



BIBLIOTECA CAMPUS SOROCABA (B-SO)

RELATÓRIO ANUAL

2021



EQUIPE

Direção da Biblioteca
Rute Aparecida Figueiredo
CRB8/6495

Bibliotecários
André Pereira da Silva
CRB8/9897
Fabiane Senne Gomes Buonavita
CRB8/7536
Maria Aparecida de Lourdes Mariano
CRB8/6979
Milena Polsinelli Rubi
CRB8/6635

Auxiliar de Biblioteca
Gisele Rosa de Oliveira

Assistente Administrativo
Elza Naomi Kawaguchi

Sorocaba
2022

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 01 APRESENTAÇÃO | 03 |
| 02 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA | 04 |
| 03 PESSOAS | 07 |
| 04 USUÁRIOS | 11 |
| 05 SERVIÇOS | 13 |
| APÊNDICES | 25 |
| ANEXOS | 31 |

1 APRESENTAÇÃO



Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca Campus Sorocaba (B-So) sob as perspectivas de estrutura e infraestrutura, de pessoas, de usuários e de serviços oferecidos para a comunidade usuária, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do *campus* Sorocaba para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2021.

Devido a continuidade da pandemia da Covid-19 em 2021, todas as atividades presenciais da Biblioteca foram suspensas. A equipe da B-So continuou a desenvolver suas atividades em home office e os atendimentos à comunidade foram feitos através dos canais de comunicação e redes sociais da Biblioteca.

2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

Na perspectiva de estrutura e infraestrutura, são apresentados aspectos relacionados à área física da B-So; aos espaços destinados a diferentes atividades realizadas em seu prédio; à forma de acesso a esses espaços; aos equipamentos existentes e à formação do acervo disponível aos usuários.

2.1 ÁREA FÍSICA

Em 2021, a B-So manteve sua estrutura física, em seu próprio prédio. A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

| ÁREA | M2 |
|----------------------|-------------|
| Acervo | 520 |
| Espaços para estudo | 520 |
| Espaços múltiplo uso | 640 |
| Total | 1780 |

2.2 ASSENTOS

Os espaços no interior do prédio da Biblioteca estão divididos de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles e com o número de pessoas que cada espaço pode comportar. A tabela a seguir demonstra a quantidade de assentos por espaço:

| ESPAÇOS | QUANTIDADE |
|-------------------------------|------------|
| Sala de estudo em grupo | 93 |
| Sala de estudo individual | 69 |
| Salas Multiuso (treinamentos) | 60 |
| Espaço HQ | 05 |
| Espaço Desativação do Stress | 12 |
| Total | 239 |



2.3 ACESSIBILIDADE

O prédio da Biblioteca possui em sua área externa rampa de acesso do estacionamento até sua porta de entrada.

No interior do prédio, há uma plataforma elevatória que permite o acesso aos pisos superior e inferior do prédio por pessoas impossibilitadas de subir ou descer as escadas.

Além disso, a B-So possui uma cadeira de rodas disponível para as pessoas que frequentam a Biblioteca e o Campus, caso seja necessário.

2.4 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os equipamentos de informática da Biblioteca são utilizados para realização das atividades de trabalho dos seus servidores e para consulta ao acervo por meio do sistema Pergamum; realização do autoempréstimo de livros e acesso e uso da informação pelos usuários da B-So. Desde 2019 há uma sala para uso exclusivo em reuniões à distância, contendo computador, TV LCD e câmera digital. A tabela a seguir descreve os equipamentos de informática:

| | EQUIPAMENTOS | QUANTIDADE |
|---------------------|----------------------------|------------|
| Computadores | Estação de trabalho | 12 |
| | Consulta ao acervo | 04 |
| | Autoempréstimo | 02 |
| | Acesso e uso da informação | 05 |
| Notebooks | | 01 |
| Projeter Multimídia | | 01 |
| Impressoras | | 04 |
| Nobreak | | 01 |
| Total | | 30 |

2.5 ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto por diferentes coleções de itens e também algumas coleções especiais.

2.5.1 Aquisição

Devido à pandemia não houve nenhum tipo de aquisição durante o ano de 2021.

| AQUISIÇÃO | | TÍTULOS | EXEMPLARES |
|--------------|----------------------|-----------|------------|
| Compra | | 00 | 00 |
| Doação | Projetos de pesquisa | 00 | 00 |
| | Externa | 00 | 00 |
| Total | | 00 | 00 |

2.5.2 Coleção

O acervo total da Biblioteca é composto por diferentes itens, descritos a seguir: livros (inclui a coleção especial X), Catálogos, Folhetos, Obras de Referência Relatórios, Eventos (anais), Capítulo de Livros, Projetos de Pesquisa, Braille, Norma Técnica (física e digital), Obra Rara (livro) e E-book. O acervo compreende também as coleções de periódicos, mapas, Coleções Especiais e as teses e dissertações defendidas nos programas de pós-graduação do campus Sorocaba.

| COLEÇÃO | TÍTULOS | EXEMPLARES |
|---|--------------|--------------|
| Livros | 8288 | 21559 |
| Periódicos | 55 | 2175 |
| Teses e Dissertações (RI UFSCar) | 896 | 896 |
| TCCs (RI UFSCar) | 184 | 184 |
| Mapas | 31 | 66 |
| Coleção Especial Arquivo Toledo Piza | 309 | 309 |
| Coleção Especial de Histórias em Quadrinhos (Espaço HQ) | 848 | 5182 |
| Total | 10611 | 30371 |

3 PESSOAS

As pessoas que trabalham e formam a equipe da B-So são servidores técnicos-administrativos e estagiários.

