



2022

# RELATÓRIO ANUAL

Biblioteca *Campus Sorocaba*



Biblioteca  
Campus  
Sorocaba  
UFSCar

# EQUIPE

*Direção da Biblioteca*

Rute Aparecida Figueiredo

CRB8/6495

*Bibliotecários*

André Pereira da Silva

CRB8/9897

Fabiane Senne Gomes Buonavita

CRB8/7536

Maria Aparecida de Lourdes Mariano

CRB8/6979

Milena Polsinelli Rubi

CRB8/6635

*Assistente Administrativo*

Elza Naomi Kawaguchi

Sorocaba

2023



# SUMÁRIO

## **1 APRESENTAÇÃO**

---

03

## **2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA**

---

04

## **3 PESSOAS**

---

08

## **4 USUÁRIOS**

---

11

## **5 SERVIÇOS**

---

13

## **APÊNDICES**

---

26

## **ANEXOS**

---

31

# 1 APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca *Campus Sorocaba* (B-So) sob as perspectivas de estrutura e infraestrutura, de pessoas, de usuários e de serviços oferecidos para a comunidade usuária, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do campus Sorocaba para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2022.

Devido a continuidade da pandemia da Covid 19 em 2022, a UFSCar permaneceu no Ensino Não Presencial Emergencial (ENPE) até 27/05 e as atividades presenciais da Biblioteca foram concentradas apenas nos serviços de devolução e empréstimo de livros por agendamento em plantões de atendimento de 03 horas diárias.

A partir de 30/05 a UFSCar retomou as atividades presenciais (acadêmicas e administrativas) e a equipe da B-So voltou o atendimento presencial com todos os serviços oferecidos de forma integral e todos os espaços abertos à comunidade.

No mês de outubro os servidores da equipe da B-So aderiram ao Programa de Gestão implantado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFSCar na modalidade de Trabalho Presencial Total.



## 2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

Na perspectiva de estrutura e infraestrutura, são apresentados aspectos relacionados à área física da B-So; aos espaços destinados a diferentes atividades realizadas em seu prédio; à forma de acesso a esses espaços; aos equipamentos existentes e à formação do acervo disponível aos usuários.

### 2.1 ÁREA FÍSICA

Em 2022, a B-So manteve sua estrutura física, em seu próprio prédio. A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

ÁREA	M2
Acervo	520
Espaços para estudo	520
Espaços múltiplo uso	640
<b>Total</b>	<b>1780</b>

### 2.2 ASSENTOS

Os espaços no interior do prédio da Biblioteca estão divididos de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles e com o número de pessoas que cada espaço pode comportar. A tabela a seguir demonstra a quantidade de assentos por espaço:

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Salas de estudo em grupo	93
Salas de estudo individual	69
Salas multiuso (treinamentos)	60
Espaço HQ	05
Espaço Desativação do Stress	17
<b>Total</b>	<b>244</b>

## 2.3 ACESSIBILIDADE

O prédio da Biblioteca possui em sua área externa rampa de acesso do estacionamento até sua porta de entrada.

No interior do prédio, há uma plataforma elevatória que permite o acesso aos pisos superior e inferior do prédio por pessoas impossibilitadas de subir ou descer as escadas.

Além disso, a B-So possui uma cadeira de rodas disponível para as pessoas que frequentam a Biblioteca e o *Campus*, caso seja necessário.

## 2.4 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os equipamentos de informática da Biblioteca são utilizados para realização das atividades de trabalho dos seus servidores e para consulta ao acervo por meio do sistema Pergamum; realização do autoempréstimo de livros e acesso e uso da informação pelos usuários da B-So. Desde 2019 há uma sala para uso exclusivo em reuniões à distância, contendo computador, TV LCD e câmera digital, no entanto, em 2022 essa sala foi desativada devido ao problema de infiltração do telhado, inviabilizando o seu uso.

A tabela a seguir descreve os equipamentos de informática:

EQUIPAMENTOS		QUANTIDADE
Computadores	Estação de trabalho	12
	Consulta ao acervo	04
	Autoempréstimo	02
	Acesso e uso da informação	01
<hr/>		
Notebooks		01
Projeter multimídia		01
Impressoras		04
Nobreak		01
<hr/>		

## 2.5 ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto por diferentes coleções de itens e também algumas coleções especiais.

