

2022

RELATÓRIO ANUAL

Biblioteca *Campus Sorocaba*



Biblioteca
Campus
Sorocaba
UFSCar

EQUIPE

Direção da Biblioteca

Rute Aparecida Figueiredo

CRB8/6495

Bibliotecários

André Pereira da Silva

CRB8/9897

Fabiane Senne Gomes Buonavita

CRB8/7536

Maria Aparecida de Lourdes Mariano

CRB8/6979

Milena Polsinelli Rubi

CRB8/6635

Assistente Administrativo

Elza Naomi Kawaguchi

Sorocaba

2023



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO

03

2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

04

3 PESSOAS

08

4 USUÁRIOS

11

5 SERVIÇOS

13

APÊNDICES

26

ANEXOS

31

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca *Campus Sorocaba* (B-So) sob as perspectivas de estrutura e infraestrutura, de pessoas, de usuários e de serviços oferecidos para a comunidade usuária, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do campus Sorocaba para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2022.

Devido a continuidade da pandemia da Covid 19 em 2022, a UFSCar permaneceu no Ensino Não Presencial Emergencial (ENPE) até 27/05 e as atividades presenciais da Biblioteca foram concentradas apenas nos serviços de devolução e empréstimo de livros por agendamento em plantões de atendimento de 03 horas diárias.

A partir de 30/05 a UFSCar retomou as atividades presenciais (acadêmicas e administrativas) e a equipe da B-So voltou o atendimento presencial com todos os serviços oferecidos de forma integral e todos os espaços abertos à comunidade.

No mês de outubro os servidores da equipe da B-So aderiram ao Programa de Gestão implantado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFSCar na modalidade de Trabalho Presencial Total.



2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

Na perspectiva de estrutura e infraestrutura, são apresentados aspectos relacionados à área física da B-So; aos espaços destinados a diferentes atividades realizadas em seu prédio; à forma de acesso a esses espaços; aos equipamentos existentes e à formação do acervo disponível aos usuários.

2.1 ÁREA FÍSICA

Em 2022, a B-So manteve sua estrutura física, em seu próprio prédio. A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

| ÁREA | M2 |
|----------------------|-------------|
| Acervo | 520 |
| Espaços para estudo | 520 |
| Espaços múltiplo uso | 640 |
| Total | 1780 |

2.2 ASSENTOS

Os espaços no interior do prédio da Biblioteca estão divididos de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles e com o número de pessoas que cada espaço pode comportar. A tabela a seguir demonstra a quantidade de assentos por espaço:

| ESPAÇOS | QUANTIDADE |
|-------------------------------|------------|
| Salas de estudo em grupo | 93 |
| Salas de estudo individual | 69 |
| Salas multiuso (treinamentos) | 60 |
| Espaço HQ | 05 |
| Espaço Desativação do Stress | 17 |
| Total | 244 |

2.3 ACESSIBILIDADE

O prédio da Biblioteca possui em sua área externa rampa de acesso do estacionamento até sua porta de entrada.

No interior do prédio, há uma plataforma elevatória que permite o acesso aos pisos superior e inferior do prédio por pessoas impossibilitadas de subir ou descer as escadas.

Além disso, a B-So possui uma cadeira de rodas disponível para as pessoas que frequentam a Biblioteca e o *Campus*, caso seja necessário.

2.4 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os equipamentos de informática da Biblioteca são utilizados para realização das atividades de trabalho dos seus servidores e para consulta ao acervo por meio do sistema Pergamum; realização do autoempréstimo de livros e acesso e uso da informação pelos usuários da B-So. Desde 2019 há uma sala para uso exclusivo em reuniões à distância, contendo computador, TV LCD e câmera digital, no entanto, em 2022 essa sala foi desativada devido ao problema de infiltração do telhado, inviabilizando o seu uso.

A tabela a seguir descreve os equipamentos de informática:

| EQUIPAMENTOS | | QUANTIDADE |
|---------------------|----------------------------|------------|
| Computadores | Estação de trabalho | 12 |
| | Consulta ao acervo | 04 |
| | Autoempréstimo | 02 |
| | Acesso e uso da informação | 01 |
| <hr/> | | |
| Notebooks | | 01 |
| Projetor multimídia | | 01 |
| Impressoras | | 04 |
| Nobreak | | 01 |
| <hr/> | | |

2.5 ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto por diferentes coleções de itens e também algumas coleções especiais.

