



**Universidade Federal de São Carlos**  
Campus Sorocaba  
Biblioteca *Campus Sorocaba*



## **RELATÓRIO ANUAL 2020**

**Sorocaba**

**2021**

## **EQUIPE**

### **Direção da Biblioteca**

Rute Aparecida Figueiredo

CRB8/6495

### **Bibliotecários**

André Pereira da Silva

CRB8/9897

Fabiane Senne Gomes Buonavita

CRB8/7536

Maria Aparecida de Lourdes Mariano

CRB8/6979

Milena Polsinelli Rubi

CRB8/6635

### **Auxiliar de Biblioteca**

Gisele Rosa de Oliveira

### **Assistente Administrativo**

Elza Naomi Kawaguchi

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>04</b>
<b>2</b>	<b>ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA</b>	<b>05</b>
2.1	ÁREA FÍSICA	05
2.2	ASSENTOS	05
2.3	ACESSIBILIDADE	06
2.4	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	06
2.5	ACERVO	06
<b>2.5.1</b>	<b>Aquisição</b>	<b>06</b>
<b>2.5.2</b>	<b>Coleção</b>	<b>07</b>
<b>3</b>	<b>PESSOAS</b>	<b>08</b>
3.1	EQUIPE	08
3.2	CAPACITAÇÃO	08
3.3	PRODUÇÃO INTELLECTUAL	10
3.4	REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	10
<b>4</b>	<b>USUÁRIOS</b>	<b>12</b>
4.1	CATEGORIAS	12
4.2	CIRCULAÇÃO	12
<b>5</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>14</b>
5.1	FUNCIÓNAMENTO DA BIBLIOTECA	14
5.2	ATESTADO NEGATIVO	14
5.3	CADASTROS	15
5.4	EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES	15
5.5	FICHA CATALOGRÁFICA	16
5.6	VISITAS GUIADAS	16
5.7	ATENDIMENTOS ONLINE	16
5.8	DIVULGAÇÃO	17
<b>5.8.1</b>	<b>B-So na imprensa</b>	<b>17</b>
<b>5.8.2</b>	<b>B-So nas redes sociais</b>	<b>17</b>
5.9	USO DO ACERVO	18
<b>5.9.1</b>	<b>Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)</b>	<b>19</b>
<b>5.9.2</b>	<b>Empréstimos por categorias de objetos</b>	<b>19</b>
<b>5.9.3</b>	<b>Empréstimos por categorias de usuários</b>	<b>19</b>
<b>5.9.4</b>	<b>Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)</b>	<b>20</b>
<b>5.9.5</b>	<b>Conservação e Preservação</b>	<b>20</b>
5.10	EVENTOS	21
<b>5.10.1</b>	<b>Acadêmicos</b>	<b>21</b>
<b>5.10.2</b>	<b>Culturais</b>	<b>22</b>
<b>5.10.3</b>	<b>Institucionais</b>	<b>23</b>
	APÊNDICE A – Antiga e nova Subsede SINTUFSCar	24
	APÊNDICE B – Realização do inventário	25
	APÊNDICE C – Equipe em dezembro de 2020	26
	APÊNDICE D – Capacitação e produção intelectual	27
	APÊNDICE E – Visita guiada	28
	APÊNDICE F – Publicações nas redes sociais	29
	APÊNDICE G – Eventos acadêmicos	30
	APÊNDICE H – Eventos culturais	31
	APÊNDICE I – Eventos institucionais	33

## 1 APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So) sob as perspectivas de estrutura e infraestrutura, de pessoas, de usuários e de serviços oferecidos para a comunidade usuária, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do *campus* Sorocaba para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2020.

Devido a pandemia do Covid 19, todas as atividades presenciais da Biblioteca foram suspensas a partir de 17/03. A equipe da B-So continuou a desenvolver suas atividades em home office e os atendimentos à comunidade foram feitos através dos canais de comunicação e redes sociais da biblioteca.

## 2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

Na perspectiva de estrutura e infraestrutura, são apresentados aspectos relacionados à área física da B-So; aos espaços destinados a diferentes atividades realizadas em seu prédio; à forma de acesso a esses espaços; aos equipamentos existentes e à formação do acervo disponível aos usuários.

### 2.1 ÁREA FÍSICA

Em 2020, a B-So manteve sua estrutura física, em seu próprio prédio, com exceção de uma de suas salas, onde está alocada Sub-Sede do Sindicato dos Trabalhadores Técnico-Administrativos da Universidade Federal de São Carlos (SinTUFSCar), que tem saída independente da Biblioteca.

Em 03/11/2020 o SinTUFSCar desocupou a sala do prédio da Biblioteca em virtude da finalização da construção de sua sub-sede (APÊNDICE A).

