada)

4.3 Recursos Materiais

4.3.1 Equipamentos

- 02 catracas eletrônicas
- 01 sistema de detecção 3M
- 11 computadores
- 15 leitoras de código de barras
- 04 leitoras de tarja magnética
- 01 impressora laser
- 01 impressora multifuncional (Projeto ProEx)
- 01 impressora de cupom fiscal
- 01 aparelho de telefone com multifuncional
- 03 aparelhos de telefone
- 01 scanner manual
- 01 mesa higienizadora de livros

4.3.2 Mobiliário

- 43 guarda-volumes, sendo cada um com 5 portas com chave (total de 215 lugares)
- 02 guarda-volumes sem porta
- 01 balcão para atendimento
- 02 armários em MDF
- 01 armário porta-mídia em MDF
- 01 armário de aço
- 02 arquivos de aço (sendo um obtido com recursos de Projeto ProEx)
- 12 estantes simples de aço
- 04 estantes expositoras de periódicos de aço
- 51 estantes dupla-face de aço
- 02 cadeiras desenhista

- 125 cadeiras-palito
- 06 cadeiras giratórias
- 02 cadeiras giratórias com braços
- 06 mesas de escritório
- 04 gaveteiros
- 15 mesas redondas para estudo em grupo
- 03 carrinhos em aço para livros
- 60 cabines para estudo individual
- 01 mapoteca horizontal
- 01 porta-jornal de aço
- 01 tela de projeção (Projeto ProEx)
- 05 bancos de madeira
- 01 mesa de madeira (Coleção Especial Domingos de Toledo Piza)

4.3.3 Eletrodomésticos

- 05 ventiladores
- 01 aspirador de pó
- 01 geladeira
- 01 micro-ondas

4.3.4 Utensílios Domésticos

- 01 escada de alumínio c/ 4 degraus
- 01 bebedouro
- 01 bebedouro de coluna

5 ACERVO

Os dados apresentadas a seguir são estimativos, devido à inconsistência das informações das bases PHL e Aquisi.

5.1 Acervo total da BSo

Figura 24 – Número de títulos e exemplares por ano

ANO	TÍTULOS	EXEMPLARES
2009	3.097	8.570
2010	4.412	10.748
2011	5.077	12.359
2012	5.913	14.588

Figura 25 - Acervo total recebido no ano de 2012

FORMA DE AQUISIÇÃO	QUANTIDADE	
	Títulos	Exemplares
Compra	388	1342
Doação	549	659
TOTAL	937	2001

Figura 26 – Livros recebidos pela modalidade “Compras” no ano de 2012

FONTE DO RECURSO	QUANTIDADE		VALOR
	Títulos	Exemplares	
REUNI	134	477	R\$ 25.127,63
RTN	254	865	R\$ 53.330,97
TOTAL	388	1342	R\$ 78.458,60

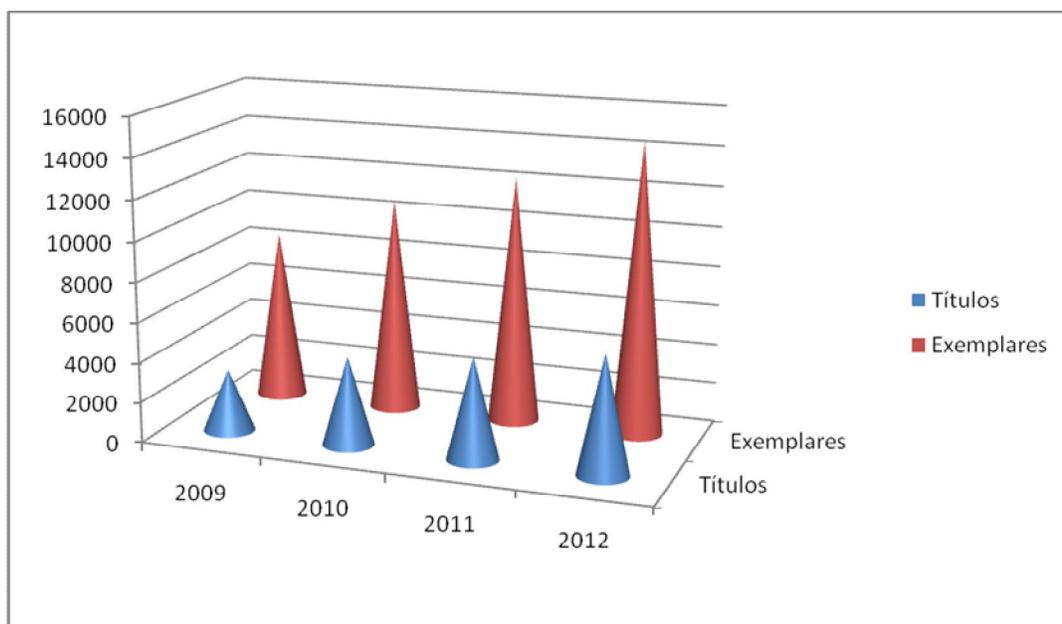
Figura 27 – Livros recebidos pela modalidade “Doações” no ano de 2012