3.1 EQUIPE

A equipe é formada por servidores técnicos-administrativos com formação especializada na área de Biblioteconomia, bem como por aqueles com formação técnica na área de auxiliar, além de assistente-administrativo e estagiários, conforme tabela a seguir.

| CATEGORIA | TITULAÇÃO | | | | Total |
|---------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| | Graduação | Especialização | Mestrado | Doutorado | |
| Bibliotecários | | 03 | 01 | 01 | 05 |
| Assistente administrativo | | | 01 | | 01 |
| *Auxiliar de Biblioteca | | | 01 | | 01 |
| Estagiários | 02 | | | | 02 |
| Total | 02 | 03 | 03 | 01 | 09 |

*A servidora Gisele Rosa de Oliveira (auxiliar de biblioteca) trabalhou na B-So até 15/06/2021. A partir dessa data, assumiu o cargo de bibliotecária na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).

3.2 CAPACITAÇÃO

A capacitação dos servidores técnicos-administrativos é incentivada pela Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) e pela Direção da B-So (ANEXO A).

Em 2021 a equipe da B-So acumulou 519 horas em atividades de capacitação, todas realizadas online conforme quadro abaixo.

| TIPO | ATIVIDADE | PARTICIPANTE |
|--------------|--|---|
| Curso Online | Roda de Conversa SIBi UFSCar | Milena, André, Elza, Rute, Lourdes, Fabiane |
| Curso Online | Programa de Competência em Informação no Ensino Superior (1º Ciclo de Formação do Programa CoInfo-SIBi UFSCar) | Lourdes, Milena, André, Elza, Fabiane |
| Curso Online | Palestra online: Novos serviços de apoio à pesquisa em bibliotecas universitárias | Milena, Rute, André, Elza |
| Curso Online | Live Produção de conteúdo em mídias sociais para bibliotecas | Milena, André, Elza, Lourdes |
| Curso Online | Live Papel das licenças Creative Commons no ambiente digital | Milena, André, Elza, Lourdes |
| Curso Online | Live Produção de conteúdo em mídias sociais para bibliotecas | Milena, André, Elza, Lourdes |
| Curso Online | Live Direitos autorais: considerações sobre o uso legal e ético da informação | Milena, André, Lourdes |
| Curso Online | Live Por que usar a DMPTool para a gestão de dados de pesquisa? | Elza, André, Lourdes |
| Curso Online | Curso Geral de Propriedade Intelectual à Distância | Lourdes, Fabiane |
| Curso Online | Live Projeto Pinakes: a reformulação dos serviços bibliográficos tradicionais do IBICT | André |
| Curso Online | Live Acelerador de Projetos de inovação na indústria (IBICT) | André |
| Curso Online | Oficina sobre ORCID - Unesp Marília | André |
| Curso Online | Live IBICT Mediação algorítmica da informação | André |
| Curso Online | Revisão da ABNT NBR 10520 (citação) | Milena |
| Curso Online | Live Ciência Aberta nas Humanidades | Milena |
| Curso Online | Noções Gerais de Direitos Autorais | Fabiane |
| Curso Online | Gestão da qualidade: implementação em bibliotecas (ClassCursos) | Rute |
| Curso Online | Políticas e manuais de catalogação: instrumentos de padronização e registro de decisões (FURG) | Lourdes |
| Curso Online | Oficina de Formação "Bibliotecas Inclusivas" - BDB Cultural | Lourdes |

| TIPO | ATIVIDADE | PARTICIPANTE |
|--------------------|--|--------------------------------|
| Curso Online | Procedimentos para um fluxo documental que atenda a Gestão de Documentos Públicos | Fabiane |
| Curso Online | Oficina Para Leitores: Leitura inclusiva e audiodescrição (CEFET Rio) | Lourdes |
| Curso Online | Workshop Reflexões sobre a audiodescrição no universo das artes visuais (Rede Lucy Montoro - Humaitá SP) | Lourdes |
| Curso Online | Webinar Marketing em mídias sociais para bibliotecas: um novo olhar sobre o digital (SISEB) | Lourdes |
| Curso Online | Webinar Bibliotecas digitais: acervos, plataformas e direitos autorais (SISEB) | Lourdes |
| Curso Online | Live Engajamento Bibliotecário nas Mídias Sociais (Biblio Connect) | Lourdes |
| Seminário Online | II Encontro Rede Sudeste de Repositórios Institucionais | Milena, André |
| Seminário Online | VI Fórum de Bibliotecas Universitárias da Udesc: compartilhando experiências | Lourdes |
| Seminário Online | V Seminário Internacional de Preservação Digital (UNICAMP) | Lourdes |
| Seminário Online | Encontros IA e Biblioteconomia: em questão os vocabulários controlados (ABDF - GIDJ-DF) | Lourdes |
| Seminário Online | Encontros CCBB sobre Acessibilidade Digital | Lourdes |
| Seminário Online | I Seminário UFES de Inclusão no Ensino Superior: acesso e permanência de estudantes com deficiência | Lourdes |
| Seminário Online | I Seminário da Biblioteca sobre Assédio, Racismo e Violência de Gênero – UFGD | Lourdes |
| Seminário Online | Link Festival 2021 – Link Festival Digital de Acessibilidade Hand Talk Festival | Lourdes |
| Seminário Online | Encontro regional da CBBU - Edição on-line | Lourdes |
| Treinamento Online | Treinamento Biblioteca Virtual Pearson | André, Milena, Gisele, Lourdes |
| Treinamento Online | Apresentação pela SIn (Rogério Colaço) da documentação para novos sites das Bibliotecas do SIBi | Lourdes, Milena |
| Treinamento Online | Treinamento Portal de Periódicos Capes: Ciências Sociais Aplicadas, Web of Science, EndNote | André |
| Treinamento Online | Treinamento bases de dados Credo, Digitalia e Bloomsbury | Milena |

