



BIBLIOTECA CAMPUS SOROCABA (B-SO)

RELATÓRIO ANUAL

2021



EQUIPE

Direção da Biblioteca
Rute Aparecida Figueiredo
CRB8/6495

Bibliotecários
André Pereira da Silva
CRB8/9897
Fabiane Senne Gomes Buonavita
CRB8/7536
Maria Aparecida de Lourdes Mariano
CRB8/6979
Milena Polsinelli Rubi
CRB8/6635

Auxiliar de Biblioteca
Gisele Rosa de Oliveira

Assistente Administrativo
Elza Naomi Kawaguchi

Sorocaba
2022

SUMÁRIO

01	APRESENTAÇÃO	03
02	ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA	04
03	PESSOAS	07
04	USUÁRIOS	11
05	SERVIÇOS	13
	APÊNDICES	25
	ANEXOS	31

1 APRESENTAÇÃO



Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca Campus Sorocaba (B-So) sob as perspectivas de estrutura e infraestrutura, de pessoas, de usuários e de serviços oferecidos para a comunidade usuária, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do *campus* Sorocaba para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2021.

Devido a continuidade da pandemia da Covid-19 em 2021, todas as atividades presenciais da Biblioteca foram suspensas. A equipe da B-So continuou a desenvolver suas atividades em home office e os atendimentos à comunidade foram feitos através dos canais de comunicação e redes sociais da Biblioteca.

2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

Na perspectiva de estrutura e infraestrutura, são apresentados aspectos relacionados à área física da B-So; aos espaços destinados a diferentes atividades realizadas em seu prédio; à forma de acesso a esses espaços; aos equipamentos existentes e à formação do acervo disponível aos usuários.

2.1 ÁREA FÍSICA

Em 2021, a B-So manteve sua estrutura física, em seu próprio prédio. A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

ÁREA	M2
Acervo	520
Espaços para estudo	520
Espaços múltiplo uso	640
Total	1780

2.2 ASSENTOS

Os espaços no interior do prédio da Biblioteca estão divididos de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles e com o número de pessoas que cada espaço pode comportar. A tabela a seguir demonstra a quantidade de assentos por espaço:

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Sala de estudo em grupo	93
Sala de estudo individual	69
Salas Multiuso (treinamentos)	60
Espaço HQ	05
Espaço Desativação do Stress	12
Total	239



2.3 ACESSIBILIDADE

O prédio da Biblioteca possui em sua área externa rampa de acesso do estacionamento até sua porta de entrada.

No interior do prédio, há uma plataforma elevatória que permite o acesso aos pisos superior e inferior do prédio por pessoas impossibilitadas de subir ou descer as escadas.

Além disso, a B-So possui uma cadeira de rodas disponível para as pessoas que frequentam a Biblioteca e o Campus, caso seja necessário.

2.4 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os equipamentos de informática da Biblioteca são utilizados para realização das atividades de trabalho dos seus servidores e para consulta ao acervo por meio do sistema Pergamum; realização do autoempréstimo de livros e acesso e uso da informação pelos usuários da B-So. Desde 2019 há uma sala para uso exclusivo em reuniões à distância, contendo computador, TV LCD e câmera digital. A tabela a seguir descreve os equipamentos de informática:

	EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE
Computadores	Estação de trabalho	12
	Consulta ao acervo	04
	Autoempréstimo	02
	Acesso e uso da informação	05
Notebooks		01
Projeter Multimídia		01
Impressoras		04
Nobreak		01
Total		30

2.5 ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto por diferentes coleções de itens e também algumas coleções especiais.

2.5.1 Aquisição

Devido à pandemia não houve nenhum tipo de aquisição durante o ano de 2021.

AQUISIÇÃO		TÍTULOS	EXEMPLARES
Compra		00	00
Doação	Projetos de pesquisa	00	00
	Externa	00	00
Total		00	00

2.5.2 Coleção

O acervo total da Biblioteca é composto por diferentes itens, descritos a seguir: livros (inclui a coleção especial X), Catálogos, Folhetos, Obras de Referência Relatórios, Eventos (anais), Capítulo de Livros, Projetos de Pesquisa, Braille, Norma Técnica (física e digital), Obra Rara (livro) e E-book. O acervo compreende também as coleções de periódicos, mapas, Coleções Especiais e as teses e dissertações defendidas nos programas de pós-graduação do campus Sorocaba.

COLEÇÃO	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros	8288	21559
Periódicos	55	2175
Teses e Dissertações (RI UFSCar)	896	896
TCCs (RI UFSCar)	184	184
Mapas	31	66
Coleção Especial Arquivo Toledo Piza	309	309
Coleção Especial de Histórias em Quadrinhos (Espaço HQ)	848	5182
Total	10611	30371

3 PESSOAS

As pessoas que trabalham e formam a equipe da B-So são servidores técnicos-administrativos e estagiários.