A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

<b>ÁREA</b>	<b>M<sup>2</sup></b>
Acervo	520
Espaços para estudo	520
Espaços múltiplo uso	640
<b>Total</b>	<b>1780</b>

### 2.2 ASSENTOS

Os espaços no interior do prédio da Biblioteca estão divididos de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles e com o número de pessoas que cada espaço pode comportar. A tabela a seguir demonstra a quantidade de assentos por espaço:

<b>ESPAÇOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Sala de estudo em grupo	93
Sala de estudo individual	69
Salas Multiuso (treinamentos)	60
Espaço HQ	05
Espaço Desativação do Stress	12
<b>Total</b>	<b>239</b>

### 2.3 ACESSIBILIDADE

O prédio da Biblioteca possui em sua área externa rampa de acesso do estacionamento até sua porta de entrada.

No interior do prédio, há uma plataforma elevatória que permite o acesso aos pisos superior e inferior do prédio por pessoas impossibilitadas de subir ou descer as escadas.

Além disso, a B-So possui uma cadeira de rodas disponível para as pessoas que frequentam a Biblioteca e o *Campus*, caso seja necessário.

### 2.4 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os equipamentos de informática da Biblioteca são utilizados para realização das atividades de trabalho dos seus servidores e para consulta ao acervo por meio do sistema Pergamum; realização do autoempréstimo de livros e acesso e uso da informação pelos usuários da B-So. Em 2019 uma estação de trabalho foi criada para uso exclusivo em reuniões à distância, contendo computador, TV LCD e câmera digital. A tabela a seguir descreve os equipamentos de informática:

	<b>EQUIPAMENTOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computadores	Estação de trabalho	12
	Consulta ao acervo	04
	Autoempréstimo	02
	Acesso e uso da informação	01
	Notebooks	01
	Projeter Multimídia	01
	Impressoras	04
	Nobreak	01

### 2.5 ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto por diferentes coleções de itens e também algumas coleções especiais. Em janeiro de 2020 foi realizado, pela equipe de servidores e estagiários, inventário de todo o acervo da biblioteca (APÊNDICE B).

#### 2.5.1 Aquisição

Os títulos e exemplares que compõem as coleções do acervo da B-So foram adquiridos por compra ou doação, conforme detalhado na seguinte tabela:

AQUISIÇÃO		TÍTULOS	EXEMPLARES
Compra		00	00
Doação	Projetos de Pesquisa	00	00
	Externa	19	19
<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>19</b>

### 2.5.2 Coleção

O acervo total da Biblioteca é composto por diferentes itens, descritos a seguir: livros (inclui a coleção especial X), Catálogos, Folhetos, Obras de Referência Relatórios, Eventos (anais), Capítulo de Livros, Projetos de Pesquisa, Braille, Norma Técnica (física e digital), Obra Rara (livro) e E-book. O acervo compreende também as coleções de periódicos, mapas, Coleções Especiais e as teses e dissertações defendidas nos programas de pós-graduação do campus Sorocaba.

COLEÇÃO	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros	8288	21559
Periódicos	55	2175
Teses e Dissertações (RI UFSCar)	800	800
TCCs (RI UFSCar)	34	34
Mapas	31	66
Coleção Especial Arquivo Toledo Piza	309	309
Coleção Especial de Histórias em Quadrinhos (Espaço HQ)	848	5182
<b>Total</b>	<b>10365</b>	<b>30125</b>

### 3 PESSOAS

As pessoas que trabalham e formam a equipe da B-So são servidores técnicos-administrativos e estagiários (APÊNDICE C).

#### 3.1 EQUIPE

A equipe é formada por servidores técnicos-administrativos com formação especializada na área de Biblioteconomia, bem como por aqueles com formação técnica na área de auxiliar, além de assistente-administrativo e estagiários, conforme tabela a seguir.

CATEGORIA	TITULAÇÃO				Total
	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	
Bibliotecários		03	01	01	<b>05</b>
Assistente Administrativo			01		<b>01</b>
Auxiliar de Biblioteca			01		<b>01</b>
Estagiários	04				<b>04</b>
<b>Total</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>11</b>

#### 3.2 CAPACITAÇÃO

A capacitação dos servidores técnicos-administrativos é incentivada pela Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) e pela Direção da B-So (APÊNDICE D). Abaixo quadro descritivo.