3.3 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Ainda que a produção intelectual de livros, capítulos de livros, artigos e outros não seja atividade inerente à função de bibliotecário/documentalista, ela é produto das atividades de capacitação realizadas pelos servidores e das atividades desenvolvidas no âmbito da B-So.

Não houve produção intelectual da equipe de servidores em 2021.

3.4 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2021, os servidores técnicos-administrativos da B-So participaram como membros titulares de conselhos, grupos e comissões da UFSCar, como representantes da categoria dos técnicos-administrativos (TA) nesses órgãos. Abaixo quadro descritivo.

| ÓRGÃO | PARTICIPANTE |
|--|------------------------------------|
| Grupo de Trabalho Eventos SIBi | André Pereira da Silva |
| Câmara Técnica de Ação Cultural | André Pereira da Silva |
| Comissão Assessora de Acessibilidade UFSCar | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Câmara Técnica de Tratamento da Informação - SIBi | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho Acessibilidade e Diversidade - SIBi | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho: Prevenção, Redução e Mitigação de Danos da Violência na Instituição | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho Intercampi - GTI Acessibilidade (PROGRAD) | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho Indexação - SIBi | Fabiane Senne Buonavita |
| Dirigente SinTUFSCar | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho Indexação - SIBi | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Câmara Técnica Capacite - SIBi | Milena Polsinelli Rubi |
| Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi | Milena Polsinelli Rubi |
| Grupo de Trabalho Indexação - SIBi | Milena Polsinelli Rubi |
| Câmara Técnica de Formação e Desenvolvimento de Coleções - SIBi | Rute Aparecida Figueiredo |
| Câmara Técnica de Ação Cultural – SIBi | André Pereira da Silva |
| Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi | André Pereira da Silva |
| Grupo de Trabalho Comunicação - SIBi | Fabiane Senne Buonavita |
| Câmara Técnica de Tratamento da Informação - SIBi | Fabiane Senne Buonavita |

4 USUÁRIOS

Por se tratar de Biblioteca inserida em universidade pública, qualquer pessoa pode ser usuária da B-So. No entanto, para realizar empréstimo de itens do seu acervo, é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFSCar, seja como discente, servidor docente ou servidor técnico-administrativo.

4.1 CATEGORIAS

Os usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) são divididos em categorias correspondentes ao seu vínculo com a UFSCar.

No entanto, o sistema Pergamum – utilizado para o gerenciamento das Bibliotecas do SIBi – não faz distinção entre os 4 *campi* da UFSCar nos quais os usuários estão cadastrados. Dessa forma, não é possível identificar quantos são os usuários da B-So. A exceção refere-se à categoria Laboratórios, onde itens do acervo da B-So ficam emprestados sob a responsabilidade de um docente em salas específicas fora do prédio da Biblioteca.

Os números apresentados a seguir referem-se ao número total de usuários ativos do SIBi/UFSCar em 2021.



| USUÁRIOS | ATIVOS |
|-----------------------------------|--------------|
| Graduação | 19499 |
| Pós-Graduação | 3930 |
| Técnico Administrativo | 365 |
| Docente | 882 |
| Pesquisador | 107 |
| Unidades da UFSCar (Laboratórios) | 04 |
| Total | 24787 |

4.2 CIRCULAÇÃO

A B-So possui um sistema de detecção para proteção dos itens do seu acervo que também faz a contagem das pessoas que saem da Biblioteca. Dessa forma, é possível identificar quantas pessoas frequentam interior do prédio, diária, mensal ou anualmente.

Já a frequência do Espaço HQ é registrada por um estagiário, considerando que a entrada de pessoas é controlada e limitada, por se tratar de uma coleção rara e especial. Essa característica também explica o número reduzido de pessoas, além do fato de que esse Espaço não segue o horário de funcionamento integral da Biblioteca pois depende de estagiário para que ele se mantenha aberto.