### 2.5.1 Aquisição

No ano de 2022 houve somente aquisição por doações (externa e projetos de pesquisa).

AQUISIÇÃO		TÍTULOS	EXEMPLARES
Compra		00	00
Doação	Projetos de pesquisa	01	06
	Externa	115	180
<b>Total</b>		<b>116</b>	<b>186</b>

## 2.5.2 Coleção

O acervo total da Biblioteca é composto por diferentes itens, descritos a seguir: livros (inclui a coleção especial X), Catálogos, Folhetos, Obras de Referência Relatórios, Eventos (anais), Capítulo de Livros, Projetos de Pesquisa, Braille, Norma Técnica (física e digital), Obra Rara (livro) e E-book. O acervo compreende também as coleções de periódicos, mapas, Coleções Especiais e as teses e dissertações defendidas nos programas de pós-graduação do *campus* Sorocaba.

COLEÇÃO	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros	8413	22318
Periódicos	55	2229
Teses e dissertações (RI UFSCar)	1200	1205
TCC (RI UFSCar)	296	296
Mapas	31	66
Coleção Especial Arquivo Toledo Piza	309	309
Coleção Especial de Histórias em Quadrinhos (Espaço HQ)	848	5182
<b>Total</b>	<b>11152</b>	<b>31605</b>

## 3 PESSOAS

As pessoas que trabalham e formam a equipe da B-So são servidores técnicos-administrativos e estagiários.

### 3.1 EQUIPE

A equipe é formada por servidores técnicos-administrativos com formação especializada na área de Biblioteconomia, além de assistente-administrativo e estagiários, conforme tabela a seguir:

CATEGORIA	TITULAÇÃO				Total
	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	
Bibliotecários	03	01	01		05
Assistente administrativo			01		01
Estagiários					00
<b>Total</b>	<b>00</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>06</b>

### 3.2 CAPACITAÇÃO

A capacitação dos servidores técnicos-administrativos é incentivada pela Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) e pela Direção da B-So (ANEXO A).

Em 2022 a equipe da B-So acumulou 113 horas em atividades de capacitação, realizadas online e/ou presencial conforme quadro a seguir:



TIPO	ATIVIDADE	PARTICIPANTE
Curso Online	(COINFO) O uso ético da informação e o papel da pessoa bibliotecária: limites e possibilidades	Milena P. Rubi
Curso Online	(COINFO) O uso das mídias sociais para potencializar os serviços da Biblioteca: BU UDESC	Milena P. Rubi e Maria A. de Lourdes Mariano
Curso Online	Introdução à Audiodescrição (ENAP)	Fabiane Senne Gomes Buonavita
Curso Online	Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil (ENAP)	Fabiane Senne Gomes Buonavita
Curso Presencial	Curadoria colaborativa para formação de acervos inclusivos e diversos: temas, linguagens, suportes e funções (Biblioteca Infantil Sorocaba)	Maria A. de Lourdes Mariano
Seminário Online	VIII Seminário de Política e memória: 50 anos dos Centros de São Carlos - UFSCar (Live UMMA)	André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano
Seminário Online	Ingresso, permanência e acessibilidade pedagógica no ensino superior: caminhos a trilhar (Live Comissão Acessibilidade)	André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano
Seminário Online	II Workshop Acadêmico da B-LS (Live B-LS)	André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano
Seminário Online	Acessibilidade em bibliotecas universitárias para pessoas com deficiência visual (Live SIBi UFSCar)	André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano
Seminário Online	Oito anos pela frente e o panorama das bibliotecas em relação à Agenda 2030 (Live SIBi dia do bibliotecário)	André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano
Seminário Online	1º Seminário Brasileiro sobre Avaliação Biopsicossocial da Deficiência (Fiocruz)	Maria A. de Lourdes Mariano

### 3.3 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Ainda que a produção intelectual de livros, capítulos de livros, artigos e outros não seja atividade inerente à função de bibliotecário/documentalista, ela é produto das atividades de capacitação realizadas pelos servidores e das atividades desenvolvidas no âmbito da B-So.

Não houve produção intelectual da equipe de servidores em 2022.

### 3.4 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2022, os servidores técnicos-administrativos da B-So participaram como membros titulares de conselhos, grupos e comissões da UFSCar, como representantes da categoria dos técnicos-administrativos (TA) nesses órgãos.