2.5.1 Aquisição

No ano de 2022 houve somente aquisição por doações (externa e projetos de pesquisa).

| AQUISIÇÃO | | TÍTULOS | EXEMPLARES |
|--------------|----------------------|------------|------------|
| Compra | | 00 | 00 |
| Doação | Projetos de pesquisa | 01 | 06 |
| | Externa | 115 | 180 |
| Total | | 116 | 186 |

2.5.2 Coleção

O acervo total da Biblioteca é composto por diferentes itens, descritos a seguir: livros (inclui a coleção especial X), Catálogos, Folhetos, Obras de Referência Relatórios, Eventos (anais), Capítulo de Livros, Projetos de Pesquisa, Braille, Norma Técnica (física e digital), Obra Rara (livro) e E-book. O acervo compreende também as coleções de periódicos, mapas, Coleções Especiais e as teses e dissertações defendidas nos programas de pós-graduação do *campus* Sorocaba.

| COLEÇÃO | TÍTULOS | EXEMPLARES |
|---|--------------|--------------|
| Livros | 8413 | 22318 |
| Periódicos | 55 | 2229 |
| Teses e dissertações (RI UFSCar) | 1200 | 1205 |
| TCC (RI UFSCar) | 296 | 296 |
| Mapas | 31 | 66 |
| Coleção Especial Arquivo Toledo Piza | 309 | 309 |
| Coleção Especial de Histórias em Quadrinhos (Espaço HQ) | 848 | 5182 |
| Total | 11152 | 31605 |

3 PESSOAS

As pessoas que trabalham e formam a equipe da B-So são servidores técnicos-administrativos e estagiários.

3.1 EQUIPE

A equipe é formada por servidores técnicos-administrativos com formação especializada na área de Biblioteconomia, além de assistente-administrativo e estagiários, conforme tabela a seguir:

| CATEGORIA | TITULAÇÃO | | | | Total |
|---------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| | Graduação | Especialização | Mestrado | Doutorado | |
| Bibliotecários | 03 | 01 | 01 | | 05 |
| Assistente administrativo | | | 01 | | 01 |
| Estagiários | | | | | 00 |
| Total | 00 | 03 | 02 | 01 | 06 |

3.2 CAPACITAÇÃO

A capacitação dos servidores técnicos-administrativos é incentivada pela Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) e pela Direção da B-So (ANEXO A).

Em 2022 a equipe da B-So acumulou 113 horas em atividades de capacitação, realizadas online e/ou presencial conforme quadro a seguir:



| TIPO | ATIVIDADE | PARTICIPANTE |
|------------------|---|--|
| Curso Online | (COINFO) O uso ético da informação e o papel da pessoa bibliotecária: limites e possibilidades | Milena P. Rubi |
| Curso Online | (COINFO) O uso das mídias sociais para potencializar os serviços da Biblioteca: BU UDESC | Milena P. Rubi e Maria A. de Lourdes Mariano |
| Curso Online | Introdução à Audiodescrição (ENAP) | Fabiane Senne Gomes Buonavita |
| Curso Online | Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil (ENAP) | Fabiane Senne Gomes Buonavita |
| Curso Presencial | Curadoria colaborativa para formação de acervos inclusivos e diversos: temas, linguagens, suportes e funções (Biblioteca Infantil Sorocaba) | Maria A. de Lourdes Mariano |
| Seminário Online | VIII Seminário de Política e memória: 50 anos dos Centros de São Carlos - UFSCar (Live UMMA) | André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano |
| Seminário Online | Ingresso, permanência e acessibilidade pedagógica no ensino superior: caminhos a trilhar (Live Comissão Acessibilidade) | André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano |
| Seminário Online | II Workshop Acadêmico da B-LS (Live B-LS) | André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano |
| Seminário Online | Acessibilidade em bibliotecas universitárias para pessoas com deficiência visual (Live SIBi UFSCar) | André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano |
| Seminário Online | Oito anos pela frente e o panorama das bibliotecas em relação à Agenda 2030 (Live SIBi dia do bibliotecário) | André Pereira da Silva e Maria A. de Lourdes Mariano |
| Seminário Online | 1º Seminário Brasileiro sobre Avaliação Biopsicossocial da Deficiência (Fiocruz) | Maria A. de Lourdes Mariano |

3.3 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Ainda que a produção intelectual de livros, capítulos de livros, artigos e outros não seja atividade inerente à função de bibliotecário/documentalista, ela é produto das atividades de capacitação realizadas pelos servidores e das atividades desenvolvidas no âmbito da B-So.

Não houve produção intelectual da equipe de servidores em 2022.

3.4 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2022, os servidores técnicos-administrativos da B-So participaram como membros titulares de conselhos, grupos e comissões da UFSCar, como representantes da categoria dos técnicos-administrativos (TA) nesses órgãos.

A seguir, o quadro descritivo:

| ATIVIDADE | PARTICIPANTE |
|--|------------------------------------|
| Comissão Assessora de Acessibilidade UFSCar | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Câmara Técnica de Tratamento da Informação - SIBi | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho Acessibilidade - SIBi | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho: Prevenção, Redução e Mitigação de Danos da Violência na Instituição | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho Intercampi - GTI Acessibilidade (PROGRAD) | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho Indexação - SIBi | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Dirigente SinTUFSCar | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Câmara Técnica Capacite - SIBi | Milena Polsinelli Rubi |
| Grupo de Trabalho Indexação - SIBi | Milena Polsinelli Rubi |
| Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi | Milena Polsinelli Rubi |
| Câmara Técnica de Formação e Desenvolvimento de Coleções - SIBi | Rute Aparecida Figueiredo |
| Câmara Técnica de Ação Cultural – SIBi | André Pereira da Silva |
| Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi | André Pereira da Silva |

4 USUÁRIOS

Por se tratar de Biblioteca inserida em universidade pública, qualquer pessoa pode ser usuária da B-So. No entanto, para realizar empréstimo de itens do seu acervo, é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFSCar, seja como discente, servidor docente ou servidor técnico-administrativo.

