



Universidade Federal de São Carlos
Campus Sorocaba
Biblioteca *Campus Sorocaba*



RELATÓRIO ANUAL 2019

Sorocaba

2020

EQUIPE

Direção da Biblioteca

Rute Aparecida Figueiredo

CRB8/6495

Bibliotecários

André Pereira da Silva

CRB8/9897

Fabiane Senne Gomes Buonavita

CRB8/7536

Maria Aparecida de Lourdes Mariano

CRB8/6979

Milena Polsinelli Rubi

CRB8/6635

Auxiliar de Biblioteca

Gisele Rosa de Oliveira

Assistente Administrativo

Elza Naomi Kawaguchi

SUMÁRIO

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 1 | APRESENTAÇÃO | 04 |
| 2 | ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA | 05 |
| 2.1 | ÁREA FÍSICA | 05 |
| 2.2 | ASSENTOS | 05 |
| 2.3 | ACESSIBILIDADE | 06 |
| 2.4 | EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA | 06 |
| 2.5 | ACERVO | 06 |
| 2.5.1 | Aquisição | 06 |
| 2.5.2 | Coleção | 07 |
| 3 | PESSOAS | 08 |
| 3.1 | EQUIPE | 08 |
| 3.2 | CAPACITAÇÃO | 08 |
| 3.3 | PRODUÇÃO INTELECTUAL | 08 |
| 3.4 | REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL | 09 |
| 4 | USUÁRIOS | 10 |
| 4.1 | CATEGORIAS | 10 |
| 4.2 | CIRCULAÇÃO | 10 |
| 5 | SERVIÇOS | 12 |
| 5.1 | FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA | 12 |
| 5.2 | ATESTADO NEGATIVO | 13 |
| 5.3 | CADASTROS | 13 |
| 5.4 | EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES | 14 |
| 5.5 | FICHA CATALOGRÁFICA | 14 |
| 5.6 | VISITAS GUIADAS | 15 |
| 5.7 | DIVULGAÇÃO | 15 |
| 5.7.1 | B-So na imprensa | 15 |
| 5.7.2 | B-So nas redes sociais | 16 |
| 5.8 | USO DO ACERVO | 16 |
| 5.8.1 | Empréstimo entre Bibliotecas (EEB) | 17 |
| 5.8.2 | Empréstimos por categorias de objetos | 17 |
| 5.8.3 | Empréstimos por categorias de usuários | 18 |
| 5.8.4 | Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta) | 18 |
| 5.8.5 | Conservação e Preservação | 19 |
| 5.9 | EVENTOS | 19 |
| 5.9.1 | Acadêmicos | 19 |
| 5.9.2 | Culturais | 22 |
| 5.9.3 | Institucionais | 26 |
| | APÊNDICE A – Estrutura e Infraestrutura: brise instalado | 28 |
| | APÊNDICE B – Estrutura e Infraestrutura: inventário | 29 |
| | APÊNDICE C – Pessoas: equipe em dezembro de 2019 | 30 |
| | APÊNDICE D – Serviços: guarda-volumes | 31 |
| | APÊNDICE E – Serviços: eventos acadêmicos | 32 |
| | APÊNDICE F – Serviços: eventos culturais | 33 |
| | APÊNDICE G – Serviços: eventos institucionais | 36 |

1 APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So) sob as perspectivas de estrutura e infraestrutura, de pessoas, de usuários e de serviços oferecidos para a comunidade usuária, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do *campus* Sorocaba para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas durante o ano de 2019.

2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

Na perspectiva de estrutura e infraestrutura, são apresentados aspectos relacionados à área física da B-So; aos espaços destinados a diferentes atividades realizadas em seu prédio; à forma de acesso a esses espaços; aos equipamentos existentes e à formação do acervo disponível aos usuários.

2.1 ÁREA FÍSICA

Em 2019, a B-So manteve sua estrutura física, em seu próprio prédio, com exceção de uma de suas salas, onde está alocada Sub-Sede do Sindicato dos Trabalhadores Técnico-Administrativos da Universidade Federal de São Carlos, que tem saída independente da Biblioteca.