A seguir, o quadro descritivo:

ATIVIDADE	PARTICIPANTE
Comissão Assessora de Acessibilidade UFSCar	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Câmara Técnica de Tratamento da Informação - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Acessibilidade - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho: Prevenção, Redução e Mitigação de Danos da Violência na Instituição	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Intercampi - GTI Acessibilidade (PROGRAD)	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Indexação - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Dirigente SinTUFSCar	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Câmara Técnica Capacite - SIBi	Milena Polsinelli Rubi
Grupo de Trabalho Indexação - SIBi	Milena Polsinelli Rubi
Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi	Milena Polsinelli Rubi
Câmara Técnica de Formação e Desenvolvimento de Coleções - SIBi	Rute Aparecida Figueiredo
Câmara Técnica de Ação Cultural – SIBi	André Pereira da Silva
Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi	André Pereira da Silva

## 4 USUÁRIOS

Por se tratar de Biblioteca inserida em universidade pública, qualquer pessoa pode ser usuária da B-So. No entanto, para realizar empréstimo de itens do seu acervo, é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFSCar, seja como discente, servidor docente ou servidor técnico-administrativo.

### 4.1 CATEGORIAS

Os usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) são divididos em categorias correspondentes ao seu vínculo com a UFSCar.

A exceção refere-se à categoria Laboratórios, onde itens do acervo da B-So ficam emprestados sob a responsabilidade de um docente em salas específicas fora do prédio da Biblioteca.

O número de usuários ativos em 2022 apenas na B-So é de 6529.

Os números apresentados a seguir referem-se ao número total de usuários ativos do SIBi/UFSCar em 2022.

USUÁRIOS	ATIVOS
Graduação	21683
Pós-Graduação	8313
Técnico Administrativo	572
Docente	1209
Pesquisador	263
Unidades da UFSCar (Laboratórios)	04
<b>Total</b>	<b>32044</b>

## 4.2 CIRCULAÇÃO

A B-So possui um sistema de detecção para proteção dos itens do seu acervo que também faz a contagem das pessoas que saem da Biblioteca. Dessa forma, é possível identificar quantas pessoas frequentam o interior do prédio, diária, mensal ou anualmente.

Já a frequência do Espaço HQ é registrada por um estagiário, considerando que a entrada de pessoas é controlada e limitada, por se tratar de uma coleção rara e especial. Essa característica também explica o número reduzido de pessoas, além do fato de que esse Espaço não segue o horário de funcionamento integral da Biblioteca pois depende de estagiário para que ele se mantenha aberto.

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Biblioteca	21060
Espaço HQ	0

## 5 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos pela Biblioteca compreendem àqueles relacionados aos seguintes aspectos: horário de funcionamento da Biblioteca; emissão de atestados negativos; empréstimos de itens; elaboração de fichas catalográficas; realização de visitas guiadas; divulgação das atividades realizadas em meios de comunicação; uso do acervo e eventos realizados.

### 5.1 FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 8h às 22h, de segunda a sexta-feira. Durante o recesso acadêmico, esse horário é alterado: a B-So funciona das 8h às 17h.

Algumas exceções podem fazer com que a Biblioteca permaneça fechada, como por exemplo, greves, paralisações, redução temporária da equipe, manutenções de estrutura e infraestrutura.

Em 2022, ainda sob o efeito da pandemia Covid 19, as aulas ocorrendo de forma online no ENPE (Ensino Não Presencial Emergencial) até 27/05 e com a equipe da B-So composta apenas por cinco bibliotecários, uma assistente administrativa e nenhum estagiário, a Biblioteca teve seu funcionamento conforme descrito abaixo:

- 31/01 a 11/03: segunda, quarta e sexta-feira das 9h às 12h; terça, quarta e quinta-feira das 14h às 17h;
- 14/03 a 27/05: terça-feira das 16h às 19h; quarta-feira das 14h às 17h e quinta-feira das 9h às 12h;
- 30/05 a 16/12: segunda a quinta-feira das 13h às 22h e sexta-feira das 9h às 18h;
- 19 a 31/12: recesso acadêmico e natalino.