4.1 CATEGORIAS

Os usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) são divididos em categorias correspondentes ao seu vínculo com a UFSCar.

A exceção refere-se à categoria Laboratórios, onde itens do acervo da B-So ficam emprestados sob a responsabilidade de um docente em salas específicas fora do prédio da Biblioteca.

O número de usuários ativos em 2022 apenas na B-So é de 6529.

Os números apresentados a seguir referem-se ao número total de usuários ativos do SIBi/UFSCar em 2022.

| USUÁRIOS | ATIVOS |
|-----------------------------------|--------------|
| Graduação | 21683 |
| Pós-Graduação | 8313 |
| Técnico Administrativo | 572 |
| Docente | 1209 |
| Pesquisador | 263 |
| Unidades da UFSCar (Laboratórios) | 04 |
| Total | 32044 |

4.2 CIRCULAÇÃO

A B-So possui um sistema de detecção para proteção dos itens do seu acervo que também faz a contagem das pessoas que saem da Biblioteca. Dessa forma, é possível identificar quantas pessoas frequentam o interior do prédio, diária, mensal ou anualmente.

Já a frequência do Espaço HQ é registrada por um estagiário, considerando que a entrada de pessoas é controlada e limitada, por se tratar de uma coleção rara e especial. Essa característica também explica o número reduzido de pessoas, além do fato de que esse Espaço não segue o horário de funcionamento integral da Biblioteca pois depende de estagiário para que ele se mantenha aberto.

| ESPAÇOS | QUANTIDADE |
|------------|------------|
| Biblioteca | 21060 |
| Espaço HQ | 0 |

5 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos pela Biblioteca compreendem àqueles relacionados aos seguintes aspectos: horário de funcionamento da Biblioteca; emissão de atestados negativos; empréstimos de itens; elaboração de fichas catalográficas; realização de visitas guiadas; divulgação das atividades realizadas em meios de comunicação; uso do acervo e eventos realizados.

5.1 FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 8h às 22h, de segunda a sexta-feira. Durante o recesso acadêmico, esse horário é alterado: a B-So funciona das 8h às 17h.

Algumas exceções podem fazer com que a Biblioteca permaneça fechada, como por exemplo, greves, paralisações, redução temporária da equipe, manutenções de estrutura e infraestrutura.

Em 2022, ainda sob o efeito da pandemia Covid 19, as aulas ocorrendo de forma online no ENPE (Ensino Não Presencial Emergencial) até 27/05 e com a equipe da B-So composta apenas por cinco bibliotecários, uma assistente administrativa e nenhum estagiário, a Biblioteca teve seu funcionamento conforme descrito abaixo:

- 31/01 a 11/03: segunda, quarta e sexta-feira das 9h às 12h; terça, quarta e quinta-feira das 14h às 17h;
- 14/03 a 27/05: terça-feira das 16h às 19h; quarta-feira das 14h às 17h e quinta-feira das 9h às 12h;
- 30/05 a 16/12: segunda a quinta-feira das 13h às 22h e sexta-feira das 9h às 18h;
- 19 a 31/12: recesso acadêmico e natalino.

5.2 ATESTADO NEGATIVO

O atestado negativo é um documento emitido pelas Bibliotecas do SIBi que comprova a ausência de débitos do solicitante junto às Bibliotecas. Ele é emitido para duas categorias de usuários:

- Alunos de pós-graduação, como parte das exigências para homologação do título;
- Servidores docentes e técnicos-administrativos, como parte das exigências para processos de remoção, redistribuição, transferência e aposentadoria.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|---------------|------------|
| Pós-Graduação | 330 |
| Servidor | 07 |
| Total | 337 |

5.3 CADASTROS

Para a utilização dos serviços da B-So, além do vínculo com a UFSCar, é necessário ter cadastro na Biblioteca. O cadastro para alunos calouros de graduação é feito por meio de migração dos dados do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) para o sistema Pergamum.

As demais categorias, com exceção da “Visitante”, devem solicitar o cadastro por meio de formulário eletrônico disponível em www.bso.ufscar.br. O cadastro é feito pelos bibliotecários da B-So no prazo de 48 horas contadas em dias úteis. Por meio do formulário eletrônico foram feitos 43 cadastros discriminados por categoria na tabela.

A categoria “Visitante” é utilizada para cadastro de pessoas que não possuem vínculo com a UFSCar, apenas para que utilizem o guarda-volumes com chave. Esse cadastro é feito manualmente no Balcão de Devolução da B-So.