Em 2021, devido à pandemia da Covid-19, a Biblioteca ficou fechada para atendimento e circulação.

| ESPAÇOS | QUANTIDADE |
|------------|------------|
| Biblioteca | 00 |
| Espaço HQ | 00 |
| Total | 00 |

5 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos pela Biblioteca compreendem àqueles relacionados aos seguintes aspectos: horário de funcionamento da Biblioteca; emissão de atestados negativos; empréstimos de itens; elaboração de fichas catalográficas; realização de visitas guiadas; divulgação das atividades realizadas em meios de comunicação; uso do acervo e eventos realizados.



5.1 FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 8h às 22h, de segunda a sexta-feira. Durante o recesso acadêmico, esse horário é alterado: a B-So funciona das 8h às 17h.

Algumas exceções podem fazer com que a Biblioteca permaneça fechada, como por exemplo, greves, paralisações, redução temporária da equipe, manutenções de estrutura e infraestrutura.

Em 2021 a Biblioteca ficou fechada devido à pandemia da Covid-19.

5.2 ATESTADO NEGATIVO

O atestado negativo é um documento emitido pelas Bibliotecas do SIBi que comprova a ausência de débitos do solicitante junto às Bibliotecas. Ele é emitido para duas categorias de usuários:

- Estudantes de pós-graduação, como parte das exigências para homologação do título;
- Servidores docentes e técnicos-administrativos, como parte das exigências para processos de remoção, redistribuição, transferência e aposentadoria.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|---------------|------------|
| Pós-Graduação | 228 |
| Servidor | 03 |
| Total | 231 |

5.3 CADASTROS

Para a utilização dos serviços da B-So, além do vínculo com a UFSCar, é necessário ter cadastro na Biblioteca. O cadastro para estudantes ingressantes de graduação é feito por meio de migração dos dados do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) para o sistema Pergamum.

As demais categorias, com exceção da "Visitante", devem solicitar o cadastro por meio de formulário eletrônico disponível em www.bso.ufscar.br. O cadastro é feito pelos bibliotecários da B-So no prazo de 48 horas contadas em dias úteis. Por meio do formulário eletrônico foram feitos 29 cadastros discriminados por categoria na tabela.

A categoria "Visitante" é utilizada para cadastro de pessoas que não possuem vínculo com a UFSCar, apenas para que utilizem o guarda-volumes com chave. Esse cadastro é feito manualmente no Balcão de Devolução da B-So.

A categoria “Graduação” apresentada na tabela refere-se à estudantes veteranos de graduação que não tinham cadastro na Biblioteca, pois entraram na Universidade em ano anterior à 2017, quando todos os cadastros de estudantes de graduação ainda eram feitos manualmente, mediante solicitação e preenchimento de formulário em papel pelo usuário.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|-----------------------------------|--------------|
| Graduação | 19499 |
| Pós-Graduação | 3930 |
| Técnico Administrativo | 365 |
| Docente | 882 |
| Pesquisador | 107 |
| Unidades da UFSCar (Laboratórios) | 04 |
| Total | 24787 |

5.4 EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES

Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, comida e bebida.

Dessa forma, está disponível para os usuários um guarda-volumes com chave e um guarda-volumes aberto, tipo colmeia, para apoio.

Para aqueles que possuem vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, o empréstimo da chave é feito utilizando a Carteirinha de Identificação da UFSCar. Já para aqueles que não possuem vínculo, é possível fazer cadastro como visitante, no Balcão de Devolução, para fazer o empréstimo.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve empréstimo de chaves.

| GUARDA-VOLUMES | EMPRÉSTIMOS | | | Total |
|----------------|-------------|-------|-------|-------|
| | Manhã | Tarde | Noite | |
| Chaves | 00 | 00 | 00 | 00 |

5.5 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos (Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses) é feita por meio de formulário eletrônico disponível em: <http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica>

Para outros tipos de materiais produzidos por autores que tenham vínculo com a UFSCar *Campus* Sorocaba (servidores e discentes), a B-So oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica. A solicitação deve ser feita pelo e-mail bso@ufscar.br e o prazo de envio é de até três dias úteis.

Em 2021 houve 03 solicitações de confecção de fichas catalográficas sendo: 02 para eventos e 01 para relatório.

5.6 VISITAS GUIADAS

Os bibliotecários da B-So fazem visitas guiadas às pessoas interessadas em conhecer a Biblioteca, seus espaços e serviços oferecidos. As visitas devem ser agendadas previamente pelo e-mail bso.referencia@ufscar.br, informando a data de interesse, número de participantes e responsável pela turma.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve visita guiada em 2021.

| VISITANTE | QUANTIDADE |
|---|------------|
| Estudantes ingressantes indígenas da UFSCar | 00 |
| Estudantes ingressantes da UFSCar | 00 |
| Total | 00 |

5.7 ATENDIMENTOS ONLINE

A partir de 2020 a B-So passou a contabilizar os atendimentos realizados pela equipe em seus canais de comunicação e redes sociais.

São considerados como atendimentos online (dúvidas, críticas ou sugestões) recebidos através dos e-mails institucionais, dos comentários em posts do Facebook, Instagram e Twitter, do Messenger (Facebook) e do Direct (Instagram), conforme detalhado na tabela abaixo para o ano de 2021.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|--------------|------------|
| E-mail | 707 |
| Facebook | 15 |
| Instagram | 34 |
| Twitter | 00 |
| Total | 756 |

5.8 DIVULGAÇÃO

Todas as atividades e ações realizadas pela B-So, além de informações e avisos sobre procedimentos, prazos e horários são amplamente divulgadas utilizando as redes sociais, site e e-mails (APÊNDICE A).