## 5.2 ATESTADO NEGATIVO

O atestado negativo é um documento emitido pelas Bibliotecas do SIBi que comprova a ausência de débitos do solicitante junto às Bibliotecas. Ele é emitido para duas categorias de usuários:

- Alunos de pós-graduação, como parte das exigências para homologação do título;
- Servidores docentes e técnicos-administrativos, como parte das exigências para processos de remoção, redistribuição, transferência e aposentadoria.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Pós-Graduação	330
Servidor	07
<b>Total</b>	<b>337</b>

## 5.3 CADASTROS

Para a utilização dos serviços da B-So, além do vínculo com a UFSCar, é necessário ter cadastro na Biblioteca. O cadastro para alunos calouros de graduação é feito por meio de migração dos dados do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) para o sistema Pergamum.

As demais categorias, com exceção da “Visitante”, devem solicitar o cadastro por meio de formulário eletrônico disponível em [www.bso.ufscar.br](http://www.bso.ufscar.br). O cadastro é feito pelos bibliotecários da B-So no prazo de 48 horas contadas em dias úteis. Por meio do formulário eletrônico foram feitos 43 cadastros discriminados por categoria na tabela.

A categoria “Visitante” é utilizada para cadastro de pessoas que não possuem vínculo com a UFSCar, apenas para que utilizem o guarda-volumes com chave. Esse cadastro é feito manualmente no Balcão de Devolução da B-So.

A categoria “Graduação” apresentada na tabela refere-se à alunos veteranos de graduação que não tinham cadastro na Biblioteca, pois entraram na Universidade em ano anterior à 2017, quando todos os cadastros dos alunos de graduação ainda eram feitos manualmente, mediante solicitação e preenchimento de formulário em papel pelo usuário.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Graduação	00
Pós-Graduação	43
Técnico Administrativo	00
Docente	00
Estagiário	00
Visitante	16
<b>Total</b>	<b>59</b>

## 5.4 EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES

Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, comida e bebida.

Dessa forma, está disponível para os usuários um guarda-volumes com chave e um guarda-volumes aberto, tipo colmeia, para apoio.

Para aqueles que possuem vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, o empréstimo da chave é feito utilizando a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

Já para aqueles que não possuem vínculo, é possível fazer cadastro como visitante, no Balcão de Devolução, para fazer o empréstimo da chave.

GUARDA-VOLUMES	EMPRÉSTIMOS			
	Manhã	Tarde	Noite	Total
Chaves	18	239	64	<b>321</b>

## 5.5 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos (Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses) é feita por meio de formulário eletrônico disponível em: <http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica>.

Para outros tipos de materiais produzidos por autores que tenham vínculo com a UFSCar Campus Sorocaba (servidores e discentes), a B-So oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica. A solicitação deve ser feita pelo e-mail [bso@ufscar.br](mailto:bso@ufscar.br) e o prazo de envio é de até três dias úteis.

Em 2022 houve 06 solicitações de confecção de fichas catalográficas sendo: 03 para eventos e 03 para relatórios.

## 5.6 VISITAS GUIADAS

Os bibliotecários da B-So fazem visitas guiadas às pessoas interessadas em conhecer a Biblioteca, seus espaços e serviços oferecidos. As visitas devem ser agendadas previamente pelo e-mail [bsso.referencia@ufscar.br](mailto:bsso.referencia@ufscar.br), informando a data de interesse, número de participantes e responsável pela turma.

VISITANTE	QUANTIDADE
Calourada 2022	09
Estudantes do ensino médio E. E. Barão de Suruí (Tatuí)	40
Estudantes do ensino médio E. E. Prof. Jorge Madureira (Sorocaba)	28
Estudantes do nono ano do Colégio SER (Sorocaba)	40
Estudantes do primeiro ano do ensino médio da escola E. E. Bairro Jundiaquara (Araçoiaba da Serra)	60
Estudantes do nono ano da E. E. Francisco Euphrasio Monteiro (Sorocaba)	30
Estudantes do ensino médio do Colégio Bela Alvorada (Votorantim)	21
<b>Total</b>	<b>228</b>

## 5.7 ATENDIMENTO ONLINE

A partir de 2020 a B-So passou a contabilizar os atendimentos realizados pela equipe em seus canais de comunicação e redes sociais.

São considerados como atendimentos online (dúvidas, críticas ou sugestões) recebidos através dos e-mails institucionais, dos comentários em posts do Facebook, Instagram e Twitter, do Messenger (Facebook) e do Direct (Instagram), conforme detalhado na tabela abaixo para o ano de 2022.