TIPO	ATIVIDADE	PARTICIPANTE
Curso Online	“Como encontrar artigos científicos na Internet” pela ClassCursos	André
Curso Online	Elaboração de Currículo Lattes	André
Curso Online	Portal Capes e bases Canadian Science Publishing (CSP) – ACCUCOMS , American Institute of Physics (AIP) - EBSCO	André
Curso Online	"Produtos tecnológicos com ênfase em inovação" no Curso Currículo Lattes	André
Curso Online	“Conteúdos científicos, recursos e soluções da American Chemical Society para alavancar sua pesquisa”	André
Curso Online	Como encontrar pesquisa de qualidade" da editora Emerald Publishing	André
Curso Online	Descubra um valioso conteúdo de textos completos em ScienceDirect	André, Milena
Curso Online	Veja como organizar sua pesquisa com a ferramenta Mendeley	André, Milena
Curso	Webinar: Planejando a retomada: estratégias e medidas de	Lourdes

Online	preparação de bibliotecas pós-pandemia	
Curso Online	O que é Ciência Aberta?	Lourdes
Curso Online	Palestra: Educação inclusiva e audiodescrição: atuações e inovações	Lourdes
Curso Online	Webinar: Por mais escritoras negras: A importância da inclusão de obras de autoras negras nas bibliotecas	Lourdes
Curso Online	Capacitação online: Plágio no meio acadêmico: como evitar	Lourdes
Curso Online	Palestra: Audiodescrição na mediação da informação imagética: a atuação do bibliotecário	Lourdes
Curso Online	Palestra: Competências e atividades digitais aos Bibliotecários face às restrições decorrentes da pandemia	Lourdes
Curso Online	Panorama Histórico da Ciência Aberta	Lourdes
Curso Online	Acesso Aberto	Lourdes
Curso Online	Direito de Acesso à Informação e Proteção de Dados Pessoais	Lourdes
Curso Online	Palestra: O bibliotecário de dados	Lourdes
Curso Online	Palestra online: Preservação, conservação e restauração de documentos físico	Lourdes
Curso Online	Dados Abertos	Lourdes
Curso Online	Propriedade intelectual aplicada à ciência aberta	Lourdes
Curso Online	Educação Aberta	Lourdes
Curso Online	Minicurso online: Introdução à Design para Redes Sociais	Lourdes
Curso Online	Webinar: conhecendo a norma da APA	Lourdes
Curso Online	Recursos Educacionais Abertos	Lourdes
Curso Online	Bibliometria e Indicadores Científicos (BIC)	Gisele
Curso Online	Introdução ao Direito Constitucional - Turma 1	Gisele
Seminário Online	Seminário Série A Biblioteca está aberta / EBSCO: O papel das bibliotecas e bibliotecários contra as Fake News	André
Seminário Online	Seminário Série A Biblioteca está aberta / EBSCO: Construindo Pontes para o Corpo Docente	André
Seminário Online	Seminário Série A Biblioteca está aberta / EBSCO: Como a Biblioteca pode apoiar o processo de pesquisa e o repositório institucional	André
Seminário Online	Seminário Série A Biblioteca está aberta / EBSCO: Conhecimentos avançados em Linguagem e Literatura utilizando a MLA: nova base da CAPES	André
Seminário Online	Seminário Série A Biblioteca está aberta / EBSCO: Preservar e proteger nosso patrimônio cultural	André
Seminário Online	VII Encontro Brasileiro de Bibliometria e Cientometria - 7º EBBC	Gisele
Seminário	I Encontro do Centro Internacional de Ética da	Gisele

Online	Informação (ICIE) - Capítulo América Latina e Caribe	
Treinamento Online	Conteúdos científicos, recursos e soluções da American Chemical Society para alavancar sua pesquisa	Lourdes
Treinamento Online	Treinamento Web of Science (WOS) - CLARIVATE ANALYTICS , EndNote - CLARIVATE ANALYTICS no Portal de Periódicos da Capes	André, Milena
Treinamento Online	Treinamento Base de dados SENAC ministrado pelo bibliotecário Ubirajara Dias de Melo	André, Elza, Fabiane, Gisele, Lourdes, Milena e Rute
Treinamento Online	Treinamento Portal CAPES – buscas em bases de dados	André, Rute

### 3.3 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Ainda que a produção intelectual de livros, capítulos de livros, artigos e outros não seja atividade inerente à função de bibliotecário/documentalista, ela é produto das atividades de capacitação realizadas pelos servidores e das atividades desenvolvidas no âmbito da B-So.

Abaixo quadro descritivo com a produção intelectual em 2020:

TIPO	REFERÊNCIA	PARTICIPANTE
Artigo de Periódico	FIGUEIREDO, R. A.; MERGULHÃO, R. C.; PRANCIC, E.; MENDES, G. H. S. Impacto de intervenções na qualidade dos serviços de uma biblioteca universitária. <b>Ciência da Informação</b> , Brasília, v.49, n.1, p. 48-65, jan./abr. 2020.	Rute Aparecida Figueiredo
Artigo de Periódico	OLIVEIRA, G. R.; MOLINA, W. S. L.; Canais de comunicação entre a universidade e a sociedade: foco nas demandas das comunidades locais. <b>Revista Tecnologia e Sociedade</b> , Curitiba, v.16, n.42, p. 287-306, jul./set. 2020.	Gisele Rosa de Oliveira
Capítulo de Livro	FUJITA, M. S. L.; RUBI, M. P. Processo de leitura para análise documental: proposição metodológica. In FUJITA, M. S. L.; ALVES, R. C. V.; ALMEIDA, C. C. (Org.). <b>Modelos de leitura documentária para indexação: abordagens teóricas interdisciplinares e aplicações em diferentes tipos de documentos</b> . 1ed. Marília/São Paulo: Oficina Universitária /Cultura Acadêmica, 2020, v. , p. 243-269.	Milena Polsinelli Rubi