A categoria “Graduação” apresentada na tabela refere-se à alunos veteranos de graduação que não tinham cadastro na Biblioteca, pois entraram na Universidade em ano anterior à 2017, quando todos os cadastros dos alunos de graduação ainda eram feitos manualmente, mediante solicitação e preenchimento de formulário em papel pelo usuário.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|------------------------|------------|
| Graduação | 00 |
| Pós-Graduação | 43 |
| Técnico Administrativo | 00 |
| Docente | 00 |
| Estagiário | 00 |
| Visitante | 16 |
| Total | 59 |

5.4 EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES

Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, comida e bebida.

Dessa forma, está disponível para os usuários um guarda-volumes com chave e um guarda-volumes aberto, tipo colmeia, para apoio.

Para aqueles que possuem vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, o empréstimo da chave é feito utilizando a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

Já para aqueles que não possuem vínculo, é possível fazer cadastro como visitante, no Balcão de Devolução, para fazer o empréstimo da chave.

| GUARDA-VOLUMES | EMPRÉSTIMOS | | | |
|----------------|-------------|-------|-------|------------|
| | Manhã | Tarde | Noite | Total |
| Chaves | 18 | 239 | 64 | 321 |

5.5 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos (Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses) é feita por meio de formulário eletrônico disponível em: <http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica>.

Para outros tipos de materiais produzidos por autores que tenham vínculo com a UFSCar Campus Sorocaba (servidores e discentes), a B-So oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica. A solicitação deve ser feita pelo e-mail bso@ufscar.br e o prazo de envio é de até três dias úteis.

Em 2022 houve 06 solicitações de confecção de fichas catalográficas sendo: 03 para eventos e 03 para relatórios.

5.6 VISITAS GUIADAS

Os bibliotecários da B-So fazem visitas guiadas às pessoas interessadas em conhecer a Biblioteca, seus espaços e serviços oferecidos. As visitas devem ser agendadas previamente pelo e-mail bso.referencia@ufscar.br, informando a data de interesse, número de participantes e responsável pela turma.

| VISITANTE | QUANTIDADE |
|--|------------|
| Calourada 2022 | 09 |
| Estudantes do ensino médio E. E. Barão de Suruí (Tatuí) | 40 |
| Estudantes do ensino médio E. E. Prof. Jorge Madureira (Sorocaba) | 28 |
| Estudantes do nono ano do Colégio SER (Sorocaba) | 40 |
| Estudantes do primeiro ano do ensino médio da escola E. E. Bairro Jundiaquara (Araçoiaba da Serra) | 60 |
| Estudantes do nono ano da E. E. Francisco Euphrasio Monteiro (Sorocaba) | 30 |
| Estudantes do ensino médio do Colégio Bela Alvorada (Votorantim) | 21 |
| Total | 228 |

5.7 ATENDIMENTO ONLINE

A partir de 2020 a B-So passou a contabilizar os atendimentos realizados pela equipe em seus canais de comunicação e redes sociais.

São considerados como atendimentos online (dúvidas, críticas ou sugestões) recebidos através dos e-mails institucionais, dos comentários em posts do Facebook, Instagram e Twitter, do Messenger (Facebook) e do Direct (Instagram), conforme detalhado na tabela abaixo para o ano de 2022.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|--------------|------------|
| E-mail | 758 |
| Facebook | 05 |
| Instagram | 32 |
| Twitter | 01 |
| Total | 796 |

5.8 DIVULGAÇÃO

Todas as atividades e ações realizadas pela B-So, além de informações e avisos sobre procedimentos, prazos e horários são amplamente divulgadas utilizando as redes sociais, site e e-mails (APÊNDICE A).

5.8.1 B-So na imprensa

As ações e atividades desenvolvidas pela B-So são enviadas como sugestão de pauta para a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar e também são publicadas no site da Biblioteca.

Por meio do InfoRede, e-mail institucional da UFSCar enviado diariamente a todas as pessoas que possuem vínculo com a UFSCar, a CCS faz a divulgação das atividades da B-So. Além disso, a CCS também envia clippings como sugestão de pauta aos jornais de circulação da cidade de Sorocaba (ANEXO B). A Biblioteca não tem comunicação direta com esses meios de comunicação.

| LOCAL PUBLICADO | QUANTIDADE |
|-----------------|------------|
| InfoRede | 19 |
| Online | 14 |
| Total | 33 |

5.8.2 B-So nas redes sociais

As redes sociais e o site da Biblioteca são mantidos e atualizados pelos bibliotecários da B-So:

- Site: www.bso.ufscar.br;
- Facebook: [@bso.ufscar](https://www.facebook.com/bso.ufscar);
- Instagram: [bsoufscarsorocaba](https://www.instagram.com/bsoufscarsorocaba);
- Twitter: https://twitter.com/bso_ufscar
- LinkedIn: [linkedin.com/in/biblioteca-ufscar-sorocaba-245655215](https://www.linkedin.com/in/biblioteca-ufscar-sorocaba-245655215)