O projeto arquitetônico do prédio da Biblioteca previa a instalação em toda a parte externa de um brise de madeira para proteção e conforto térmico. Em 2019 esse projeto foi concluído com a instalação de um brise de metal, sendo essa alteração no tipo de material autorizada pelos arquitetos do projeto (APÊNDICE A).

A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

| ÁREA | M² |
|----------------------|----------------------|
| Acervo | 520 |
| Espaços para estudo | 520 |
| Espaços múltiplo uso | 640 |
| Total | 1780 |

2.2 ASSENTOS

Os espaços no interior do prédio da Biblioteca estão divididos de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles e com o número de pessoas que cada espaço pode comportar. A tabela a seguir demonstra a quantidade de assentos por espaço:

| ESPAÇOS | QUANTIDADE |
|-------------------------------|-------------------|
| Sala de estudo em grupo | 93 |
| Sala de estudo individual | 69 |
| Salas Multiuso (treinamentos) | 60 |
| Espaço HQ | 05 |
| Espaço Desativação do Stress | 12 |
| Total | 239 |

2.3 ACESSIBILIDADE

O prédio da Biblioteca possui em sua área externa rampa de acesso do estacionamento até sua porta de entrada.

No interior do prédio, há uma plataforma elevatória que permite o acesso aos pisos superior e inferior do prédio por pessoas impossibilitadas de subir ou descer as escadas.

Além disso, a B-So possui uma cadeira de rodas disponível para as pessoas que frequentam a Biblioteca e o *Campus*, caso seja necessário.

2.4 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os equipamentos de informática da Biblioteca são utilizados para realização das atividades de trabalho dos seus servidores e para consulta ao acervo por meio do sistema Pergamum; realização do autoempréstimo de livros e acesso e uso da informação pelos usuários da B-So. Em 2019 uma estação de trabalho foi criada para uso exclusivo em reuniões à distância, contendo computador, TV LCD e câmera digital. A tabela a seguir descreve os equipamentos de informática:

| | EQUIPAMENTOS | QUANTIDADE |
|--------------|----------------------------|-------------------|
| Computadores | Estação de trabalho | 12 |
| | Consulta ao acervo | 04 |
| | Autoempréstimo | 02 |
| | Acesso e uso da informação | 01 |
| | Notebooks | 01 |
| | Projeter Multimídia | 01 |
| | Impressoras | 03 |
| | Nobreak | 01 |

2.5 ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto por diferentes coleções de itens e também algumas coleções especiais. Em janeiro de 2019 foi realizado, pela equipe de servidores e estagiários, inventário de todo o acervo da biblioteca (APÊNDICE B).

2.5.1 Aquisição

Os títulos e exemplares que compõem as coleções do acervo da B-So foram adquiridos por compra ou doação, conforme detalhado na seguinte tabela:

| AQUISIÇÃO | | TÍTULOS | EXEMPLARES |
|------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| Compra | | 00 | 00 |
| Doação | Projetos de Pesquisa | 04 | 04 |
| | Externa | 154 | 167 |
| Total | | 158 | 171 |

2.5.2 Coleção

O acervo total da Biblioteca é composto por diferentes itens, descritos a seguir: livros (inclui a coleção especial X), Catálogos, Folhetos, Obras de Referência Relatórios, Eventos (anais), Capítulo de Livros, Projetos de Pesquisa, Braille, Norma Técnica (física e digital), Obra Rara (livro) e E-book. O acervo compreende também as coleções de periódicos, mapas, Coleções Especiais e as teses e dissertações defendidas nos programas de pós-graduação do campus Sorocaba.

| COLEÇÃO | TÍTULOS | EXEMPLARES |
|---|----------------|-------------------|
| Livros | 8276 | 21599 |
| Periódicos | 53 | 2054 |
| Teses e Dissertações (RI UFSCar) | 691 | 691 |
| Mapas | 31 | 66 |
| Coleção Especial Arquivo Toledo Piza | 309 | 309 |
| Coleção Especial de Histórias em Quadrinhos (Espaço HQ) | 848 | 5182 |
| Total | 10208 | 29901 |

3 PESSOAS

As pessoas que trabalham e formam a equipe da B-So são servidores técnicos-administrativos e estagiários (APÊNDICE C).