### 3.4 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2020, os servidores técnicos-administrativos da B-So participaram como membros titulares de conselhos, grupos e comissões da UFSCar, como representantes da categoria dos técnicos-administrativos (TA) nesses órgãos. Abaixo quadro descritivo.

<b>ÓRGÃO</b>	<b>PARTICIPANTE</b>
Comissão Assessora de Acessibilidade UFSCar	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Câmara Técnica de Catalogação - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Acessibilidade - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Comunicação - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Grupo de Trabalho Sites - SIBi	Maria Aparecida de Lourdes Mariano
Dirigente SinTUFSCar	Gisele Rosa de Oliveira
Grupo de Trabalho Capacite - SIBi	Milena Polsinelli Rubi
Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi	Milena Polsinelli Rubi
Câmara Técnica de Ação Cultural – SIBi	André Pereira da Silva
Grupo de Trabalho UMMA - SIBi	Fabiane Senne Gomes Buonavita

## 4 USUÁRIOS

Por se tratar de Biblioteca inserida em universidade pública, qualquer pessoa pode ser usuária da B-So. No entanto, para realizar empréstimo de itens do seu acervo, é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFSCar, seja como discente, servidor docente ou servidor técnico-administrativo.

### 4.1 CATEGORIAS

Os usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) são divididos em categorias correspondentes ao seu vínculo com a UFSCar.

No entanto, o sistema Pergamum – utilizado para o gerenciamento das Bibliotecas do SIBi – não faz distinção entre os 4 *campi* da UFSCar nos quais os usuários estão cadastrados. Dessa forma, não é possível identificar quantos são os usuários da B-So. A exceção refere-se à categoria Laboratórios, onde itens do acervo da B-So ficam emprestados sob a responsabilidade de um docente em salas específicas fora do prédio da Biblioteca

Os números apresentados a seguir referem-se ao número total de usuários ativos do SIBi/UFSCar em 2020.

<b>USUÁRIOS</b>	<b>ATIVOS</b>
Graduação	18065
Pós-Graduação	2422
Técnico Administrativo	416
Docente	899
Pesquisador	61
Unidades da UFSCar (Laboratórios)	04
<b>Total</b>	<b>21867</b>

### 4.2 CIRCULAÇÃO

A B-So possui um sistema de detecção para proteção dos itens do seu acervo que também faz a contagem das pessoas que saem da Biblioteca. Dessa forma, é possível identificar quantas pessoas frequentam interior do prédio, diária, mensal ou anualmente.

Já a frequência do Espaço HQ é registrada por um estagiário, considerando que a entrada de pessoas é controlada e limitada, por se tratar de uma coleção rara e especial. Essa característica também explica o número reduzido de pessoas, além do fato de que esse Espaço não segue o horário de funcionamento integral da Biblioteca pois depende de estagiário para que ele se mantenha aberto.

Em 2020, devido à pandemia do Covid 19, a biblioteca ficou aberta para atendimento e circulação até 16/03.

<b>ESPAÇOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Biblioteca	3094
Espaço HQ	00

## 5 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos pela Biblioteca compreendem àqueles relacionados aos seguintes aspectos: horário de funcionamento da Biblioteca; emissão de atestados negativos; empréstimos de itens; elaboração de fichas catalográficas; realização de visitas guiadas; divulgação das atividades realizadas em meios de comunicação; uso do acervo e eventos realizados.

### 5.1 FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 8h às 22h, de segunda a sexta-feira. Durante o recesso acadêmico, esse horário é alterado: a B-So funciona das 8h às 17h.

Algumas exceções podem fazer com que a Biblioteca permaneça fechada, como por exemplo, greves, paralisações, redução temporária da equipe, manutenções de estrutura e infraestrutura.

Em 2020, a Biblioteca ficou fechada:

- 06 a 14/01: realização de inventário;
- 17/03 a 31/12: pandemia Covid 19 (equipe em home-office).

### 5.2 ATESTADO NEGATIVO

O atestado negativo é um documento emitido pelas Bibliotecas do SIBi que comprova a ausência de débitos do solicitante junto às Bibliotecas. Ele é emitido para duas categorias de usuários:

- Alunos de pós-graduação, como parte das exigências para homologação do título;
- Servidores docentes e técnicos-administrativos, como parte das exigências para processos de remoção, redistribuição, transferência e aposentadoria.