A tabela a seguir mostra o número de postagens feitas nas redes sociais distribuídas por mês em 2022.

| MÊS | SITE | FACEBOOK | INSTAGRAM | TWITTER |
|--------------|-----------|------------|------------|------------|
| Janeiro | 02 | 11 | 11 | 30 |
| Fevereiro | 02 | 15 | 15 | 85 |
| Março | 02 | 13 | 13 | 29 |
| Abril | 02 | 18 | 18 | 46 |
| Maio | 03 | 19 | 19 | 22 |
| Junho | 04 | 25 | 25 | 32 |
| Julho | 07 | 19 | 19 | 34 |
| Agosto | 02 | 28 | 28 | 30 |
| Setembro | 06 | 37 | 37 | 48 |
| Outubro | 08 | 22 | 22 | 32 |
| Novembro | 06 | 32 | 32 | 33 |
| Dezembro | 04 | 15 | 15 | 21 |
| Total | 48 | 254 | 254 | 395 |

5.9 USO DO ACERVO

Os itens do acervo da Biblioteca podem ser consultados dentro das dependências do seu prédio por qualquer pessoa que tenha interesse.

Além disso, se a pessoa tiver vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, é possível fazer o empréstimo de livros e levá-los para casa.

A quantidade permitida é de 5 livros emprestados de uma única vez, para todas as categorias de usuários. A diferença está no prazo do empréstimo: alunos de graduação e servidores técnicos-administrativos podem ficar até 10 dias com o (s) livro (s). Alunos de pós-graduação, servidores docentes e pesquisadores podem permanecer até 15 dias com o material.

A partir de setembro de 2022 foi alterada a regra de renovação online, passando de uma (01) para duas (02) renovações online para todas as categorias de usuários.

A Biblioteca disponibiliza dois (02) terminais de autoatendimento exclusivos para o serviço de autoempréstimo, onde o usuário realiza o empréstimo do material sem a necessidade de apresentar a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

| CATEGORIA | QUANTIDADE POR PERÍODO | | | |
|-----------------|------------------------|-------|-------|-------------|
| | Manhã | Tarde | Noite | Total |
| Empréstimos | 113 | 1470 | 385 | 1968 |
| Autoempréstimos | 103 | 1356 | 406 | 1865 |
| Total | 216 | 2826 | 791 | 3833 |

5.9.1 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O sistema Pergamum permite que o usuário consulte o acervo das 04 Bibliotecas do SIBi e solicite às outras unidades livros que a sua Biblioteca de origem não possui. A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote.

| FORNECEDOR | B-So | BCo | B-Ar | B-LS | Total |
|--------------|-----------|-----|------|------|-----------|
| B-So | | 27 | 04 | 05 | 36 |
| BCo | 31 | | | | |
| B-Ar | 05 | | | | |
| B-LS | 05 | | | | |
| Total | 41 | | | | |

5.9.2 Empréstimos por categorias de objetos

Além dos livros, o usuário também pode fazer empréstimo de jogos de lazer (xadrez, dama e dominó) para serem utilizados dentro da B-So e empréstimo de calculadoras com o prazo de devolução no mesmo dia do empréstimo. O empréstimo de calculadoras foi uma demanda dos usuários para uso em sala de aula durante as provas.

| TIPO DE OBRA | QUANTIDADE |
|--------------|------------|
| Jogos* | 00 |
| Calculadora | 50 |
| Total | 50 |

*Não houve empréstimo de jogos durante o período em que foi obrigatório o distanciamento social na UFSCar.

5.9.3 Empréstimos por categorias de usuários

Na tabela a seguir está demonstrada a quantidade de empréstimo realizada de acordo com cada categoria de usuário. Somada ao empréstimo está a renovação online, considerando que a renovação é um novo empréstimo.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|------------------------|-------------|
| Graduação | 5340 |
| Pós-graduação | 314 |
| Técnico-Administrativo | 27 |
| Docente | 87 |
| Pesquisador | 00 |
| Total | 5768 |

5.9.4 Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)

Nas áreas do acervo e de estudo, há sinalização solicitando que os usuários não guardem os livros consultados de volta nas estantes, deixando-os sobre as mesas de estudo. Nos três períodos em que ocorre a guarda de livros, é feita a coleta estatística desses livros que ficam sobre as mesas. Esse número indica quais livros estão sendo mais consultados/utilizados e é utilizado como um indicador no planejamento para novas aquisições.

| ÁREA DO CONHECIMENTO | QUANTIDADE |
|----------------------------|-------------|
| Generalidades (000) | 98 |
| Filosofia (100) | 40 |
| Religião (200) | 06 |
| Ciências Sociais (300) | 390 |
| Línguas (400) | 20 |
| Ciências Naturais (500) | 1092 |
| Ciências Aplicadas (600) | 202 |
| Artes (700) | 14 |
| Literatura (800) | 123 |
| História e Geografia (900) | 58 |
| Total | 2043 |

5.9.5 Conservação e Preservação

A B-So tem uma política consolidada em relação a preservação e conservação dos seus livros. A assistente-administrativa Elza Naomi Kawaguchi tornou-se responsável por pequenos reparos realizados na Biblioteca, fazendo cursos relativos ao tema.