3.1 EQUIPE

A equipe é formada por servidores técnicos-administrativos com formação especializada na área de Biblioteconomia, bem como por aqueles com formação técnica na área de auxiliar, além do assistente-administrativo e estagiários, conforme tabela a seguir.

| CATEGORIA | TITULAÇÃO | | | | Total |
|---------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| | Graduação | Especialização | Mestrado | Doutorado | |
| Bibliotecários | | 03 | 01 | 01 | 05 |
| Assistente Administrativo | | | 01 | | 01 |
| Auxiliar de Biblioteca | | | 01 | | 01 |
| Estagiários | 09 | | | | 09 |
| Total | 09 | 03 | 03 | 01 | 16 |

3.2 CAPACITAÇÃO

A capacitação dos servidores técnicos-administrativos é incentivada pela Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) e pela Direção da B-So. Abaixo quadro descritivo.

| TIPO | ATIVIDADE | PARTICIPANTE |
|-----------|---|------------------------|
| Congresso | XXVIII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação | André Pereira da Silva |

3.3 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Ainda que a produção intelectual de livros, capítulos de livros, artigos e outros não seja atividade inerente à função de bibliotecário/documentalista, ela é produto das atividades de capacitação realizadas pelos servidores e das atividades desenvolvidas no âmbito da B-So. Abaixo quadro descritivo com a produção intelectual.

| TIPO | REFERÊNCIA | PARTICIPANTE |
|---------------------|--|---------------------------|
| Artigo de Periódico | MATUMOTO, M. S. ; MERGULHÃO, R. C. ; FAVORETTO, C. ; FIGUEIREDO, R. A. ; MARTINS, T. M. ; PEREIRA, J. C. . Análise do relacionamento entre qualidade em serviços, imagem, valor, satisfação e lealdade em clientes universitários de bancos. EXACTA (ONLINE), v. 17, p. 47-59, 2019. | Rute Aparecida Figueiredo |
| Artigo de Periódico | AMARAL, E. P. ; MERGULHÃO, R. C. ; AKIM, E. K. ; FIGUEIREDO, R. A. ; FARRAPO JUNIOR, A. C. . Uso da análise bibliométrica nos anais do ENEGEP de 2008 a 2016. EXACTA (ONLINE), v. 17, p. 273-282, 2019. | Rute Aparecida Figueiredo |

3.4 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2019, os servidores técnicos-administrativos da B-So participaram como membros titulares de conselhos, grupos e comissões da UFSCar, como representantes da categoria dos técnicos-administrativos (TA) nesses órgãos. Abaixo quadro descritivo.

| ÓRGÃO | PARTICIPANTE |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Comissão Assessora de Acessibilidade | Maria Aparecida de Lourdes Mariano |
| Grupo de Trabalho UMMA | Milena Polsinelli Rubi |

4 USUÁRIOS

Por se tratar de Biblioteca inserida em universidade pública, qualquer pessoa pode ser usuária da B-So. No entanto, para realizar empréstimo de itens do seu acervo, é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFSCar, seja como discente, servidor docente ou servidor técnico-administrativo.

4.1 CATEGORIAS

Os usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) são divididos em categorias correspondentes ao seu vínculo com a UFSCar.

No entanto, o sistema Pergamum – utilizado para o gerenciamento das Bibliotecas do SIBi – não faz distinção entre os 4 *campi* da UFSCar nos quais os usuários estão cadastrados. Dessa forma, não é possível identificar quantos são os usuários da B-So. A exceção refere-se à categoria Laboratórios, onde itens do acervo da B-So ficam emprestados sob a responsabilidade de um docente em salas específicas fora do prédio da Biblioteca

Os números apresentados a seguir referem-se ao número total de usuários ativos do SIBi/UFSCar em 2019.

| USUÁRIOS | ATIVOS |
|-----------------------------------|---------------|
| Graduação | 18101 |
| Pós-Graduação | 2663 |
| Técnico Administrativo | 422 |
| Docente | 901 |
| Pesquisador | 57 |
| Unidades da UFSCar (Laboratórios) | 03 |
| Total | 22.147 |

4.2 CIRCULAÇÃO

A B-So possui um sistema de detecção para proteção dos itens do seu acervo que também faz a contagem das pessoas que saem da Biblioteca. Dessa forma, é possível identificar quantas pessoas frequentam interior do prédio, diária, mensal ou anualmente.