FONTE DO RECURSO	QUANTIDADE	
	Títulos	Exemplares
Projeto CNPq*	284	391
Projeto FAPESP**	3	3
Outras	263	263
TOTAL	549	659

*Docentes responsáveis pelos projetos: Dulcinéia de Fátima Ferreira Pereira (163 títulos e 207 exemplares); Kátia Regina Moreno Caiado (56 títulos e 63 exemplares); Marcos Francisco Martins (31 títulos e 84 exemplares); Neusa de Fátima Mariano (34 títulos e 37 exemplares);

** Discente responsável: Marcus Vinícius Ramires do Nascimento (3 títulos e 3 exemplares).

Figura 28 – Crescimento do acervo em número de exemplares e títulos



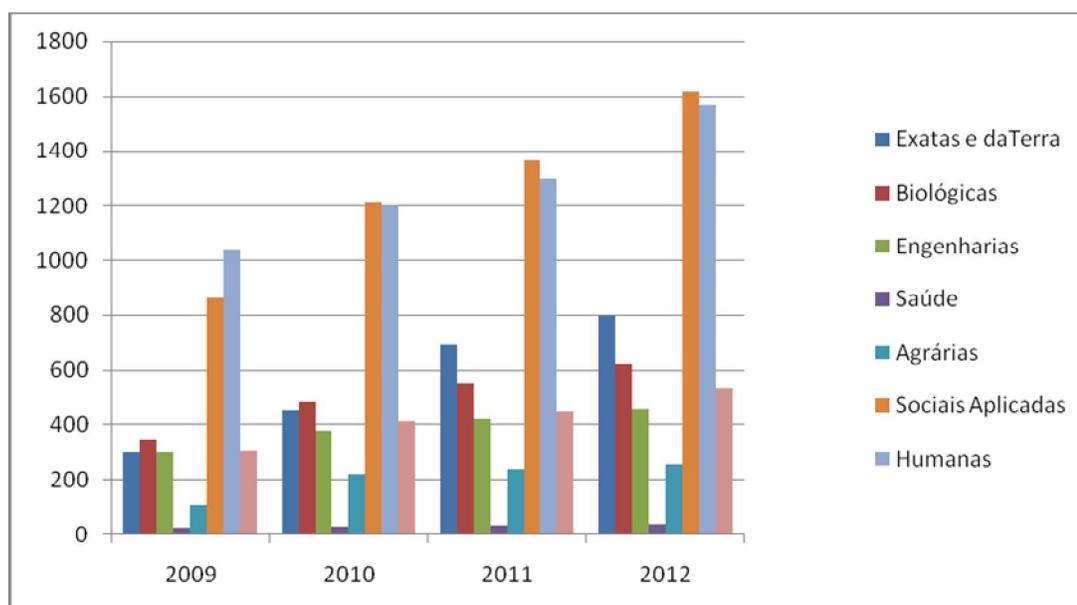
No período 2009-2012 observa-se um crescimento de 90,93 % do acervo em número de títulos, e de 70,22 % em número de exemplares.