Em caso de dano ao livro causado pelo usuário, ele é responsável por providenciar a reposição de novo exemplar ou de materiais que serão utilizados na recuperação do livro, conforme Regulamento da B-So.

Em livros nos quais pequenos danos são verificados e possíveis de serem reparados, o reparo é feito na própria Biblioteca.

Casos de reencadernação são encaminhados à gráfica da UFSCar que presta esse serviço aos livros das Bibliotecas do SIBi.

| AÇÃO | QUANTIDADE |
|---|------------|
| Livros recuperados pela B-So | 14 |
| Livros recuperados pelos usuários | 02 |
| Livros repostos pelos usuários | 05 |
| Livros reencadernados pela UFSCar | 40 |
| Doação de material de restauro pelos usuários | 00 |

5.10 EVENTOS

Os eventos realizados pela Biblioteca podem ser divididos em eventos acadêmicos, eventos culturais e eventos institucionais.

5.10.1 Acadêmicos

Os eventos acadêmicos (oficinas, treinamentos, cursos, minicursos, aulas, palestras etc.) têm por objetivo apresentar informação, ferramentas e soluções relacionadas ao universo acadêmico no contexto universitário, exercendo suporte a pesquisa na capacitação dos usuários (APÊNDICE B).

Em 2022 os eventos acadêmicos foram ministrados pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi e pelo bibliotecário André Pereira da Silva, ambos da B-So e ocorreram de forma presencial e/ou online.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

| TIPO | ATIVIDADE | QUANTIDADE |
|-----------------|---|------------|
| Aula online | "Pesquisa: o que você precisa saber " para alunos do PPGGeo-So | 10 |
| Aula online | "Como elaborar o Currículo Lattes" para alunos do PPGEd-So | 12 |
| Aula online | "Pesquisa: o que você precisa saber " para alunos do PPGEd-So | 12 |
| Aula online | "Como fazer citação e referência de acordo com a ABNT" para alunos do PPG Engenharia Civil (São Carlos) | 24 |
| Aula Presencial | "Fontes de pesquisa" para alunos de graduação do curso de Engenharia Florestal | 25 |
| Aula Presencial | "Normalizando o trabalho acadêmico de acordo com a ABNT" para alunos de graduação em Engenharia Florestal | 25 |
| Aula Presencial | "Como fazer citação e referência de acordo com a ABNT" para alunos do PPG Engenharia Florestal (Sorocaba) | 25 |
| Aula Presencial | "Pesquisa: o que você precisa saber" para alunos de graduação em Administração | 40 |
| Aula Presencial | "Fontes de informação para a pesquisa" para alunos da graduação e pós-graduação em Geografia | 23 |
| Palestra Online | Apresentação da B-So durante o ENPE ao curso de Administração | 22 |
| Palestra Online | Apresentação da B-So para o PPG Administração | 09 |
| Palestra Online | Apresentação da B-So para o Centro Acadêmico de Administração | 27 |
| Palestra Online | "Dicas de pesquisa" para alunos de Engenharia Florestal | 36 |
| Total | | 290 |

5.10.2 Culturais

Pensando a B-So como espaço cultural e em contribuir para a ampliação e divulgação da arte, cultura e educação das pessoas, as instalações da Biblioteca podem ser utilizadas para o desenvolvimento de atividades culturais da comunidade do campus e artistas da comunidade externa (APÊNDICE C).

| TIPO | ATIVIDADE | QUANTIDADE |
|--------------|--|------------|
| Exposição | "Retratos do confinamento" | 161 |
| Exposição | "#TBT Sorocaba: terra rasgada antes da selfie" | 116 |
| Exposição | "Topologias orgânicas, de Ernesto Ferro" | 102 |
| Exposição | "Imagens e versos desse universo" | 88 |
| Total | | 467 |

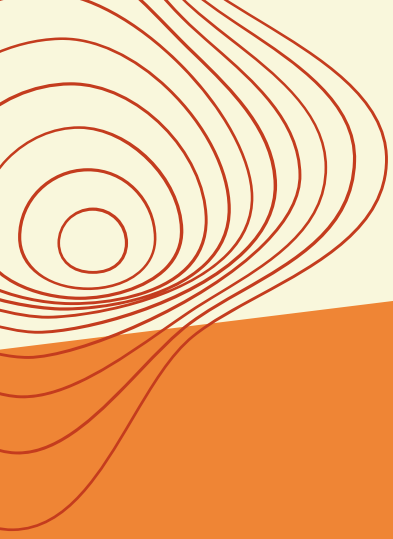
5.10.3 Institucionais

A Biblioteca participa de ações e eventos organizados por outros setores da UFSCar, bem como de ações externas à Universidade, em especial na região de Sorocaba (APÊNDICE D).