Já a frequência do Espaço HQ é registrada por um estagiário, considerando que a entrada de pessoas é controlada e limitada, por se tratar de uma coleção rara e especial. Essa característica também explica o número reduzido de pessoas, além do fato de que esse Espaço não segue o horário de funcionamento integral da Biblioteca pois depende de estagiário para

que ele se mantenha aberto. Em 2019, ele funcionou somente a partir de 29 de abril, das 10h às 12h.

| ESPAÇOS | QUANTIDADE |
|----------------|-------------------|
| Biblioteca | 98848 |
| Espaço HQ | 25 |

5 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos pela Biblioteca compreendem àqueles relacionados aos seguintes aspectos: horário de funcionamento da Biblioteca; emissão de atestados negativos; empréstimos de itens; elaboração de fichas catalográficas; realização de visitas guiadas; divulgação das atividades realizadas em meios de comunicação; uso do acervo e eventos realizados.

5.1 FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 8h às 22h, de segunda a sexta-feira. Durante o recesso acadêmico, esse horário é alterado: a B-So funciona das 8h às 17h.

Algumas exceções podem fazer com que a Biblioteca permaneça fechada, como por exemplo, greves, paralisações, redução temporária da equipe, manutenções de estrutura e infraestrutura.

Em 2019, a Biblioteca ficou fechada:

- 07 a 15/01: realização de inventário;
- 15/05: paralisação dos servidores técnicos-administrativos;
- 30/05: paralisação dos servidores técnicos-administrativos;
- 14/06: paralisação dos servidores técnicos-administrativos;
- 13/08: paralisação dos servidores técnicos-administrativos;
- 02 e 03/10: paralisação dos servidores técnicos-administrativos;
- 06 e 27/11: paralisação dos servidores técnicos-administrativos.

O período de 21/01 a 08/02/2019 foi utilizado para finalizar o segundo semestre de 2018. Dessa forma, nesse período a B-So funcionou das 8h às 22h.

De 11/02 a 08/03, o horário de funcionamento foi das 8h às 17h.

De 08/08 a 14/08: das 8h à 18h.

No dia 19/08: das 10h30 às 19h30.

A partir de 20/08: das 8h às 22h.

O período letivo de 2019 foi de 11/03 até 21/12/2019.

5.2 ATESTADO NEGATIVO

O atestado negativo é um documento emitido pelas Bibliotecas do SIBi que comprova a ausência de débitos do solicitante junto às Bibliotecas. Ele é emitido para duas categorias de usuários:

- Alunos de pós-graduação, como parte das exigências para homologação do título;
- Servidores docentes e técnicos-administrativos, como parte das exigências para processos de remoção, redistribuição, transferência e aposentadoria.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|------------------|-------------------|
| Pós-Graduação | 261 |
| Servidor | 01 |
| Total | 262 |

5.3 CADASTROS

Para a utilização dos serviços da B-So, além do vínculo com a UFSCar, é necessário ter cadastro na Biblioteca. O cadastro para alunos calouros de graduação é feito por meio de migração dos dados do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) para o sistema Pergamum.

As demais categorias, com exceção da “Visitante”, devem solicitar o cadastro por meio de formulário eletrônico disponível em www.bso.ufscar.br. O cadastro é feito pelos bibliotecários da B-So no prazo de 48 horas contadas em dias úteis. Por meio do formulário eletrônico foram feitos 132 cadastros discriminados por categoria na tabela.

A categoria “Visitante” é utilizada para cadastro de pessoas que não possuem vínculo com a UFSCar, apenas para que utilizem o guarda-volumes com chave. Esse cadastro é feito manualmente no Balcão de Devolução da B-So.

A categoria “Graduação” apresentada na tabela refere-se à alunos veteranos de graduação que não tinham cadastro na Biblioteca, pois entraram na Universidade em ano anterior à 2017, quando todos os cadastros dos alunos de graduação ainda eram feitos manualmente, mediante solicitação e preenchimento de formulário em papel pelo usuário.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|------------------------|-------------------|
| Graduação | 29 |
| Pós-Graduação | 94 |
| Técnico Administrativo | 4 |
| Docente | 4 |
| Estagiário | 01 |
| Visitante | 202 |
| Total | 334 |

5.4 EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES

Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, comida e bebida. Dessa forma, está disponível para os usuários um guarda-volumes com chave e um guarda-volumes aberto, tipo colmeia, para apoio.