3.1 EQUIPE

A equipe é formada por servidores técnicos-administrativos com formação especializada na área de Biblioteconomia, bem como por aqueles com formação técnica na área de auxiliar, além de assistente-administrativo e estagiários, conforme tabela a seguir.

CATEGORIA	TITULAÇÃO				Total
	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	
Bibliotecários		03	01	01	05
Assistente administrativo			01		01
*Auxiliar de Biblioteca			01		01
Estagiários	02				02
Total	02	03	03	01	09

*A servidora Gisele Rosa de Oliveira (auxiliar de biblioteca) trabalhou na B-So até 15/06/2021. A partir dessa data, assumiu o cargo de bibliotecária na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

3.2 CAPACITAÇÃO

A capacitação dos servidores técnicos-administrativos é incentivada pela Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) e pela Direção da B-So (ANEXO A).

Em 2021 a equipe da B-So acumulou 519 horas em atividades de capacitação, todas realizadas online conforme quadro abaixo.

TIPO	ATIVIDADE	PARTICIPANTE
Curso Online	Roda de Conversa SIBi UFSCar	Milena, André, Elza, Rute, Lourdes, Fabiane
Curso Online	Programa de Competência em Informação no Ensino Superior (1º Ciclo de Formação do Programa CoInfo-SIBi UFSCar)	Lourdes, Milena, André, Elza, Fabiane
Curso Online	Palestra online: Novos serviços de apoio à pesquisa em bibliotecas universitárias	Milena, Rute, André, Elza
Curso Online	Live Produção de conteúdo em mídias sociais para bibliotecas	Milena, André, Elza, Lourdes
Curso Online	Live Papel das licenças Creative Commons no ambiente digital	Milena, André, Elza, Lourdes
Curso Online	Live Produção de conteúdo em mídias sociais para bibliotecas	Milena, André, Elza, Lourdes
Curso Online	Live Direitos autorais: considerações sobre o uso legal e ético da informação	Milena, André, Lourdes
Curso Online	Live Por que usar a DMPTool para a gestão de dados de pesquisa?	Elza, André, Lourdes
Curso Online	Curso Geral de Propriedade Intelectual à Distância	Lourdes, Fabiane
Curso Online	Live Projeto Pinakes: a reformulação dos serviços bibliográficos tradicionais do IBICT	André
Curso Online	Live Acelerador de Projetos de inovação na indústria (IBICT)	André
Curso Online	Oficina sobre ORCID - Unesp Marília	André
Curso Online	Live IBICT Mediação algorítmica da informação	André
Curso Online	Revisão da ABNT NBR 10520 (citação)	Milena
Curso Online	Live Ciência Aberta nas Humanidades	Milena
Curso Online	Noções Gerais de Direitos Autorais	Fabiane
Curso Online	Gestão da qualidade: implementação em bibliotecas (ClassCursos)	Rute
Curso Online	Políticas e manuais de catalogação: instrumentos de padronização e registro de decisões (FURG)	Lourdes
Curso Online	Oficina de Formação "Bibliotecas Inclusivas" - BDB Cultural	Lourdes

TIPO	ATIVIDADE	PARTICIPANTE
Curso Online	Procedimentos para um fluxo documental que atenda a Gestão de Documentos Públicos	Fabiane
Curso Online	Oficina Para Leitores: Leitura inclusiva e audiodescrição (CEFET Rio)	Lourdes
Curso Online	Workshop Reflexões sobre a audiodescrição no universo das artes visuais (Rede Lucy Montoro - Humaitá SP)	Lourdes
Curso Online	Webinar Marketing em mídias sociais para bibliotecas: um novo olhar sobre o digital (SISEB)	Lourdes
Curso Online	Webinar Bibliotecas digitais: acervos, plataformas e direitos autorais (SISEB)	Lourdes
Curso Online	Live Engajamento Bibliotecário nas Mídias Sociais (Biblio Connect)	Lourdes
Seminário Online	II Encontro Rede Sudeste de Repositórios Institucionais	Milena, André
Seminário Online	VI Fórum de Bibliotecas Universitárias da Udesc: compartilhando experiências	Lourdes
Seminário Online	V Seminário Internacional de Preservação Digital (UNICAMP)	Lourdes
Seminário Online	Encontros IA e Biblioteconomia: em questão os vocabulários controlados (ABDF - GIDJ-DF)	Lourdes
Seminário Online	Encontros CCBB sobre Acessibilidade Digital	Lourdes
Seminário Online	I Seminário UFES de Inclusão no Ensino Superior: acesso e permanência de estudantes com deficiência	Lourdes
Seminário Online	I Seminário da Biblioteca sobre Assédio, Racismo e Violência de Gênero – UFGD	Lourdes
Seminário Online	Link Festival 2021 – Link Festival Digital de Acessibilidade Hand Talk Festival	Lourdes
Seminário Online	Encontro regional da CBBU - Edição on-line	Lourdes
Treinamento Online	Treinamento Biblioteca Virtual Pearson	André, Milena, Gisele, Lourdes
Treinamento Online	Apresentação pela SIn (Rogério Colaço) da documentação para novos sites das Bibliotecas do SIBi	Lourdes, Milena
Treinamento Online	Treinamento Portal de Periódicos Capes: Ciências Sociais Aplicadas, Web of Science, EndNote	André
Treinamento Online	Treinamento bases de dados Credo, Digitalia e Bloomsbury	Milena