Atividades relacionadas a datas comemorativas realizadas pela B-So também são consideradas como eventos institucionais.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

| TIPO | ATIVIDADE | QUANTIDADE |
|---------------------------------|---|------------|
| Evento institucional online | Palestra "Relato de experiência do GT-Indexação do SIBi UFSCar" ministrada aos alunos do curso de Biblioteconomia da UNESP | 15 |
| Evento institucional online | Palestra online "Relato de experiência do GT-Indexação do SIBi UFSCar" ministrada aos alunos do curso de Biblioteconomia da UFSCar | 25 |
| Evento institucional presencial | Palestra "Bibliotecários: quem são? onde vivem? Como eles podem te ajudar" para alunos no ensino fundamental e médio na Semana Científica do Colégio Uirapuru de Sorocaba | 600 |
| Total | | 640 |



APÊNDICES

APÊNDICE A

Divulgação

Posts divulgados nas redes sociais da B-So informando sobre o aumento do número de renovações on-line e sobre o funcionamento da Biblioteca.

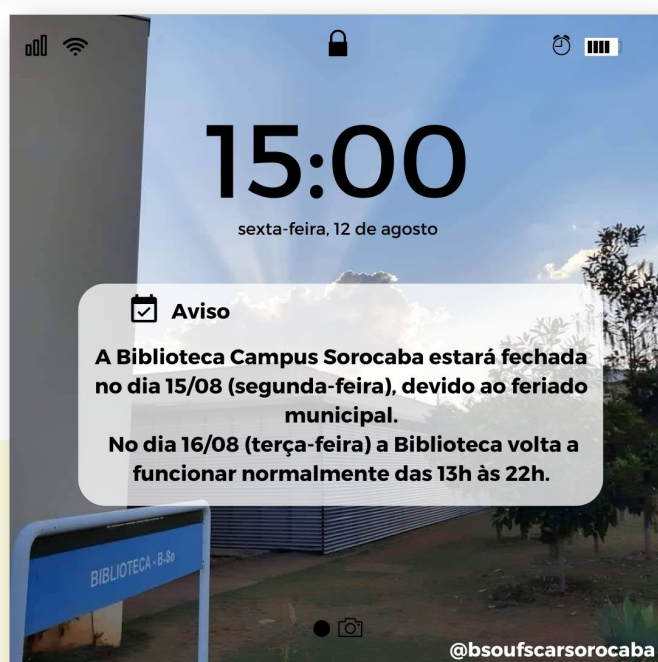


Novidade
Agora você pode fazer duas renovações on-line

Para isso, acesse o SAGUI e clique em Meu Pergamum - Bibliotecas. Clique no botão "Renovação" em cada um dos livros.

Gostou? Ficou com dúvida? Fale com a gente!

BS



15:00
sexta-feira, 12 de agosto

Aviso

A Biblioteca Campus Sorocaba estará fechada no dia 15/08 (segunda-feira), devido ao feriado municipal.

No dia 16/08 (terça-feira) a Biblioteca volta a funcionar normalmente das 13h às 22h.