Para aqueles que possuem vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, o empréstimo da chave é feito utilizando a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

Já para aqueles que não possuem vínculo, é possível fazer cadastro como visitante, no Balcão de Devolução, para fazer o empréstimo.

Em 2019 o layout dos guarda-volumes foi alterado com a finalidade de organizar a entrada do prédio da Biblioteca (APÊNDICE D).

O empréstimo de chave do guarda-volumes está distribuído por período na tabela abaixo.

| GUARDA-VOLUMES | EMPRÉSTIMOS | | | Total |
|----------------|-------------|-------|-------|-------|
| | Manhã | Tarde | Noite | |
| Chaves | 1256 | 1842 | 179 | 3277 |

5.5 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos (Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses) é feita por meio de formulário eletrônico disponível em: <http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica>

Para outros tipos de materiais produzidos por autores que tenham vínculo com a UFSCar *Campus Sorocaba* (servidores e discentes), a B-So oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica. A solicitação deve ser feita pelo e-mail bso@ufscar.br e o prazo de envio é de até três dias úteis.

Em 2019 não houve solicitações de confecção de fichas catalográficas.

5.6 VISITAS GUIADAS

Os bibliotecários da B-So fazem visitas guiadas às pessoas interessadas em conhecer a Biblioteca, seus espaços e serviços oferecidos. As visitas devem ser agendadas previamente pelo e-mail bso.referencia@ufscar.br, informando a data de interesse, número de participantes e responsável pela turma.

| VISITANTE | QUANTIDADE |
|--|-------------------|
| Alunos calouros indígenas da UFSCar | 06 |
| Alunos calouros Geografia UFSCar | 28 |
| Alunos do Cursinho UFSCar | 16 |
| Escola Estadual de Ensino Médio 'Jorge Madureira' de Sorocaba | 20 |
| Projeto Futuro Cientista | 25 |
| Projeto Guri | 90 |
| Total | 185 |

5.7 DIVULGAÇÃO

Todas as atividades e ações realizadas pela B-So, além de informações e avisos sobre procedimentos, prazos e horários são amplamente divulgadas utilizando as redes sociais, site e e-mails.

5.7.1 B-So na imprensa

As ações e atividades desenvolvidas pela B-So são enviadas como sugestão de pauta para a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar.

Por meio do InfoRede, e-mail institucional da UFSCar enviado diariamente a todas as pessoas que possuem vínculo com a UFSCar, a CCS faz a divulgação das atividades da B-So. Além disso, a CCS também envia *clippings* como sugestão de pauta aos jornais de circulação da cidade de Sorocaba. A Biblioteca não tem comunicação direta com esses meios de comunicação.

| LOCAL PUBLICADO | QUANTIDADE |
|------------------------|-------------------|
| Jornais Online | 36 |
| TV | 1 |
| InfoRede | 69 |
| Total | 106 |

5.7.2 B-So nas redes sociais

As redes sociais e o site da Biblioteca são mantidas e atualizadas pelos bibliotecários da B-So:

- Site: www.bso.ufscar.br;
- Facebook: @bso.ufscar;
- Instagram: bso_ufscar_sorocaba

Em 2019 foi criada a conta da B-So no Twitter (https://twitter.com/bso_ufscar), ampliando os canais de divulgação e comunicação da Biblioteca.

A tabela a seguir mostra o número de postagens feitas nas redes sociais distribuídas por mês.

| MÊS | QUANTIDADE |
|--------------|-------------------|
| Janeiro | 20 |
| Fevereiro | 19 |
| Março | 35 |
| Abril | 50 |
| Maiο | 36 |
| Junho | 42 |
| Julho | 34 |
| Agosto | 42 |
| Setembro | 46 |
| Outubro | 52 |
| Novembro | 35 |
| Dezembro | 30 |
| Total | 441 |

5.8 USO DO ACERVO

Os itens do acervo da Biblioteca podem ser consultados dentro das dependências do seu prédio por qualquer pessoa que tenha interesse.