5.8.1 B-So na imprensa

As ações e atividades desenvolvidas pela B-So são enviadas como sugestão de pauta para a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar e também são publicadas no site da Biblioteca.

Por meio do InfoRede, e-mail institucional da UFSCar enviado diariamente a todas as pessoas que possuem vínculo com a UFSCar, a CCS faz a divulgação das atividades da B-So. Além disso, a CCS também envia clippings como sugestão de pauta aos jornais de circulação da cidade de Sorocaba. A Biblioteca não tem comunicação direta com esses meios de comunicação (ANEXO B).

| LOCAL PUBLICADO | QUANTIDADE |
|-----------------|------------|
| Inforede | 10 |
| Online | 14 |
| Total | 24 |

5.8.2 B-So nas redes sociais

As redes sociais e o site da Biblioteca são mantidos e atualizados pelos bibliotecários da B-So (APÊNDICE B):

- Site: www.bso.ufscar.br;
- Facebook: @bso.ufscar;
- Instagram: bso_ufscar_sorocaba;
- Twitter: https://twitter.com/bso_ufscar

A tabela a seguir mostra o número de postagens feitas nas redes sociais distribuídas por mês em 2021.

| MÊS | Site B-So | Facebook | Instagram | Twitter |
|--------------|-----------|------------|------------|------------|
| Janeiro | 00 | 15 | 15 | 49 |
| Fevereiro | 00 | 18 | 18 | 28 |
| Março | 10 | 35 | 35 | 65 |
| Abril | 07 | 37 | 37 | 66 |
| Maio | 03 | 21 | 21 | 45 |
| Junho | 04 | 28 | 28 | 47 |
| Julho | 00 | 29 | 29 | 42 |
| Agosto | 06 | 41 | 41 | 79 |
| Setembro | 05 | 31 | 31 | 54 |
| Outubro | 04 | 30 | 30 | 60 |
| Novembro | 06 | 31 | 31 | 46 |
| Dezembro | 02 | 22 | 22 | 42 |
| Total | 47 | 338 | 338 | 613 |

5.9 USO DO ACERVO

Os itens do acervo da Biblioteca podem ser consultados dentro das dependências do seu prédio por qualquer pessoa que tenha interesse.

Além disso, se a pessoa tiver vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, é possível fazer o empréstimo de livros e levá-los para casa.

A quantidade permitida é de 5 livros emprestados de uma única vez, para todas as categorias de usuários. A diferença está no prazo do empréstimo: estudantes de graduação e servidores técnicos-administrativos podem ficar até 10 dias com o (s) livro (s). estudantes de pós-graduação, servidores docentes e pesquisadores podem permanecer até 15 dias com o material. É permitida uma única renovação online para todas as categorias de usuários.

A Biblioteca disponibiliza dois (02) terminais de autoatendimento exclusivos para o serviço de autoempréstimo, onde o usuário realiza o empréstimo do material sem a necessidade de apresentar a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve empréstimos e autoempréstimos em 2021.



| CATEGORIA | QUANTIDADE POR PERÍODO | | | | Total |
|-----------------|------------------------|-------|-------|----|-------|
| | Manhã | Tarde | Noite | | |
| Empréstimos | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| Autoempréstimos | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 |

5.9.1 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O sistema Pergamum permite que o usuário consulte o acervo das 04 Bibliotecas do SIBi e solicite às outras unidades livros que a sua Biblioteca de origem não possui. A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço de EEB em 2021.

| FORNECEDOR | B-So | BCo | B-Ar | B-LS | Total |
|--------------|-----------|-----|------|------|-------|
| B-So | | 00 | 00 | 00 | 00 |
| BCo | 00 | | | | |
| B-Ar | 00 | | | | |
| B-LS | 00 | | | | |
| Total | 00 | | | | |

5.9.2 Empréstimos por categorias de objetos

Além dos livros, o usuário também pode fazer empréstimo de jogos de lazer (xadrez, dama e dominó) para serem utilizados dentro da B-So e empréstimo de calculadoras com o prazo de devolução no mesmo dia do empréstimo. O empréstimo de calculadoras foi uma demanda dos usuários para uso em sala de aula durante as provas.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço de empréstimo de objetos em 2021.

| TIPO DE OBRA | QUANTIDADE |
|--------------|------------|
| Jogos | 00 |
| Calculadora | 00 |
| Total | 00 |

5.9.3 Empréstimos por categorias de usuários

Na tabela a seguir está demonstrada a quantidade de empréstimo realizada de acordo com cada categoria de usuário. Somada ao empréstimo está a renovação online, considerando que a renovação é um novo empréstimo.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço de empréstimos em 2021.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|------------------------|------------|
| Graduação | 00 |
| Pós-Graduação | 00 |
| Técnico Administrativo | 00 |
| Docente | 00 |
| Pesquisador | 00 |
| Total | 00 |

5.9.4 Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)