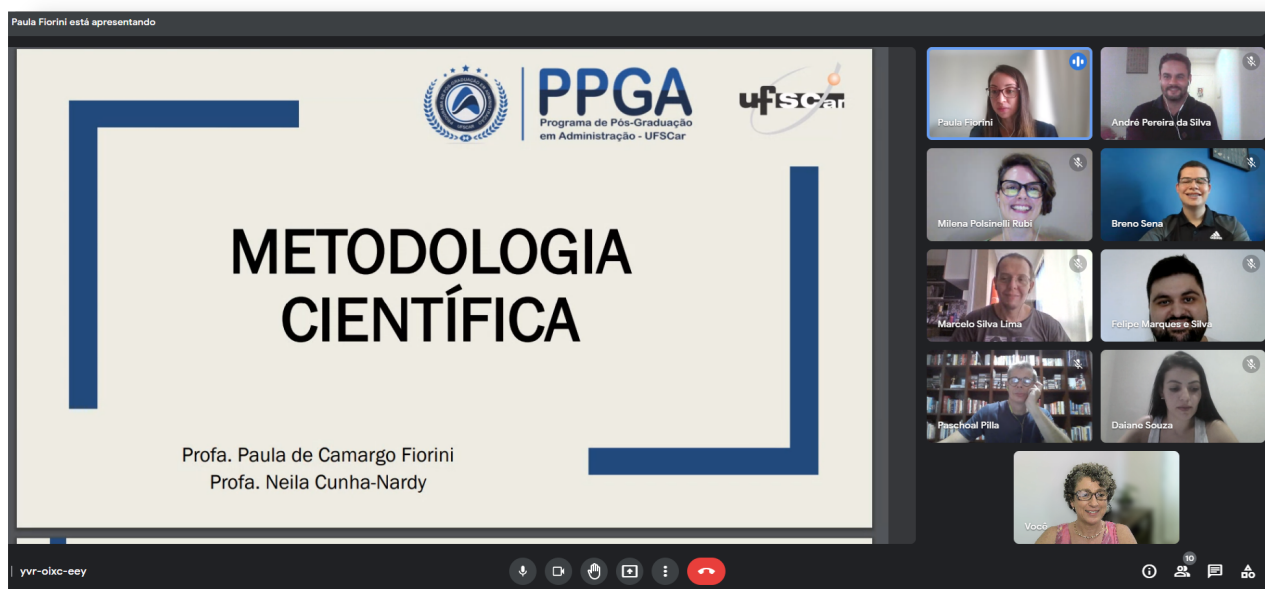
BIBLIOTECA - B-So

@bsoufscarsorocaba

APÊNDICE B

Eventos acadêmicos

Palestra online, apresentado a Biblioteca para estudantes do Programa de Pós-Graduação em Administração do *Campus Sorocaba*.





APÊNDICE C

Eventos culturais

Exposição “Topologias orgânicas, de Ernesto Ferro”.

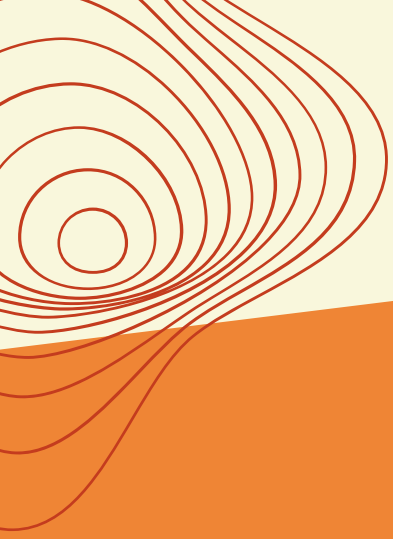


APÊNDICE D

Eventos institucionais

Palestra "Bibliotecários: quem são? onde vivem? Como eles podem te ajudar" para alunos no ensino fundamental e médio na Semana Científica do Colégio Uirapuru de Sorocaba.





ANEXOS

ANEXO A

Capacitação dos servidores técnicos-administrativos

Post elaborado pelo Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) para divulgação do 2º Ciclo de formação dos bibliotecários do SIBi.

2º Ciclo de formação: Uso ético da informação e boas práticas na pesquisa acadêmica

ÉTICA INTERCULTURAL DA INFORMAÇÃO

- Trata da relação entre as tradições morais locais e a normas morais universais ou universalizadas. O autor cita a Declaração de Direitos Humanos, como uma um exemplo de moral universalizada.
- A EII analisa questões éticas sobre o impacto das tecnologias da informação digital e da comunicação, com a diferença de observar esses temas a partir de diferentes tradições culturais.
- A EII trabalha com um "universalismo moral" (CAPURRO, 2009), não se atendo apenas as tradições éticas e morais ocidentais, mas se legitimando exatamente por fazer análises e reflexões detalhadas a partir das diferenças culturais.

Aula 1

Sem consentimento | **Com consentimento**

Aula 2

Guia para bibliotecas

Aula 3



ANEXO B

B-So na imprensa

Entrevista da Diretora da B-So, bibliotecária Rute Aparecida Figueiredo, ao Informativo da Sociedade Brasileira de Malacologia.

Info: Como a biblioteca do campus UFSCar Sorocaba trabalhou durante a pandemia de Covid-19?

RF: De março de 2020 a janeiro de 2022 a B-So ficou totalmente fechada para os serviços presenciais, mas sua atuação online foi intensa. Produzimos conteúdos variados, desde séries a tutoriais para as redes sociais e canal do Youtube; nossa equipe ministrou cursos e oficinas online gratuitos tanto para a comunidade interna e externa à universidade; participamos de disciplinas online dos cursos de graduação e pós-graduação ministrando conteúdos direcionados de recursos informacionais para a produção do conhecimento, além de oferecer exposições virtuais em nosso site. A UFSCar, através do Sistema Integrado de Bibliotecas, também assinou a Biblioteca Virtual da Pearson, possibilitando aos alunos acesso a mais de 10.000 títulos de e-books de todas as áreas do conhecimento. Para além dessa atuação, permanecemos disponíveis todos os dias para tirar dúvidas através dos nossos canais de comunicação.

De fevereiro a maio de 2022, período em que a UFSCar voltou parcialmente para o presencial, a B-So abriu suas portas três vezes por semana para dar suporte às aulas oferecendo o serviço de empréstimo por agendamento e devolução de livros. Com o retorno total das atividades presenciais a partir de junho, todos os serviços presenciais foram retomados. A atuação online foi mantida durante todo o período e é um dos diferenciais da B-So junto aos nossos usuários.

CONHEÇA E SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS



bso.ufscar.br



[bso.ufscar](https://www.facebook.com/bso.ufscar)



[bsoufscarsorocaba](https://www.instagram.com/bsoufscarsorocaba)



[bso_ufscar](https://twitter.com/bso_ufscar)