3.3 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Ainda que a produção intelectual de livros, capítulos de livros, artigos e outros não seja atividade inerente à função de bibliotecário/documentalista, ela é produto das atividades de capacitação realizadas pelos servidores e das atividades desenvolvidas no âmbito da B-So.

Não houve produção intelectual da equipe de servidores em 2021.

3.4 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2021, os servidores técnicos-administrativos da B-So participaram como membros titulares de conselhos, grupos e comissões da UFSCar, como representantes da categoria dos técnicos-administrativos (TA) nesses órgãos. Abaixo quadro descritivo.

ÓRGÃO	PARTICIPANTE
Grupo de Trabalho Eventos SIBi	André Pereira da Silva
Câmara Técnica de Ação Cultural	André Pereira da Silva
Comissão Assessora de Acessibilidade UFSCar	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Câmara Técnica de Tratamento da Informação - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Acessibilidade e Diversidade - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho: Prevenção, Redução e Mitigação de Danos da Violência na Instituição	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Intercampi - GTI Acessibilidade (PROGRAD)	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Indexação - SIBi	Fabiane Senne Buonavita
Dirigente SinTUFSCar	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Indexação - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Câmara Técnica Capacite - SIBi	Milena Polsinelli Rubi
Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi	Milena Polsinelli Rubi
Grupo de Trabalho Indexação - SIBi	Milena Polsinelli Rubi
Câmara Técnica de Formação e Desenvolvimento de Coleções - SIBi	Rute Aparecida Figueiredo
Câmara Técnica de Ação Cultural – SIBi	André Pereira da Silva
Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi	André Pereira da Silva
Grupo de Trabalho Comunicação - SIBi	Fabiane Senne Buonavita
Câmara Técnica de Tratamento da Informação - SIBi	Fabiane Senne Buonavita

4 USUÁRIOS

Por se tratar de Biblioteca inserida em universidade pública, qualquer pessoa pode ser usuária da B-So. No entanto, para realizar empréstimo de itens do seu acervo, é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFSCar, seja como discente, servidor docente ou servidor técnico-administrativo.

4.1 CATEGORIAS

Os usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) são divididos em categorias correspondentes ao seu vínculo com a UFSCar.

No entanto, o sistema Pergamum – utilizado para o gerenciamento das Bibliotecas do SIBi – não faz distinção entre os 4 *campi* da UFSCar nos quais os usuários estão cadastrados. Dessa forma, não é possível identificar quantos são os usuários da B-So. A exceção refere-se à categoria Laboratórios, onde itens do acervo da B-So ficam emprestados sob a responsabilidade de um docente em salas específicas fora do prédio da Biblioteca.

Os números apresentados a seguir referem-se ao número total de usuários ativos do SIBi/UFSCar em 2021.



USUÁRIOS	ATIVOS
Graduação	19499
Pós-Graduação	3930
Técnico Administrativo	365
Docente	882
Pesquisador	107
Unidades da UFSCar (Laboratórios)	04
Total	24787

4.2 CIRCULAÇÃO

A B-So possui um sistema de detecção para proteção dos itens do seu acervo que também faz a contagem das pessoas que saem da Biblioteca. Dessa forma, é possível identificar quantas pessoas frequentam interior do prédio, diária, mensal ou anualmente.

Já a frequência do Espaço HQ é registrada por um estagiário, considerando que a entrada de pessoas é controlada e limitada, por se tratar de uma coleção rara e especial. Essa característica também explica o número reduzido de pessoas, além do fato de que esse Espaço não segue o horário de funcionamento integral da Biblioteca pois depende de estagiário para que ele se mantenha aberto.

Em 2021, devido à pandemia da Covid-19, a Biblioteca ficou fechada para atendimento e circulação.

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Biblioteca	00
Espaço HQ	00
Total	00

5 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos pela Biblioteca compreendem àqueles relacionados aos seguintes aspectos: horário de funcionamento da Biblioteca; emissão de atestados negativos; empréstimos de itens; elaboração de fichas catalográficas; realização de visitas guiadas; divulgação das atividades realizadas em meios de comunicação; uso do acervo e eventos realizados.