CATEGORIA	QUANTIDADE
E-mail	758
Facebook	05
Instagram	32
Twitter	01
<b>Total</b>	<b>796</b>

## 5.8 DIVULGAÇÃO

Todas as atividades e ações realizadas pela B-So, além de informações e avisos sobre procedimentos, prazos e horários são amplamente divulgadas utilizando as redes sociais, site e e-mails (APÊNDICE A).

### 5.8.1 B-So na imprensa

As ações e atividades desenvolvidas pela B-So são enviadas como sugestão de pauta para a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar e também são publicadas no site da Biblioteca.

Por meio do InfoRede, e-mail institucional da UFSCar enviado diariamente a todas as pessoas que possuem vínculo com a UFSCar, a CCS faz a divulgação das atividades da B-So. Além disso, a CCS também envia clippings como sugestão de pauta aos jornais de circulação da cidade de Sorocaba (ANEXO B). A Biblioteca não tem comunicação direta com esses meios de comunicação.

LOCAL PUBLICADO	QUANTIDADE
InfoRede	19
Online	14
<b>Total</b>	<b>33</b>

### 5.8.2 B-So nas redes sociais

As redes sociais e o site da Biblioteca são mantidos e atualizados pelos bibliotecários da B-So:

- Site: [www.bso.ufscar.br](http://www.bso.ufscar.br);
- Facebook: @bso.ufscar;
- Instagram: bsoufscarsorocaba;
- Twitter: [https://twitter.com/bso\\_ufscar](https://twitter.com/bso_ufscar)
- LinkedIn: [linkedin.com/in/biblioteca-ufscar-sorocaba-245655215](https://www.linkedin.com/in/biblioteca-ufscar-sorocaba-245655215)

A tabela a seguir mostra o número de postagens feitas nas redes sociais distribuídas por mês em 2022.

MÊS	SITE	FACEBOOK	INSTAGRAM	TWITTER
Janeiro	02	11	11	30
Fevereiro	02	15	15	85
Março	02	13	13	29
Abril	02	18	18	46
Maio	03	19	19	22
Junho	04	25	25	32
Julho	07	19	19	34
Agosto	02	28	28	30
Setembro	06	37	37	48
Outubro	08	22	22	32
Novembro	06	32	32	33
Dezembro	04	15	15	21
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>395</b>

## 5.9 USO DO ACERVO

Os itens do acervo da Biblioteca podem ser consultados dentro das dependências do seu prédio por qualquer pessoa que tenha interesse.

Além disso, se a pessoa tiver vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, é possível fazer o empréstimo de livros e levá-los para casa.

A quantidade permitida é de 5 livros emprestados de uma única vez, para todas as categorias de usuários. A diferença está no prazo do empréstimo: alunos de graduação e servidores técnicos-administrativos podem ficar até 10 dias com o (s) livro (s). Alunos de pós-graduação, servidores docentes e pesquisadores podem permanecer até 15 dias com o material.

A partir de setembro de 2022 foi alterada a regra de renovação online, passando de uma (01) para duas (02) renovações online para todas as categorias de usuários.

A Biblioteca disponibiliza dois (02) terminais de autoatendimento exclusivos para o serviço de autoempréstimo, onde o usuário realiza o empréstimo do material sem a necessidade de apresentar a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

CATEGORIA	QUANTIDADE POR PERÍODO			
	Manhã	Tarde	Noite	Total
Empréstimos	113	1470	385	<b>1968</b>
Autoempréstimos	103	1356	406	<b>1865</b>
<b>Total</b>	216	2826	791	<b>3833</b>

### 5.9.1 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O sistema Pergamum permite que o usuário consulte o acervo das 04 Bibliotecas do SIBi e solicite às outras unidades livros que a sua Biblioteca de origem não possui. A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote.

FORNECEDOR	B-So	BCo	B-Ar	B-LS	Total
B-So		27	04	05	<b>36</b>
BCo	31				
B-Ar	05				
B-LS	05				
<b>Total</b>	<b>41</b>				

### 5.9.2 Empréstimos por categorias de objetos

Além dos livros, o usuário também pode fazer empréstimo de jogos de lazer (xadrez, dama e dominó) para serem utilizados dentro da B-So e empréstimo de calculadoras com o prazo de devolução no mesmo dia do empréstimo. O empréstimo de calculadoras foi uma demanda dos usuários para uso em sala de aula durante as provas.