<b>CATEGORIA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Pós-Graduação	282
Servidor	01
<b>Total</b>	<b>283</b>

### 5.3 CADASTROS

Para a utilização dos serviços da B-So, além do vínculo com a UFSCar, é necessário ter cadastro na Biblioteca. O cadastro para alunos calouros de graduação é feito por meio de migração dos dados do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) para o sistema Pergamum.

As demais categorias, com exceção da “Visitante”, devem solicitar o cadastro por meio de formulário eletrônico disponível em [www.bso.ufscar.br](http://www.bso.ufscar.br). O cadastro é feito pelos bibliotecários da B-So no prazo de 48 horas contadas em dias úteis. Por meio do formulário eletrônico foram feitos 29 cadastros discriminados por categoria na tabela.

A categoria “Visitante” é utilizada para cadastro de pessoas que não possuem vínculo com a UFSCar, apenas para que utilizem o guarda-volumes com chave. Esse cadastro é feito manualmente no Balcão de Devolução da B-So.

A categoria “Graduação” apresentada na tabela refere-se à alunos veteranos de graduação que não tinham cadastro na Biblioteca, pois entraram na Universidade em ano anterior à 2017, quando todos os cadastros dos alunos de graduação ainda eram feitos manualmente, mediante solicitação e preenchimento de formulário em papel pelo usuário.

<b>CATEGORIA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Graduação	04
Pós-Graduação	06
Técnico Administrativo	00
Docente	01
Estagiário	00
Visitante	18
<b>Total</b>	<b>29</b>

### 5.4 EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES

Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, comida e bebida.

Dessa forma, está disponível para os usuários um guarda-volumes com chave e um guarda-volumes aberto, tipo colmeia, para apoio.

Para aqueles que possuem vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, o empréstimo da chave é feito utilizando a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

Já para aqueles que não possuem vínculo, é possível fazer cadastro como visitante, no Balcão de Devolução, para fazer o empréstimo.

O empréstimo de chave do guarda-volumes está distribuído por período na tabela abaixo.

GUARDA-VOLUMES	EMPRÉSTIMOS			Total
	Manhã	Tarde	Noite	
Chaves	46	43	02	<b>91</b>

### 5.5 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos (Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses) é feita por meio de formulário eletrônico disponível em: <http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica>

Para outros tipos de materiais produzidos por autores que tenham vínculo com a UFSCar *Campus* Sorocaba (servidores e discentes), a B-So oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica. A solicitação deve ser feita pelo e-mail [bso@ufscar.br](mailto:bso@ufscar.br) e o prazo de envio é de até três dias úteis.

**Em 2020 houve 02 solicitações de confecção de fichas catalográficas de eventos.**

### 5.6 VISITAS GUIADAS

Os bibliotecários da B-So fazem visitas guiadas às pessoas interessadas em conhecer a Biblioteca, seus espaços e serviços oferecidos. As visitas devem ser agendadas previamente pelo e-mail [bso.referencia@ufscar.br](mailto:bso.referencia@ufscar.br), informando a data de interesse, número de participantes e responsável pela turma (APÊNDICE E).

VISITANTE	QUANTIDADE
Alunos calouros indígenas da UFSCar	12
Aluno calouro UFSCar	01
<b>Total</b>	<b>13</b>

### 5.7 ATENDIMENTOS ONLINE

A partir de 2020 a B-So passou a contabilizar os atendimentos realizados pela equipe em seus canais de comunicação e redes sociais.

São considerados como atendimentos online (dúvidas, críticas ou sugestões) recebidos através dos e-mails institucionais, dos comentários em posts do Facebook, Instagram e Twitter, do Messenger (Facebook) e do Direct (Instagram), conforme detalhado na tabela abaixo.

<b>CATEGORIA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
E-mail	448
Facebook	51
Instagram	49
Twitter	00
<b>Total</b>	<b>548</b>

## 5.8 DIVULGAÇÃO

Todas as atividades e ações realizadas pela B-So, além de informações e avisos sobre procedimentos, prazos e horários são amplamente divulgadas utilizando as redes sociais, site e e-mails (APÊNDICE F).

### 5.8.1 B-So na imprensa

As ações e atividades desenvolvidas pela B-So são enviadas como sugestão de pauta para a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar e também são publicadas no site da biblioteca.

Por meio do InfoRede, e-mail institucional da UFSCar enviado diariamente a todas as pessoas que possuem vínculo com a UFSCar, a CCS faz a divulgação das atividades da B-So. Além disso, a CCS também envia *clippings* como sugestão de pauta aos jornais de circulação da cidade de Sorocaba. A Biblioteca não tem comunicação direta com esses meios de comunicação.