5.1 FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 8h às 22h, de segunda a sexta-feira. Durante o recesso acadêmico, esse horário é alterado: a B-So funciona das 8h às 17h.

Algumas exceções podem fazer com que a Biblioteca permaneça fechada, como por exemplo, greves, paralisações, redução temporária da equipe, manutenções de estrutura e infraestrutura.

Em 2021 a Biblioteca ficou fechada devido à pandemia da Covid-19.

5.2 ATESTADO NEGATIVO

O atestado negativo é um documento emitido pelas Bibliotecas do SIBi que comprova a ausência de débitos do solicitante junto às Bibliotecas. Ele é emitido para duas categorias de usuários:

- Estudantes de pós-graduação, como parte das exigências para homologação do título;
- Servidores docentes e técnicos-administrativos, como parte das exigências para processos de remoção, redistribuição, transferência e aposentadoria.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Pós-Graduação	228
Servidor	03
Total	231

5.3 CADASTROS

Para a utilização dos serviços da B-So, além do vínculo com a UFSCar, é necessário ter cadastro na Biblioteca. O cadastro para estudantes ingressantes de graduação é feito por meio de migração dos dados do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) para o sistema Pergamum.

As demais categorias, com exceção da “Visitante”, devem solicitar o cadastro por meio de formulário eletrônico disponível em www.bso.ufscar.br. O cadastro é feito pelos bibliotecários da B-So no prazo de 48 horas contadas em dias úteis. Por meio do formulário eletrônico foram feitos 29 cadastros discriminados por categoria na tabela.

A categoria “Visitante” é utilizada para cadastro de pessoas que não possuem vínculo com a UFSCar, apenas para que utilizem o guarda-volumes com chave. Esse cadastro é feito manualmente no Balcão de Devolução da B-So.

A categoria “Graduação” apresentada na tabela refere-se à estudantes veteranos de graduação que não tinham cadastro na Biblioteca, pois entraram na Universidade em ano anterior à 2017, quando todos os cadastros de estudantes de graduação ainda eram feitos manualmente, mediante solicitação e preenchimento de formulário em papel pelo usuário.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Graduação	19499
Pós-Graduação	3930
Técnico Administrativo	365
Docente	882
Pesquisador	107
Unidades da UFSCar (Laboratórios)	04
Total	24787

5.4 EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES

Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, comida e bebida.

Dessa forma, está disponível para os usuários um guarda-volumes com chave e um guarda-volumes aberto, tipo colmeia, para apoio.

Para aqueles que possuem vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, o empréstimo da chave é feito utilizando a Carteirinha de Identificação da UFSCar. Já para aqueles que não possuem vínculo, é possível fazer cadastro como visitante, no Balcão de Devolução, para fazer o empréstimo.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve empréstimo de chaves.

GUARDA-VOLUMES	EMPRÉSTIMOS			Total
	Manhã	Tarde	Noite	
Chaves	00	00	00	00

5.5 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos (Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses) é feita por meio de formulário eletrônico disponível em: <http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica>

Para outros tipos de materiais produzidos por autores que tenham vínculo com a UFSCar *Campus* Sorocaba (servidores e discentes), a B-So oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica. A solicitação deve ser feita pelo e-mail bso@ufscar.br e o prazo de envio é de até três dias úteis.

Em 2021 houve 03 solicitações de confecção de fichas catalográficas sendo: 02 para eventos e 01 para relatório.

5.6 VISITAS GUIADAS

Os bibliotecários da B-So fazem visitas guiadas às pessoas interessadas em conhecer a Biblioteca, seus espaços e serviços oferecidos. As visitas devem ser agendadas previamente pelo e-mail bso.referencia@ufscar.br, informando a data de interesse, número de participantes e responsável pela turma.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve visita guiada em 2021.

VISITANTE	QUANTIDADE
Estudantes ingressantes indígenas da UFSCar	00
Estudantes ingressantes da UFSCar	00
Total	00

5.7 ATENDIMENTOS ONLINE

A partir de 2020 a B-So passou a contabilizar os atendimentos realizados pela equipe em seus canais de comunicação e redes sociais.

São considerados como atendimentos online (dúvidas, críticas ou sugestões) recebidos através dos e-mails institucionais, dos comentários em posts do Facebook, Instagram e Twitter, do Messenger (Facebook) e do Direct (Instagram), conforme detalhado na tabela abaixo para o ano de 2021.

CATEGORIA	QUANTIDADE
E-mail	707
Facebook	15
Instagram	34
Twitter	00
Total	756

5.8 DIVULGAÇÃO

Todas as atividades e ações realizadas pela B-So, além de informações e avisos sobre procedimentos, prazos e horários são amplamente divulgadas utilizando as redes sociais, site e e-mails (APÊNDICE A).