TIPO DE OBRA	QUANTIDADE
Jogos*	00
Calculadora	50
<b>Total</b>	<b>50</b>

\*Não houve empréstimo de jogos durante o período em que foi obrigatório o distanciamento social na UFSCar.

### 5.9.3 Empréstimos por categorias de usuários

Na tabela a seguir está demonstrada a quantidade de empréstimo realizada de acordo com cada categoria de usuário. Somada ao empréstimo está a renovação online, considerando que a renovação é um novo empréstimo.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Graduação	5340
Pós-graduação	314
Técnico-Administrativo	27
Docente	87
Pesquisador	00
<b>Total</b>	<b>5768</b>

### 5.9.4 Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)

Nas áreas do acervo e de estudo, há sinalização solicitando que os usuários não guardem os livros consultados de volta nas estantes, deixando-os sobre as mesas de estudo. Nos três períodos em que ocorre a guarda de livros, é feita a coleta estatística desses livros que ficam sobre as mesas. Esse número indica quais livros estão sendo mais consultados/utilizados e é utilizado como um indicador no planejamento para novas aquisições.

ÁREA DO CONHECIMENTO	QUANTIDADE
Generalidades (000)	98
Filosofia (100)	40
Religião (200)	06
Ciências Sociais (300)	390
Línguas (400)	20
Ciências Naturais (500)	1092
Ciências Aplicadas (600)	202
Artes (700)	14
Literatura (800)	123
História e Geografia (900)	58
<b>Total</b>	<b>2043</b>

### 5.9.5 Conservação e Preservação

A B-So tem uma política consolidada em relação a preservação e conservação dos seus livros. A assistente-administrativa Elza Naomi Kawaguchi tornou-se responsável por pequenos reparos realizados na Biblioteca, fazendo cursos relativos ao tema.

Em caso de dano ao livro causado pelo usuário, ele é responsável por providenciar a reposição de novo exemplar ou de materiais que serão utilizados na recuperação do livro, conforme Regulamento da B-So.

Em livros nos quais pequenos danos são verificados e possíveis de serem reparados, o reparo é feito na própria Biblioteca.

Casos de reencadernação são encaminhados à gráfica da UFSCar que presta esse serviço aos livros das Bibliotecas do SIBi.

AÇÃO	QUANTIDADE
Livros recuperados pela B-So	14
Livros recuperados pelos usuários	02
Livros repostos pelos usuários	05
Livros reencadernados pela UFSCar	40
Doação de material de restauro pelos usuários	00

### 5.10 EVENTOS

Os eventos realizados pela Biblioteca podem ser divididos em eventos acadêmicos, eventos culturais e eventos institucionais.

### 5.10.1 Acadêmicos

Os eventos acadêmicos (oficinas, treinamentos, cursos, minicursos, aulas, palestras etc.) têm por objetivo apresentar informação, ferramentas e soluções relacionadas ao universo acadêmico no contexto universitário, exercendo suporte a pesquisa na capacitação dos usuários (APÊNDICE B).

Em 2022 os eventos acadêmicos foram ministrados pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi e pelo bibliotecário André Pereira da Silva, ambos da B-So e ocorreram de forma presencial e/ou online.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Aula online	"Pesquisa: o que você precisa saber " para alunos do PPGGeo-So	10
Aula online	"Como elaborar o Currículo Lattes" para alunos do PPGEd-So	12
Aula online	"Pesquisa: o que você precisa saber " para alunos do PPGEd-So	12
Aula online	"Como fazer citação e referência de acordo com a ABNT" para alunos do PPG Engenharia Civil (São Carlos)	24
Aula Presencial	"Fontes de pesquisa" para alunos de graduação do curso de Engenharia Florestal	25
Aula Presencial	"Normalizando o trabalho acadêmico de acordo com a ABNT" para alunos de graduação em Engenharia Florestal	25
Aula Presencial	"Como fazer citação e referência de acordo com a ABNT" para alunos do PPG Engenharia Florestal (Sorocaba)	25
Aula Presencial	"Pesquisa: o que você precisa saber" para alunos de graduação em Administração	40
Aula Presencial	"Fontes de informação para a pesquisa" para alunos da graduação e pós-graduação em Geografia	23
Palestra Online	Apresentação da B-So durante o ENPE ao curso de Administração	22
Palestra Online	Apresentação da B-So para o PPG Administração	09
Palestra Online	Apresentação da B-So para o Centro Acadêmico de Administração	27
Palestra Online	"Dicas de pesquisa" para alunos de Engenharia Florestal	36
<b>Total</b>		<b>290</b>