De 2011 para 2012 o aumento observado foi de 16,47% em relação ao número de títulos, e de 18 % em relação ao de exemplares.

Figura 29 - Total de títulos recebidos em 2012 segundo as áreas de conhecimento³

Áreas	Títulos
Ciências Exatas e da Terra	796
Ciências Biológicas	619
Engenharias	455
Ciências da Saúde	36
Ciências Agrárias	252
Ciências Sociais Aplicadas	1618
Ciências Humanas	1568
Linguística, Letras e Artes	531
Outros	38
<i>Total</i>	<i>5913</i>

Figura 30 – Crescimento do acervo nos últimos 4 anos (número de títulos por área do conhecimento)



³ Dados estimativos obtidos do aplicativo PHL

5.2 Periódicos

Figura 31 – Total de títulos de periódicos correntes e não-correntes

<i>PERIÓDICOS</i>	
Correntes*	50
Não-correntes	40
TOTAL	90

* Dos títulos correntes, cinco (05) são advindos de compra.

5.3 Livros danificados

Figura 32 – Livros fora da circulação por apresentarem danos

Danificados pelos usuários e ainda não recuperados	37
Aguardando verba para reencadernação	02
Rabiscados⁴	03

Figura 33 – Livros recuperados e reintegrados ao acervo

Reencadernados pelos usuários causadores dos danos	02
Reencadernados pela BCo	0
Pequenos reparos efetuados pela Equipe/BSO⁵	96
Substituídos (pelos usuários)	02

Os totais mencionados anteriormente referem-se apenas aos livros **permanentemente comprometidos**, embora 30% do acervo apresentem sujidades, pequenos estragos e páginas amassadas, a despeito da baixa idade-média, ou seja, menos de cinco anos de uso.

⁴ Os livros rabiscados à lápis são limpos voluntariamente pelos usuários, com monitoramento de uma bibliotecária.

⁵ Pequenos reparos executados de maneira a permitir que o livro volte à circulação.

Observa-se em comparação a 2011, uma diminuição significativa dos livros danificados, tanto os que foram reencadernados como aqueles que foram substituídos pelos usuários, conforme figura a seguir:

Figura 34 – Livros reencadernados e substituídos pelos usuários causadores do dano

Livros	2011	2012
Reencadernados pelos usuários	07	02
Substituídos pelos usuários	18	02

Tal fato ocorreu em virtude do trabalho da equipe da BSo, no que diz respeito à educação do usuário-parceiro na preservação dos acervos impressos, especialmente a rotina adotada para conservação, que consiste em:

- uma papeleta colada na contracapa do livro, onde se registra resumidamente os danos presentes no mesmo, no momento do empréstimo.

Figura 35 - Papeleta de conservação

UFSCAR – Campus Sorocaba
BIBLIOTECA

Tbo= _____

CONSERVAÇÃO DO LIVRO

Data Observações

No momento do empréstimo, à vista do usuário, é feita uma varredura criteriosa de outros possíveis danos, que se encontrados serão também anotados na papeleta, o usuário é informado que o livro está sendo emprestado naquelas condições descritas na papeleta, e qualquer outro dano observado no momento da devolução, será responsabilidade dele.

Atualmente o controle do estado de conservação dos livros é uma atividade incorporada à rotina de circulação, tanto no momento do empréstimo como na devolução.

Essa prática foi relatada no XVII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias conforme item 4 deste relatório.

6 EXPEDIENTE EXTERNO

No período de 05/03 a 02/04, por motivo de contar apenas com um estagiário, a Biblioteca funcionou das 11h às 21h, de segunda a sexta-feira;

Após esse período, com a contratação de cinco (5) estagiários, a BSo passou a funcionar de segunda a sexta-feira das 8h às 21h45, com exceção do recesso escolar (10 a 28 de setembro), em que a Biblioteca funcionou das 8h às 19h.