5.8.1 B-So na imprensa

As ações e atividades desenvolvidas pela B-So são enviadas como sugestão de pauta para a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar e também são publicadas no site da Biblioteca.

Por meio do InfoRede, e-mail institucional da UFSCar enviado diariamente a todas as pessoas que possuem vínculo com a UFSCar, a CCS faz a divulgação das atividades da B-So. Além disso, a CCS também envia clippings como sugestão de pauta aos jornais de circulação da cidade de Sorocaba. A Biblioteca não tem comunicação direta com esses meios de comunicação (ANEXO B).

LOCAL PUBLICADO	QUANTIDADE
Inforede	10
Online	14
Total	24

5.8.2 B-So nas redes sociais

As redes sociais e o site da Biblioteca são mantidos e atualizados pelos bibliotecários da B-So (APÊNDICE B):

- Site: www.bso.ufscar.br;
- Facebook: [@bso.ufscar](https://www.facebook.com/bso.ufscar);
- Instagram: [bso_ufscar_sorocaba](https://www.instagram.com/bso_ufscar_sorocaba);
- Twitter: https://twitter.com/bso_ufscar

A tabela a seguir mostra o número de postagens feitas nas redes sociais distribuídas por mês em 2021.

MÊS	Site B-So	Facebook	Instagram	Twitter
Janeiro	00	15	15	49
Fevereiro	00	18	18	28
Março	10	35	35	65
Abril	07	37	37	66
Maio	03	21	21	45
Junho	04	28	28	47
Julho	00	29	29	42
Agosto	06	41	41	79
Setembro	05	31	31	54
Outubro	04	30	30	60
Novembro	06	31	31	46
Dezembro	02	22	22	42
Total	47	338	338	613

5.9 USO DO ACERVO

Os itens do acervo da Biblioteca podem ser consultados dentro das dependências do seu prédio por qualquer pessoa que tenha interesse.

Além disso, se a pessoa tiver vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, é possível fazer o empréstimo de livros e levá-los para casa.

A quantidade permitida é de 5 livros emprestados de uma única vez, para todas as categorias de usuários. A diferença está no prazo do empréstimo: estudantes de graduação e servidores técnicos-administrativos podem ficar até 10 dias com o (s) livro (s). estudantes de pós-graduação, servidores docentes e pesquisadores podem permanecer até 15 dias com o material. É permitida uma única renovação online para todas as categorias de usuários.

A Biblioteca disponibiliza dois (02) terminais de autoatendimento exclusivos para o serviço de autoempréstimo, onde o usuário realiza o empréstimo do material sem a necessidade de apresentar a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve empréstimos e autoempréstimos em 2021.



CATEGORIA	QUANTIDADE POR PERÍODO				Total
	Manhã	Tarde	Noite		
Empréstimos	00	00	00	00	00
Autoempréstimos	00	00	00	00	00

5.9.1 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O sistema Pergamum permite que o usuário consulte o acervo das 04 Bibliotecas do SIBi e solicite às outras unidades livros que a sua Biblioteca de origem não possui. A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço de EEB em 2021.

FORNECEDOR	B-So	BCo	B-Ar	B-LS	Total
B-So		00	00	00	00
BCo	00				
B-Ar	00				
B-LS	00				
Total	00				

5.9.2 Empréstimos por categorias de objetos

Além dos livros, o usuário também pode fazer empréstimo de jogos de lazer (xadrez, dama e dominó) para serem utilizados dentro da B-So e empréstimo de calculadoras com o prazo de devolução no mesmo dia do empréstimo. O empréstimo de calculadoras foi uma demanda dos usuários para uso em sala de aula durante as provas.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço de empréstimo de objetos em 2021.

TIPO DE OBRA	QUANTIDADE
Jogos	00
Calculadora	00
Total	00

5.9.3 Empréstimos por categorias de usuários

Na tabela a seguir está demonstrada a quantidade de empréstimo realizada de acordo com cada categoria de usuário. Somada ao empréstimo está a renovação online, considerando que a renovação é um novo empréstimo.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço de empréstimos em 2021.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Graduação	00
Pós-Graduação	00
Técnico Administrativo	00
Docente	00
Pesquisador	00
Total	00

5.9.4 Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)

Nas áreas do acervo e de estudo, há sinalização solicitando que os usuários não guardem os livros consultados de volta nas estantes, deixando-os sobre as mesas de estudo. Nos três períodos em que ocorre a guarda de livros, é feita a coleta estatística desses livros que ficam sobre as mesas. Esse número indica quais livros estão sendo mais consultados/utilizados e é utilizado como um indicador no planejamento para novas aquisições.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço de Coleta em 2021.