Nas áreas do acervo e de estudo, há sinalização solicitando que os usuários não guardem os livros consultados de volta nas estantes, deixando-os sobre as mesas de estudo. Nos três períodos em que ocorre a guarda de livros, é feita a coleta estatística desses livros que ficam sobre as mesas. Esse número indica quais livros estão sendo mais consultados/utilizados e é utilizado como um indicador no planejamento para novas aquisições.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço de Coleta em 2021.

| ÁREA DO CONHECIMENTO | QUANTIDADE |
|----------------------------|------------|
| Generalidades (000) | 00 |
| Filosofia (100) | 00 |
| Religião (200) | 00 |
| Ciências Sociais (300) | 00 |
| Línguas (400) | 00 |
| Ciências Naturais (500) | 00 |
| Ciências Aplicadas (600) | 00 |
| Artes (700) | 00 |
| Literatura (800) | 00 |
| História e Geografia (900) | 00 |
| Total | 00 |

5.9.5 Conservação e Preservação

A B-So tem uma política consolidada em relação a preservação e conservação dos seus livros. A assistente-administrativa Elza Naomi Kawaguchi tornou-se responsável por pequenos reparos realizados na Biblioteca, fazendo cursos relativos ao tema.

Em caso de dano ao livro causado pelo usuário, ele é responsável por providenciar a reposição de novo exemplar ou de materiais que serão utilizados na recuperação do livro, conforme Regulamento da B-So.

Em livros nos quais pequenos danos são verificados e possíveis de serem reparados, o reparo é feito na própria Biblioteca.

Casos de reencadernação são encaminhados à gráfica da UFSCar que presta esse serviço aos livros das Bibliotecas do SIBi.

Devido à pandemia da Covid-19 a Biblioteca ficou fechada e não houve o serviço em 2021.

| AÇÃO | QUANTIDADE |
|---|------------|
| Livros recuperados pela B-So | 00 |
| Livros recuperados pelos usuários | 00 |
| Livros repostos pelos usuários | 00 |
| Livros reencadernados pela UFSCar | 00 |
| Doação de material de restauro pelos usuários | 00 |
| Total | 00 |

5.10 EVENTOS

Os eventos realizados pela Biblioteca podem ser divididos em eventos acadêmicos, eventos culturais e eventos institucionais.

5.10.1 Acadêmicos

Os eventos acadêmicos (oficinas, treinamentos, cursos, minicursos, aulas, palestras etc.) têm por objetivo apresentar informação, ferramentas e soluções relacionadas ao universo acadêmico no contexto universitário, exercendo suporte a pesquisa na capacitação dos usuários (APÊNDICE C e APÊNDICE D).

Em 2021 os eventos acadêmicos foram ministrados pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi e pelo bibliotecário André Pereira da Silva, ambos da B-So.

Todos os eventos ocorreram de forma virtual em 2021.

A seguir tabela dos eventos com quantidade de participantes.

| TIPO | EVENTO | QUANTIDADE |
|------------------|---|-------------|
| Aula Online | "Pesquisa bibliográfica: do planejamento à execução" para o Programa de Pós-Graduação em Educação. | 19 |
| Aula Online | "Pesquisa em bases de dados" para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas | 46 |
| Aula Online | "Pesquisa em bases de dados" para o curso de Bacharelado em Ciências Biológicas | 39 |
| Aula Online | "Currículo Lattes" para o Grupo de Pesquisa GEPEP - Grupo de Pesquisa Educação, Práticas Educativas e Processos Psicossociais | 12 |
| Minicurso online | Pesquisa bibliográfica: do planejamento à execução | 175 |
| Minicurso online | Como fazer citação e referência de acordo com a ABNT | 178 |
| Minicurso online | Normalizando o trabalho acadêmico: do clássico ao artigo | 193 |
| Minicurso online | Como utilizar o Mendeley na gestão da pesquisa acadêmica | 207 |
| Palestra online | "Encontro com nossa Biblioteca: valor cultural e afetivo dos atos de pesquisar e ler" para o curso de Pedagogia | 248 |
| Palestra online | Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Turismo | 64 |
| Palestra online | Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Administração | 23 |
| Palestra online | Apresentação da B-So para o Grupo de Pesquisa em Educação | 16 |
| Palestra online | Apresentação da B-So para o Programa de Pós-Graduação em Administração | 16 |
| Palestra online | Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Ciência da Computação | 34 |
| Palestra online | Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Geografia | 60 |
| Palestra online | Apresentação da B-So durante o ENPE para o curso de Engenharia Florestal | 23 |
| Total | | 1353 |

5.5.10.2 Culturais

Pensando a B-So como espaço cultural e em contribuir para a ampliação e divulgação da arte, cultura e educação das pessoas, as instalações da Biblioteca podem ser utilizadas para o desenvolvimento de atividades culturais da comunidade do campus e artistas da comunidade externa (APÊNDICE E).

Todos os eventos ocorreram de forma virtual em 2021.

| TIPO | EVENTO | QUANTIDADE |
|------------------|---|------------|
| Exposição Online | Fotografia de rua: olhar em trânsito | 100 |
| Oficina Online | Tutorial Origami 3D | 11 |
| Oficina Online | Tutorial Técnicas de Encadernação Artesanal | 13 |
| Total | | 124 |

5.10.3 Institucionais

A Biblioteca participa de ações e eventos organizados por outros setores da UFSCar, bem como de ações externas à Universidade, em especial na região de Sorocaba.