<b>LOCAL PUBLICADO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
InfoRede	22
Online	04
<b>Total</b>	<b>26</b>

### 5.8.2 B-So nas redes sociais

As redes sociais e o site da Biblioteca são mantidos e atualizados pelos bibliotecários da B-So:

- Site: [www.bso.ufscar.br](http://www.bso.ufscar.br);
- Facebook: @bso.ufscar;
- Instagram: bso\_ufscar\_sorocaba;
- Twitter: [https://twitter.com/bso\\_ufscar](https://twitter.com/bso_ufscar)

A tabela a seguir mostra o número de postagens feitas nas redes sociais distribuídas por mês em 2020.

<b>MÊS</b>	<b>SITE BSO</b>	<b>FACEBOOK</b>	<b>INSTAGRAM</b>	<b>TWITTER</b>
Janeiro		17	17	
Fevereiro		09	09	
Março		42	42	
Abril		35	35	
Mai		43	43	
Junho		38	38	
Julho		41	41	
Agosto		42	42	
Setembro		34	34	
Outubro		33	33	
Novembro		35	35	
Dezembro	33*	28	28	548*
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>397</b>	<b>397</b>	<b>548</b>

\*Valor do acumulado no ano de 2020.

## 5.9 USO DO ACERVO

Os itens do acervo da Biblioteca podem ser consultados dentro das dependências do seu prédio por qualquer pessoa que tenha interesse.

Além disso, se a pessoa tiver vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, é possível fazer o empréstimo de livros e levá-los para casa.

A quantidade permitida é de 5 livros emprestados de uma única vez, para todas as categorias de usuários. A diferença está no prazo do empréstimo: alunos de graduação e servidores técnicos-administrativos podem ficar até 10 dias com o (s) livro (s). Alunos de pós-graduação, servidores docentes e pesquisadores podem permanecer até 15 dias com o material. É permitida uma única renovação *online* para todas as categorias de usuários.

A Biblioteca disponibiliza dois (02) terminais de autoatendimento exclusivos para o serviço de autoempréstimo, onde o usuário realiza o empréstimo do material sem a necessidade de apresentar a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

A seguir, a tabela apresenta a quantidade de empréstimos e autoempréstimos realizados, por período:

CATEGORIA	QUANTIDADE POR PERÍODO			
	Manhã	Tarde	Noite	Total
Empréstimos	107	83	26	<b>216</b>
Autoempréstimos	46	75	20	<b>141</b>
<b>Total</b>	<b>153</b>	<b>158</b>	<b>46</b>	<b>357</b>

### 5.9.1 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O sistema Pergamum permite que o usuário consulte o acervo das 04 Bibliotecas do SIBi e solicite às outras unidades livros que a sua Biblioteca de origem não possui. A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote.

Abaixo está demonstrada a quantidade livros enviados pela B-So e os livros que os usuários da B-So solicitaram às outras Bibliotecas do SIBi.

FORNECEDOR	B-So	BCo	B-Ar	BLS	Total
B-So		51	02	04	<b>57</b>
BCo	37				
B-Ar	02				
BLS	04				
<b>Total</b>	<b>43</b>				

### 5.9.2 Empréstimos por categorias de objetos

Além dos livros, o usuário também pode fazer empréstimo de jogos de lazer (xadrez, dama e dominó) para serem utilizados dentro da B-So e empréstimo de calculadoras com o prazo de devolução no mesmo dia do empréstimo. O empréstimo de calculadoras foi uma demanda dos usuários para uso em sala de aula durante as provas.

TIPO DE OBRA	QUANTIDADE
Jogos	00
Calculadoras	00
<b>Total</b>	<b>00</b>

### 5.9.3 Empréstimos por categorias de usuários

Na tabela a seguir está demonstrada a quantidade de empréstimo realizada de acordo com cada categoria de usuário. Somada ao empréstimo está a renovação *online*, considerando que a renovação é um novo empréstimo.

<b>CATEGORIA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Graduação	1293
Pós-Graduação	82
Técnico Administrativo	12
Docente	30
Pesquisador	00
<b>Total</b>	<b>1417</b>

#### **5.9.4 Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)**

Nas áreas do acervo e de estudo, há sinalização solicitando que os usuários não guardem os livros consultados de volta nas estantes, deixando-os sobre as mesas de estudo. Nos três períodos em que ocorre a guarda de livros, é feita a coleta estatística desses livros que ficam sobre as mesas. Esse número indica quais livros estão sendo mais consultados/utilizados e é utilizado como um indicador no planejamento para novas aquisições.

A tabela a seguir apresenta a quantidade de livros consultados, por área do conhecimento.