### 5.10.2 Culturais

Pensando a B-So como espaço cultural e em contribuir para a ampliação e divulgação da arte, cultura e educação das pessoas, as instalações da Biblioteca podem ser utilizadas para o desenvolvimento de atividades culturais da comunidade do campus e artistas da comunidade externa (APÊNDICE C).

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Exposição	"Retratos do confinamento"	161
Exposição	"#TBT Sorocaba: terra rasgada antes da selfie"	116
Exposição	"Topologias orgânicas, de Ernesto Ferro"	102
Exposição	"Imagens e versos desse universo"	88
<b>Total</b>		<b>467</b>

### 5.10.3 Institucionais

A Biblioteca participa de ações e eventos organizados por outros setores da UFSCar, bem como de ações externas à Universidade, em especial na região de Sorocaba (APÊNDICE D).

Atividades relacionadas a datas comemorativas realizadas pela B-So também são consideradas como eventos institucionais.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Evento institucional online	Palestra "Relato de experiência do GT-Indexação do SIBi UFSCar" ministrada aos alunos do curso de Biblioteconomia da UNESP	15
Evento institucional online	Palestra online "Relato de experiência do GT-Indexação do SIBi UFSCar" ministrada aos alunos do curso de Biblioteconomia da UFSCar	25
Evento institucional presencial	Palestra "Bibliotecários: quem são? onde vivem? Como eles podem te ajudar" para alunos no ensino fundamental e médio na Semana Científica do Colégio Uirapuru de Sorocaba	600
<b>Total</b>		<b>640</b>



# APÊNDICES

# APÊNDICE A

## Divulgação

Posts divulgados nas redes sociais da B-So informando sobre o aumento do número de renovações on-line e sobre o funcionamento da Biblioteca.

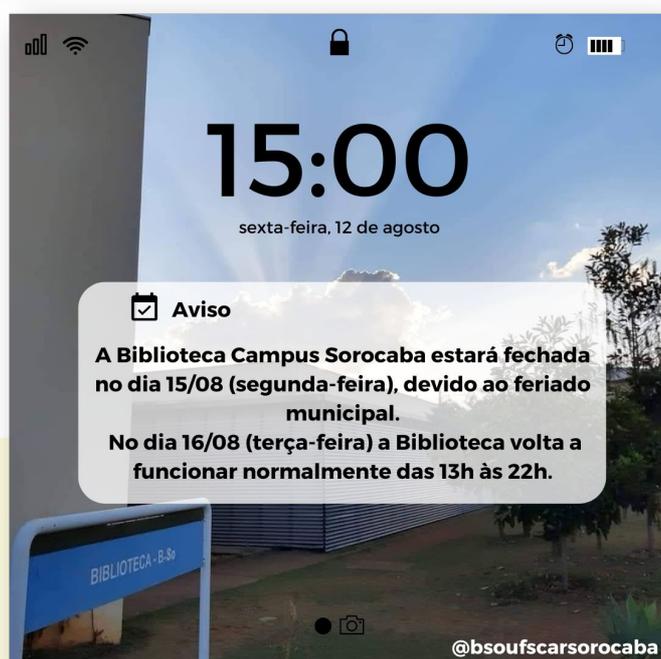


*Novidade*  
**Agora você pode fazer duas renovações on-line**

Para isso, acesse o SAGUI e clique em Meu Pergamum - Bibliotecas. Clique no botão "Renovação" em cada um dos livros.

**Gostou? Ficou com dúvida? Fale com a gente!**

BS



15:00  
sexta-feira, 12 de agosto

**Aviso**

**A Biblioteca Campus Sorocaba estará fechada no dia 15/08 (segunda-feira), devido ao feriado municipal.**

**No dia 16/08 (terça-feira) a Biblioteca volta a funcionar normalmente das 13h às 22h.**

BIBLIOTECA - B-So

@bsoufscarsorocaba

# APÊNDICE B

## Eventos acadêmicos

Palestra online, apresentado a Biblioteca para estudantes do Programa de Pós-Graduação em Administração do *Campus Sorocaba*.