Além disso, se a pessoa tiver vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, é possível fazer o empréstimo de livros e levá-los para casa.

A quantidade permitida é de 5 livros emprestados de uma única vez, para todas as categorias de usuários. A diferença está no prazo do empréstimo: alunos de graduação e servidores técnicos-administrativos podem ficar até 10 dias com o (s) livro (s). Alunos de pós-graduação, servidores docentes e pesquisadores podem permanecer até 15 dias com o material. É permitida uma única renovação *online* para todas as categorias de usuários.

A Biblioteca disponibiliza dois (02) terminais de autoatendimento exclusivos para o serviço de autoempréstimo, onde o usuário realiza o empréstimo do material sem a necessidade de apresentar a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

A seguir, a tabela apresenta a quantidade de empréstimos e autoempréstimos realizados, por período:

| CATEGORIA | QUANTIDADE POR PERÍODO | | | |
|-----------------|------------------------|-------------|-------------|--------------|
| | Manhã | Tarde | Noite | Total |
| Empréstimos | 1965 | 3780 | 2012 | 7757 |
| Autoempréstimos | 2018 | 3764 | 1805 | 5569 |
| Total | 3983 | 7544 | 3817 | 13326 |

5.8.1 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O sistema Pergamum permite que o usuário consulte o acervo das 04 Bibliotecas do SIBi e solicite às outras unidades livros que a sua Biblioteca de origem não possui. A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote.

Abaixo está demonstrada a quantidade livros enviados pela B-So e os livros que os usuários da B-So solicitaram às outras Bibliotecas do SIBi.

| FORNECEDOR | B-So | BCo | B-Ar | BLS | Total |
|--------------|------------|-----|------|-----|------------|
| B-So | | 372 | 33 | 36 | 441 |
| BCo | 358 | | | | |
| B-Ar | 31 | | | | |
| BLS | 19 | | | | |
| Total | 408 | | | | |

5.8.2 Empréstimos por categorias de objetos

Além dos livros, o usuário também pode fazer empréstimo de jogos de lazer (xadrez, dama e dominó) para serem utilizados dentro da B-So e empréstimo de calculadoras com o prazo de devolução no mesmo dia do empréstimo. O empréstimo de calculadoras foi uma demanda dos usuários para uso em sala de aula durante as provas.

| TIPO DE OBRA | QUANTIDADE |
|--------------|------------|
| Jogos | 265 |
| Calculadoras | 74 |
| Total | 339 |

5.8.3 Empréstimos por categorias de usuários

Na tabela a seguir está demonstrada a quantidade de empréstimo realizada de acordo com cada categoria de usuário. Somada ao empréstimo está a renovação *online*, considerando que a renovação é um novo empréstimo.

| CATEGORIA | QUANTIDADE |
|------------------------|-------------------|
| Graduação | 18063 |
| Pós-Graduação | 1692 |
| Técnico Administrativo | 343 |
| Docente | 220 |
| Pesquisador | 5 |
| Total | 20323 |

5.8.4 Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)

Nas áreas do acervo e de estudo, há sinalização solicitando que os usuários não guardem os livros consultados de volta nas estantes, deixando-os sobre as mesas de estudo. Nos três períodos em que ocorre a guarda de livros, é feita a coleta estatística desses livros que ficam sobre as mesas. Esse número indica quais livros estão sendo mais consultados/utilizados e é utilizado como um indicador no planejamento para novas aquisições.

A tabela a seguir apresenta a quantidade de livros consultados, por área do conhecimento.

| ÁREA DO CONHECIMENTO | QUANTIDADE |
|-----------------------------|-------------------|
| Generalidades (000) | 346 |
| Filosofia (100) | 11 |
| Religião (200) | 4 |
| Ciências Sociais (300) | 1314 |
| Línguas (400) | 67 |
| Ciências Naturais (500) | 6273 |
| Ciências Aplicadas (600) | 815 |
| Artes (700) | 40 |
| Literatura (800) | 251 |
| História e Geografia (900) | 146 |
| Total | 9267 |

5.8.5 Conservação e Preservação

A B-So tem uma política consolidada em relação a preservação e conservação dos seus livros. A assistente-administrativa Elza Naomi Kawaguchi tornou-se responsável por pequenos reparos realizados na Biblioteca, fazendo cursos relativos ao tema.