ÁREA DO CONHECIMENTO	QUANTIDADE
Generalidades (000)	00
Filosofia (100)	00
Religião (200)	00
Ciências Sociais (300)	00
Línguas (400)	00
Ciências Naturais (500)	00
Ciências Aplicadas (600)	00
Artes (700)	00
Literatura (800)	00
História e Geografia (900)	00
Total	00

5.9.5 Conservação e Preservação

A B-So tem uma política consolidada em relação a preservação e conservação dos seus livros. A assistente-administrativa Elza Naomi Kawaguchi tornou-se responsável por pequenos reparos realizados na Biblioteca, fazendo cursos relativos ao tema.

Em caso de dano ao livro causado pelo usuário, ele é responsável por providenciar a reposição de novo exemplar ou de materiais que serão utilizados na recuperação do livro, conforme Regulamento da B-So.

Em livros nos quais pequenos danos são verificados e possíveis de serem reparados, o reparo é feito na própria Biblioteca.

Casos de reencadernação são encaminhados à gráfica da UFSCar que presta esse serviço aos livros das Bibliotecas do SIBi.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço em 2021.

AÇÃO	QUANTIDADE
Livros recuperados pela B-So	00
Livros recuperados pelos usuários	00
Livros repostos pelos usuários	00
Livros reencadernados pela UFSCar	00
Doação de material de restauro pelos usuários	00
Total	00

5.10 EVENTOS

Os eventos realizados pela Biblioteca podem ser divididos em eventos acadêmicos, eventos culturais e eventos institucionais.

5.10.1 Acadêmicos

Os eventos acadêmicos (oficinas, treinamentos, cursos, minicursos, aulas, palestras etc.) têm por objetivo apresentar informação, ferramentas e soluções relacionadas ao universo acadêmico no contexto universitário, exercendo suporte a pesquisa na capacitação dos usuários (APÊNDICE C e APÊNDICE D).

Em 2021 os eventos acadêmicos foram ministrados pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi e pelo bibliotecário André Pereira da Silva, ambos da B-So.

Todos os eventos ocorreram de forma virtual em 2021.

A seguir tabela dos eventos com quantidade de participantes.

TIPO	EVENTO	QUANTIDADE
Aula Online	"Pesquisa bibliográfica: do planejamento à execução" para o Programa de Pós-Graduação em Educação.	19
Aula Online	"Pesquisa em bases de dados" para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	46
Aula Online	"Pesquisa em bases de dados" para o curso de Bacharelado em Ciências Biológicas	39
Aula Online	"Currículo Lattes" para o Grupo de Pesquisa GEPEP - Grupo de Pesquisa Educação, Práticas Educativas e Processos Psicossociais	12
Minicurso online	Pesquisa bibliográfica: do planejamento à execução	175
Minicurso online	Como fazer citação e referência de acordo com a ABNT	178
Minicurso online	Normalizando o trabalho acadêmico: do clássico ao artigo	193
Minicurso online	Como utilizar o Mendeley na gestão da pesquisa acadêmica	207
Palestra online	"Encontro com nossa Biblioteca: valor cultural e afetivo dos atos de pesquisar e ler" para o curso de Pedagogia	248
Palestra online	Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Turismo	64
Palestra online	Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Administração	23
Palestra online	Apresentação da B-So para o Grupo de Pesquisa em Educação	16
Palestra online	Apresentação da B-So para o Programa de Pós-Graduação em Administração	16
Palestra online	Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Ciência da Computação	34
Palestra online	Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Geografia	60
Palestra online	Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Engenharia Florestal	23
Total		1353

5.5.10.2 Culturais

Pensando a B-So como espaço cultural e em contribuir para a ampliação e divulgação da arte, cultura e educação das pessoas, as instalações da Biblioteca podem ser utilizadas para o desenvolvimento de atividades culturais da comunidade do campus e artistas da comunidade externa (APÊNDICE E).

Todos os eventos ocorreram de forma virtual em 2021.

TIPO	EVENTO	QUANTIDADE
Exposição Online	Fotografia de rua: olhar em trânsito	100
Oficina Online	Tutorial Origami 3D	11
Oficina Online	Tutorial Técnicas de Encadernação Artesanal	13
Total		124

5.10.3 Institucionais

A Biblioteca participa de ações e eventos organizados por outros setores da UFSCar, bem como de ações externas à Universidade, em especial na região de Sorocaba.

Atividades relacionadas a datas comemorativas realizadas pela B-So também são consideradas como eventos institucionais (ANEXO C).