# APÊNDICE C

Eventos culturais

Exposição “Topologias orgânicas, de Ernesto Ferro”.



# APÊNDICE D

## Eventos institucionais

Palestra "Bibliotecários: quem são? onde vivem? Como eles podem te ajudar" para alunos no ensino fundamental e médio na Semana Científica do Colégio Uirapuru de Sorocaba.





# ANEXOS

# ANEXO A

## Capacitação dos servidores técnicos-administrativos

Post elaborado pelo Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) para divulgação do 2º Ciclo de formação dos bibliotecários do SIBi.

**2º Ciclo de formação: Uso ético da informação e boas práticas na pesquisa acadêmica**

**ÉTICA INTERCULTURAL DA INFORMAÇÃO**

- Trata da relação entre as tradições morais locais e a normas morais universais ou universalizadas. O autor cita a Declaração de Direitos Humanos, como uma um exemplo de moral universalizada.
- A EII analisa questões éticas sobre o impacto das tecnologias da informação digital e da comunicação, com a diferença de observar esses temas a partir de diferentes tradições culturais.
- A EII trabalha com um "universalismo moral" (CAPURRO, 2009), não se atendo apenas as tradições éticas e morais ocidentais, mas se legitimando exatamente por fazer análises e reflexões detalhadas a partir das diferenças culturais.

**Sem consentimento**

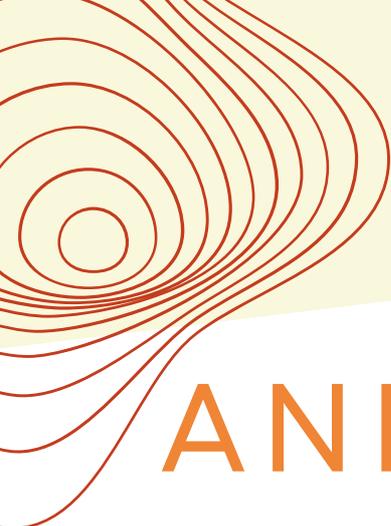
**Com consentimento**

**Guia para bibliotecas**  
Direitos autorais e Acesso ao Conhecimento, Informação e Cultura

**Aula 1**

**Aula 2**

**Aula 3**



# ANEXO B

## B-So na imprensa

Entrevista da Diretora da B-So, bibliotecária Rute Aparecida Figueiredo, ao Informativo da Sociedade Brasileira de Malacologia.

**Info: Como a biblioteca do campus UFSCar Sorocaba trabalhou durante a pandemia de Covid-19?**

**RF:** De março de 2020 a janeiro de 2022 a B-So ficou totalmente fechada para os serviços presenciais, mas sua atuação online foi intensa. Produzimos conteúdos variados, desde séries a tutoriais para as redes sociais e canal do Youtube; nossa equipe ministrou cursos e oficinas online gratuitos tanto para a comunidade interna e externa à universidade; participamos de disciplinas online dos cursos de graduação e pós-graduação ministrando conteúdos direcionados de recursos informacionais para a produção do conhecimento, além de oferecer exposições virtuais em nosso site. A UFSCar, através do Sistema Integrado de Bibliotecas, também assinou a Biblioteca Virtual da Pearson, possibilitando aos alunos acesso a mais de 10.000 títulos de e-books de todas as áreas do conhecimento. Para além dessa atuação, permanecemos disponíveis todos os dias para tirar dúvidas através dos nossos canais de comunicação.

De fevereiro a maio de 2022, período em que a UFSCar voltou parcialmente para o presencial, a B-So abriu suas portas três vezes por semana para dar suporte às aulas oferecendo o serviço de empréstimo por agendamento e devolução de livros. Com o retorno total das atividades presenciais a partir de junho, todos os serviços presenciais foram retomados. A atuação online foi mantida durante todo o período e é um dos diferenciais da B-So junto aos nossos usuários.

## CONHEÇA E SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS



[bso.ufscar.br](http://bso.ufscar.br)



[bso.ufscar](https://www.facebook.com/bso.ufscar)



[bsoufscarsorocaba](https://www.instagram.com/bsoufscarsorocaba)



[bso\\_ufscar](https://twitter.com/bso_ufscar)