Atividades relacionadas a datas comemorativas realizadas pela B-So também são consideradas como eventos institucionais (ANEXO C).

Todos os eventos ocorreram de forma virtual em 2021.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

| TIPO | EVENTO | QUANTIDADE |
|-----------------------------|--|------------|
| Evento Institucional Online | Oficina "Aprendendo origami - Passo a passo para fazer um gato e um cachorro de origami", com Elza N. Kawaguchi. "Biblioteca Infantil e Dia das Crianças: integração, diversão e cidadania" Evento promovido pela BCo. | 37 |
| Evento Institucional Online | Palestra online em comemoração ao dia do bibliotecário: Novos serviços de apoio à pesquisa em bibliotecas universitárias. Parceria SIBi, e DCI UFSCar | 235 |
| Total | | 272 |

APÊNDICES

APÊNDICE A

Post de divulgação sobre a suspensão do atendimento online durante o Carnaval



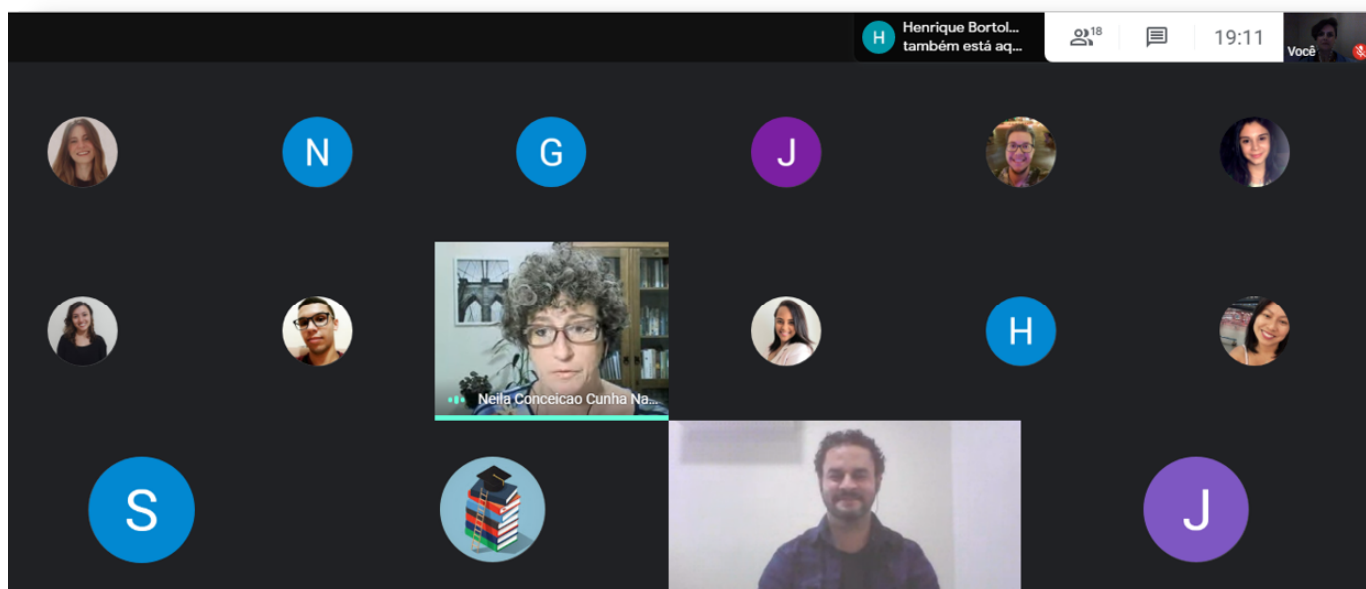
APÊNDICE B

Post sobre normas da American Psychological Association (APA) que fez parte de uma série semanal de postagens