Todos os eventos ocorreram de forma virtual em 2021.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

TIPO	EVENTO	QUANTIDADE
Evento Institucional Online	Oficina "Aprendendo origami - Passo a passo para fazer um gato e um cachorro de origami", com Elza N. Kawaguchi. "Biblioteca Infantil e Dia das Crianças: integração, diversão e cidadania" Evento promovido pela BCo.	37
Evento Institucional Online	Palestra online em comemoração ao dia do bibliotecário: Novos serviços de apoio à pesquisa em bibliotecas universitárias. Parceria SIBi, e DCI UFSCar	235
Total		272

APÊNDICES

APÊNDICE A

Post de divulgação sobre a suspensão do atendimento online durante o Carnaval



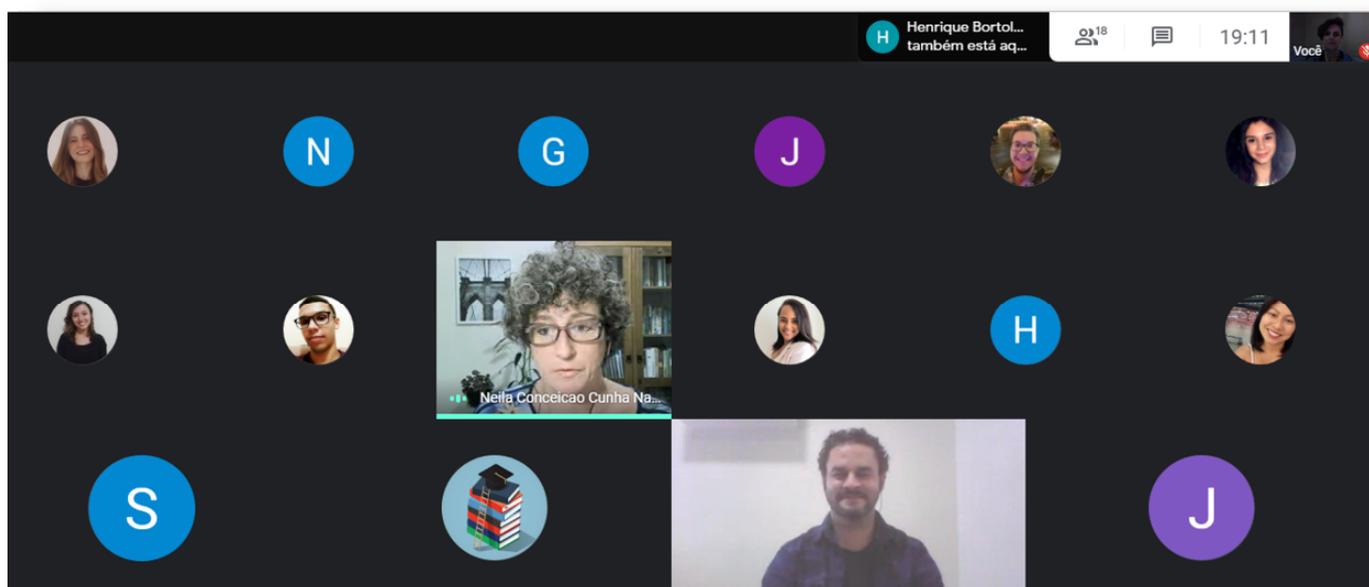
APÊNDICE B

Post sobre normas da American Psychological Association (APA) que fez parte de uma série semanal de postagens