<b>ÁREA DO CONHECIMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Generalidades (000)	20
Filosofia (100)	06
Religião (200)	00
Ciências Sociais (300)	39
Línguas (400)	06
Ciências Naturais (500)	60
Ciências Aplicadas (600)	12
Artes (700)	00
Literatura (800)	12
História e Geografia (900)	07
<b>Total</b>	<b>162</b>

#### **5.9.5 Conservação e Preservação**

A B-So tem uma política consolidada em relação a preservação e conservação dos seus livros. A assistente-administrativa Elza Naomi Kawaguchi tornou-se responsável por pequenos reparos realizados na Biblioteca, fazendo cursos relativos ao tema.

Em caso de dano ao livro causado pelo usuário, ele é responsável por providenciar a reposição de novo exemplar ou de materiais que serão utilizados na recuperação do livro, conforme Regulamento da B-So.

Em livros nos quais pequenos danos são verificados e possíveis de serem reparados, o reparo é feito na própria Biblioteca.

Casos de reencadernação são encaminhados à gráfica da UFSCar que presta esse serviço aos livros das Bibliotecas do SIBi.

Na tabela a seguir estão discriminadas as ações de conservação e preservação e suas respectivas quantidades.

<b>AÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Livros recuperados pela B-So	20
Livros recuperados pelos usuários	00
Livros repostos pelos usuários	01
Livros reencadernados pela UFSCar	00
Doação de material de restauro pelos usuários	00

## 5.10 EVENTOS

Os eventos realizados pela Biblioteca podem ser divididos em eventos acadêmicos, eventos culturais e eventos institucionais.

### 5.10.1 Acadêmicos

Os eventos acadêmicos (oficinas, treinamentos, cursos, minicursos, aulas, palestras etc.) têm por objetivo apresentar informação, ferramentas e soluções relacionadas ao universo acadêmico no contexto universitário, exercendo suporte a pesquisa na capacitação dos usuários (APÊNDICE G).

Em 2020 os eventos acadêmicos foram ministrados pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi da B-So.

Após 17/03 todos os eventos ocorreram de forma virtual.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

<b>TIPO</b>	<b>EVENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Aula Online	Pesquisa bibliográfica e resumo acadêmico-científico: ferramentas para o pesquisador ministrada aos alunos do MBA em Gestão Ambiental e Sustentabilidade	23
Aula Online	Pesquisa bibliográfica: do planejamento à execução para o Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Uso de Recursos Renováveis	15
Aula Online	Resumos e bases de dados para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção	08
Minicurso Online	Pesquisa bibliográfica: do planejamento à execução	431
Minicurso Online	Resumo acadêmico-científico: como fazer	399
Minicurso Online	Como fazer citação e referência	509
Minicurso Online	Normalizando o trabalho acadêmico	532
Palestra Online	Atuação profissional do bibliotecário, ministrada aos alunos do 4º ano do curso de Biblioteconomia da UNESP/Marília	35
<b>Total</b>		<b>1952</b>

### 5.10.2 Culturais

Pensando a B-So como espaço cultural e em contribuir para a ampliação e divulgação da arte, cultura e educação das pessoas, as instalações da Biblioteca podem ser utilizadas para o desenvolvimento de atividades culturais da comunidade do *campus* e artistas da comunidade externa (APÊNDICE H).

Após 17/03 todos os eventos ocorreram de forma virtual.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

<b>TIPO</b>	<b>EVENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Instalação	Frame "Instagram" para a Calourada 2020	10
Instalação	Montagem de quebra-cabeça coletiva no saguão da B-So	30
Oficina Online	Tutorial Origami 3D	21*
Oficina Online	Tutorial Técnicas de Encadernação Artesanal	09*
<b>Total</b>		<b>40</b>

\* Valor referente à quantidade de tutoriais disponibilizados no canal do Youtube da servidora da B-So Elza Naomi Kawaguchi.

### 5.10.3 Institucionais

A Biblioteca participa de ações e eventos organizados por outros setores da UFSCar, bem como de ações externas à Universidade, em especial na região de Sorocaba.

Atividades relacionadas a datas comemorativas realizadas pela B-So também são consideradas como eventos institucionais (APÊNDICE I).

Após 17/03 todos os eventos ocorreram de forma virtual.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes.

<b>TIPO</b>	<b>EVENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Evento institucional	Aula inaugural para o curso de Biblioteconomia e Ciência da Informação (UFSCar/São Carlos) em comemoração ao dia do bibliotecário, 12 de março.	250
Evento institucional	Programa Futuro Cientista – oficina de origami 3D	18
Evento institucional Online	Live ProGrad e SIBi – Fontes de informação online para comunidade acadêmica: o que temos à nossa disposição	220
Evento institucional Online	Campanha de Prevenção Covid 19 BSo – tutorial para confecção de máscaras de tecido	01*
<b>Total</b>		<b>488</b>

\* Valor referente à quantidade de tutoriais disponibilizados no canal do Youtube da servidora da B-So Elza Naomi Kawaguchi.