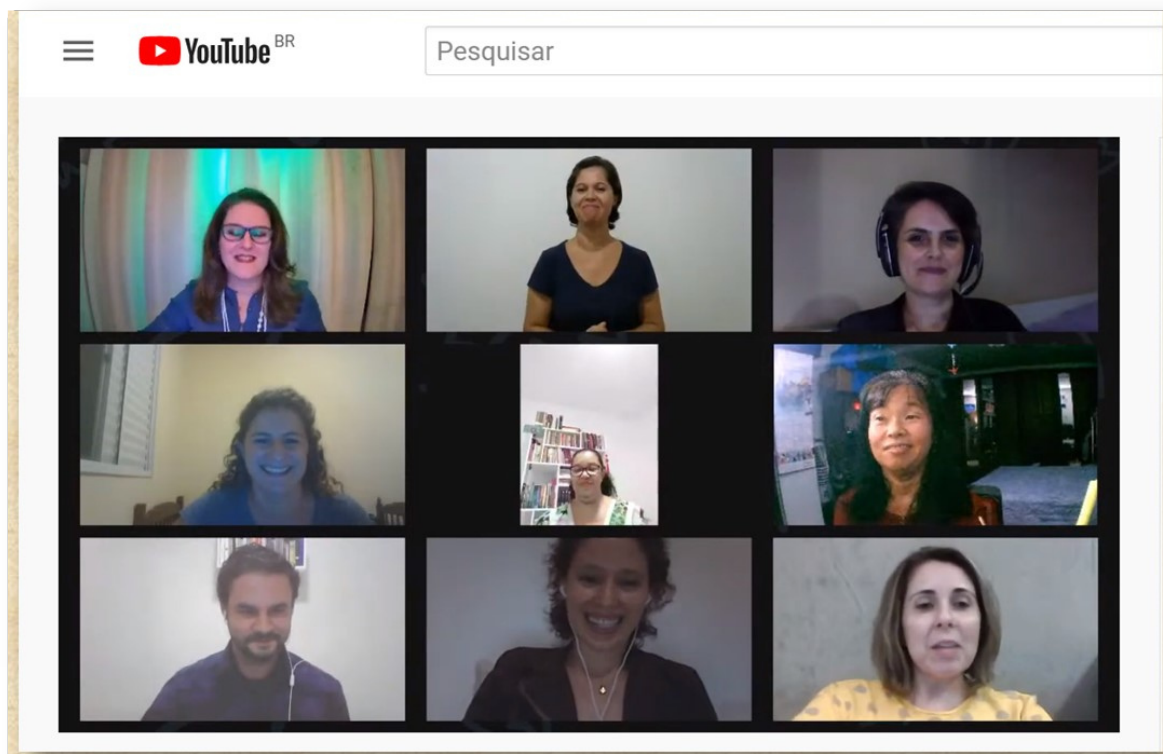
APÊNDICE C

Apresentação da B-So para os alunos do curso de graduação em Administração



APÊNDICE D

Encontro com nossa Biblioteca: valor cultural e afetivo dos atos de pesquisar e ler para o curso de Pedagogia



APÊNDICE E

Post de divulgação da exposição fotográfica virtual
"Fotografia de rua: olhar em trânsito"



Exposição virtual do fotógrafo André Pinto

FOTOGRAFIA DE RUA: OLHAR EM TRÂNSITO

*Confira até o dia 17/12 no site
www.bso.ufscar.br, clicando em
Exposições Virtuais no menu
superior.*



ANEXOS

ANEXO A

Post para divulgação do Programa para formação de Competência em Informação do SIBi-UFSCar



ColInfo SIBi-UFSCar
Programa para formação de Competência em Informação

1º CICLO DE FORMAÇÃO EM PESQUISA ACADÊMICA- AULA DE ENCERRAMENTO



Parcerias



Apoio



ANEXO B

Notícia sobre a B-So publicada no site
<https://www.radiosanca.com.br/>

ERICK PINHEIRO / ARQUIVO JCS

Biblioteca da UFSCar-Sorocaba promove curso sobre referências em trabalhos acadêmicos

Escrito por Ivan Lucas | Abr 08, 2021 | tamanho da fonte  | 0 Comentário









Publicado em
Outras Cidades

Marcado sob
UFSCar trabalhos
Educação SOROCABA

Avalie este item

 (0 votos)

Atividades são online, gratuitas e abertas ao público

SOROCABA/SP - De 16 a 26 de abril, a Biblioteca da UFSCar-Sorocaba (B-So) realiza o minicurso virtual "Como fazer citação e referência". Ministrado pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi, o minicurso tem por objetivo apresentar as regras para fazer citações e referências em trabalhos acadêmicos, de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As atividades serão realizadas por meio do ambiente virtual Google Classroom, sem horários fixos, ou seja, cada participante poderá acessar o material e fazer as tarefas em seu próprio tempo, dentro do período previsto. Para participar, é preciso ter conta pessoal no Gmail (e-mails institucionais migrados para a plataforma GSuit-Google não dão acesso ao curso).

A iniciativa é gratuita e aberta a todas as pessoas interessadas (não precisa ter vínculo com a UFSCar), seguindo o cronograma: 13 de abril, inscrições, neste formulário online (<https://bit.ly/3ma4TpU>), até completarem as 300 vagas disponíveis; 16 a 26 de abril, disponibilização do material de estudo e realização das atividades; 26 de abril, entrega da avaliação final; e 27 de abril, encerramento da turma. Durante todo o período, será possível tirar dúvidas com a bibliotecária.

ANEXO C

Post de divulgação da Oficina “Aprendendo origami - Passo a passo para fazer um gato e um cachorro de origami”, com Elza N. Kawaguchi

BIBLIOTECA INFANTIL E DIA DAS CRIANÇAS: **INTEGRAÇÃO**, **DIVERSÃO** E **CIDADANIA**

PROGRAMAÇÃO DE HOJE!!!
05 DE OUTUBRO
TERÇA-FEIRA

10h APRENDENDO ORIGAMI - COM ELZA N. KAWAGUCHI

14h HORA DA HISTÓRIA COM RISÓÓLIS - MONSTRO DAS CORES

As atividades serão transmitidas pelo canal da BCo no YouTube:
BCo-UFSCar

ufscar PROEX Sistema Integrado de Extensão UFSCar BCo Biblioteca Comunitária UFSCar