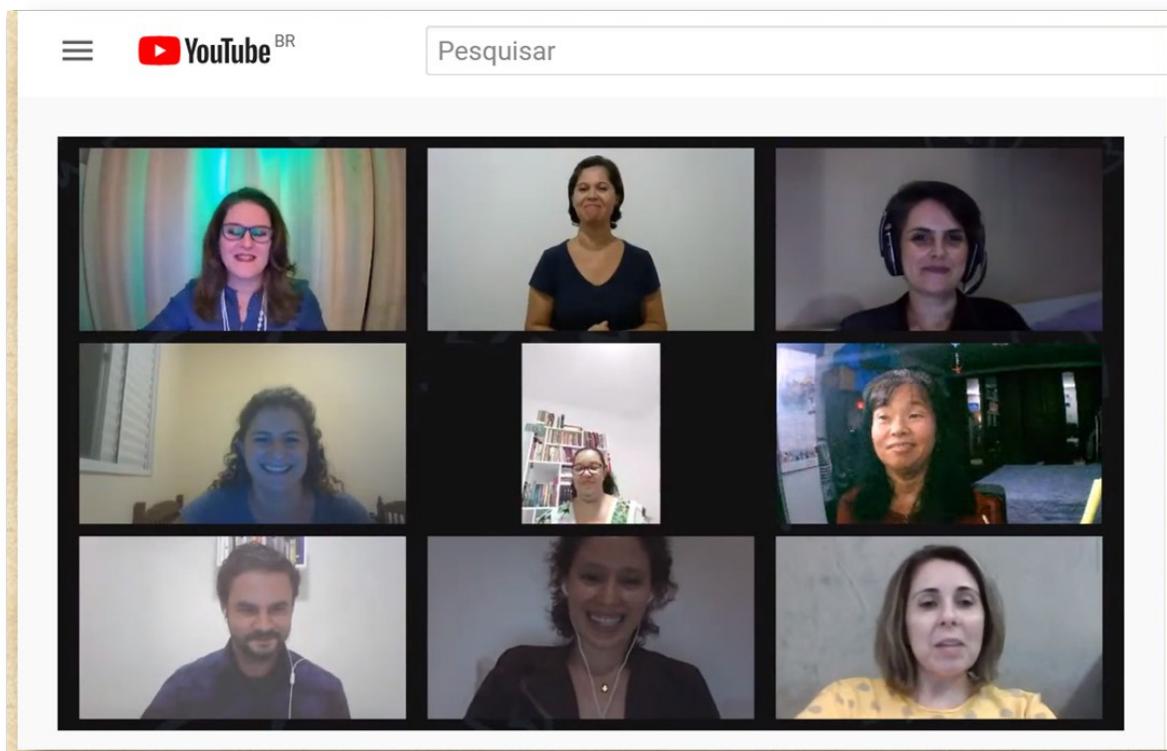
APÊNDICE C

Apresentação da B-So para os alunos do curso de graduação em Administração



APÊNDICE D

Encontro com nossa Biblioteca: valor cultural e afetivo dos atos de pesquisar e ler para o curso de Pedagogia



APÊNDICE E

Post de divulgação da exposição fotográfica virtual
"Fotografia de rua: olhar em trânsito"



Exposição virtual do fotógrafo André Pinto

FOTOGRAFIA DE RUA: OLHAR EM TRÂNSITO

*Confira até o dia 17/12 no site
www.bso.ufscar.br, clicando em
Exposições Virtuais no menu
superior.*



ANEXOS

ANEXO A

Post para divulgação do Programa para formação de Competência em Informação do SIBi-UFSCar



ColInfo SIBi-UFSCar
Programa para formação de Competência em Informação

1º CICLO DE FORMAÇÃO EM PESQUISA ACADÊMICA- AULA DE ENCERRAMENTO



Parcerias



Apoio



ANEXO B

Notícia sobre a B-So publicada no site
<https://www.radiosanca.com.br/>

ERICK PINHEIRO / ARQUIVO JCS

Biblioteca da UFSCar-Sorocaba promove curso sobre referências em trabalhos acadêmicos

Escrito por Ivan Lucas | Abr 08, 2021 | tamanho da fonte   | 0 Comentário









Publicado em
Outras Cidades

Marcado sob
UFSCar trabalhos
Educação SOROCABA

Avalie este item





 (0 votos)

Atividades são online, gratuitas e abertas ao público

SOROCABA/SP - De 16 a 26 de abril, a Biblioteca da UFSCar-Sorocaba (B-So) realiza o minicurso virtual "Como fazer citação e referência". Ministrado pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi, o minicurso tem por objetivo apresentar as regras para fazer citações e referências em trabalhos acadêmicos, de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As atividades serão realizadas por meio do ambiente virtual Google Classroom, sem horários fixos, ou seja, cada participante poderá acessar o material e fazer as tarefas em seu próprio tempo, dentro do período previsto. Para participar, é preciso ter conta pessoal no Gmail (e-mails institucionais migrados para a plataforma GSuit-Google não dão acesso ao curso).

A iniciativa é gratuita e aberta a todas as pessoas interessadas (não precisa ter vínculo com a UFSCar), seguindo o cronograma: 13 de abril, inscrições, neste formulário online (<https://bit.ly/3ma4TpU>), até completarem as 300 vagas disponíveis; 16 a 26 de abril, disponibilização do material de estudo e realização das atividades; 26 de abril, entrega da avaliação final; e 27 de abril, encerramento da turma. Durante todo o período, será possível tirar dúvidas com a bibliotecária.

ANEXO C

Post de divulgação da Oficina “Aprendendo origami - Passo a passo para fazer um gato e um cachorro de origami”, com Elza N. Kawaguchi

BIBLIOTECA INFANTIL E DIA DAS CRIANÇAS: **INTEGRAÇÃO**, **DIVERSÃO** E **CIDADANIA**

PROGRAMAÇÃO DE HOJE!!!
05 DE OUTUBRO
TERÇA-FEIRA

10h APRENDENDO ORIGAMI - COM ELZA N. KAWAGUCHI

14h HORA DA HISTÓRIA COM RISÓÓLIS - MONSTRO DAS CORES

As atividades serão transmitidas pelo canal da BCo no YouTube:
BCo-UFSCar

ufscar PROEX Sistema Integrado de Extensão UFSCar BCo Biblioteca Comunitária UFSCar