APÊNDICE A – Estrutura e infraestrutura: antiga e nova Subsede do SINTUFSCar



Sala da Biblioteca que estava emprestada ao SINTUFSCar



Prédio próprio da Subsede do SINTUFSCar

## APÊNDICE B – Estrutura e infraestrutura: realização do inventário



Estagiária e servidora

APÊNDICE C – Pessoas: equipe em dezembro de 2020



Servidores e estagiários

APÊNDICE D – Pessoas: Capacitação e produção intelectual




**UFSCar - Descubra um valioso conteúdo de textos completos em ScienceDirect**

**Data: 24/11/2020**  
**Hora: 15h -16h**

**Treinamento para os bibliotecários do SIBi**

**Impacto de intervenções na qualidade dos serviços de uma biblioteca universitária**

**Rute Aparecida Figueiredo**  
Mestre em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) - Câmpus Sorocaba - SP - Brasil. Diretora e Bibliotecária da Biblioteca da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) - Câmpus Sorocaba - SP - Brasil.  
<http://lattes.cnpq.br/1489583786617742>  
E-mail: rute@ufscar.br

**Ricardo Coser Mergulhão**  
Doutor em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de São Carlos - (UFSCar) - SP - Brasil. Professor da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) - Câmpus Sorocaba - SP - Brasil.  
<http://lattes.cnpq.br/0598720328915137>  
E-mail: mergulhao@ufscar.br

**Eduard Prancic**  
Doutor em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) - SP, Brasil. Diretor do Centro de Economia e Administração da Pontifícia Universidade Católica de Campinas (PUC Campinas) - SP - Brasil.  
<http://lattes.cnpq.br/1089222312561510>  
E-mail: eprancic@gmail.com

**Glauco Henrique de Sousa Mendes**  
Pós-Doutorado pela Technical University of Denmark (DTU) - Lyngby - Dinamarca. Pós-Doutorado pela Universidade de São Paulo (USP) - SP - Brasil. Doutor em Engenharia de Produção pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) - Brasil. Professor da Universidade Federal de São Carlos (UFSCar) - São Carlos, SP - Brasil.  
<http://lattes.cnpq.br/7564259060572565>  
E-mail: glauco@dep.ufscar.br

Data de submissão: 04/08/2019. Data de aceite: 21/11/2019. Data de publicação:

**Artigo publicado pela bibliotecária Rute Figueiredo**

APÊNDICE E – Serviços: visita guiada



Visita guiada para estudantes indígenas

APÊNDICE F – Serviços: publicações nas redes sociais

29/06/2020 – Pôsteres técnicos e científicos

**Elementos obrigatórios**

- ✓ Título: na parte superior do pôster
- ✓ Autor(es): logo abaixo do título
- ✓ Conteúdo com as ideias centrais do trabalho em forma de texto e/ou tabelas (de acordo com o IBGE) e/ou ilustrações

O pôster deve ser legível a uma distância de pelo menos 1 metro

Recomendam-se as seguintes dimensões para pôsteres impressos :

- ✓ Largura: 0,60m até 0,90 m
- ✓ Altura: 0,90m até 1,20m

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor.

**Dona Norma mandou avisar!**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. [ABNT NBR 15473](#): informação e documentação: pôsteres técnicos e científicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2006. p. 2-3.



Série semanal com dicas de Normas da ABNT

+ literatura [digital], por favor!

*“Num dado momento, Clara ergueu-se da cadeira em que se sentara e abraçou muito fortemente sua mãe, dizendo, com um grande acento de desespero:*

- Mamãe! Mamãe!
- Que é minha filha?
- Nós não somos nada nesta vida.”



EDITORA MÉRITO S.A.



Série semanal com dicas de literatura online e gratuita

APÊNDICE G – Serviços: eventos acadêmicos



APÊNDICE H – Serviços: eventos culturais



Montagem coletiva de quebra-cabeça



Frame do Instagram para tirar foto

APÊNDICE H – Serviços: eventos culturais (continuação)



Tutorial de origami 3D



Tutorial de encadernação com material reciclável!

## APÊNDICE I – Serviços: eventos institucionais



Oficina de origami 3D oferecida no Programa Futuro Cientista



Aula inaugural para o curso de Biblioteconomia e Ciência da Informação (UFSCar)

APÊNDICE I – Serviços: eventos institucionais (continuação)



Tutorial para confecção de máscara

Atividades - Calendário Suplementar

**UFSCar**

em Tempos de COVID-19

**#Live: Fontes de informação on-line para a comunidade acadêmica: o que temos a nossa disposição.**

Emilene da Silva Ribeiro – SIBi

Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBi  
 Pró-Reitoria de Graduação - ProGrad  
 Secretaria Geral de Educação a Distância - SEaD  
 Universidade Federal de São Carlos - UFSCar

Live ProGrad e SIBi