Em caso de dano ao livro causado pelo usuário, ele é responsável por providenciar a reposição de novo exemplar ou de materiais que serão utilizados na recuperação do livro, conforme Regulamento da B-So.

Em livros nos quais pequenos danos são verificados e possíveis de serem reparados, o reparo é feito na própria Biblioteca.

Casos de reencadernação são encaminhados à gráfica da UFSCar que presta esse serviço aos livros das Bibliotecas do SIBi.

Na tabela a seguir estão discriminadas as ações de conservação e preservação e suas respectivas quantidades.

| AÇÃO | QUANTIDADE |
|---|-------------------|
| Livros recuperados pela B-So | 166 |
| Livros recuperados pelos usuários | 15 |
| Livros repostos pelos usuários | 1 |
| Livros reencadernados pela UFSCar | 00 |
| Doação de material de restauro pelos usuários | 7 |

5.9 EVENTOS

Os eventos realizados pela Biblioteca podem ser divididos em eventos acadêmicos, eventos culturais e eventos institucionais.

5.9.1 Acadêmicos

Os eventos acadêmicos (oficinas, treinamentos, cursos, minicursos, aulas, palestras etc.) têm por objetivo apresentar informação, ferramentas e soluções relacionadas ao universo acadêmico no contexto universitário, exercendo suporte a pesquisa na capacitação dos usuários.

Em 2019 ocorreram os seguintes eventos acadêmicos (APÊNDICE E) ministrados pelos bibliotecários Milena Polsinelli Rubi e André Pereira da Silva da B-So e convidados especialistas.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes e em seguida descrição detalhada.

| TIPO | EVENTO | QUANTIDADE |
|--------------|---|-------------------|
| Aula | Fontes de informação para a pesquisa bibliográfica, ministrado ao curso de graduação em Geografia | 34 |
| Aula | Como fazer referências e citações para o Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Uso de Recursos Renováveis | 10 |
| Aula | Planejamento da pesquisa bibliográfica para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção | 09 |
| Curso | Recursos informacionais como ferramenta para construção do conhecimento | 111 |
| Oficina | Elaboração de Currículo Lattes | 45 |
| Palestra | Inteligência acadêmica: contribuição da Bibliometria | 9 |
| Palestra | O mercado de trabalho e como se preparar para processos seletivos | 18 |
| Treinamento | Gerenciador de referências Mendeley | 34 |
| Treinamento | Portal de Periódicos CAPES | 30 |
| Treinamento | Fontes de Informação para a pesquisa | 27 |
| Treinamento | Usando os recursos da Clarivate Analytics para levantamento bibliográfico e análise bibliométrica | 22 |
| Total | | 349 |

- 01 aula ministrada ao curso de Graduação em Geografia em setembro sobre “Fontes de Informação para a Pesquisa” onde foram apresentados subsídios teóricos na utilização de fontes de informação para a pesquisa bibliográfica.
- 01 aula ministrada ao Programa de Pós-graduação em Planejamento e Uso de Recursos Renováveis no mês de maio sobre “Como fazer referências, citações e formatação de trabalhos nas Normas da ABNT”, além de informações sobre Metodologia de Pesquisa.
- 01 aula ministrada ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção sobre “Planejamento da pesquisa bibliográfica”.
- 04 edições do curso “Recursos informacionais como ferramenta para construção do conhecimento” oferecidos nos meses de abril, maio, junho, setembro, onde foram abordados os módulos ‘Pesquisa bibliográfica’, ‘Resumo acadêmico-científico’, ‘Como fazer citação e referência’ e ‘Normalização do trabalho acadêmico’.

- 02 edições da oficina “Elaboração de Currículo Lattes” oferecidas no mês de maio e novembro onde foram apresentados subsídios teóricos para a criação, preenchimento das informações, manutenção e atualização do Currículo Lattes, na plataforma do CNPq.
- 01 palestra "Inteligência acadêmica: contribuição da Bibliometria" ministrada pelo Prof. Dr. Roniberto Morato do Amaral (docente do Departamento de Ciência da Informação da UFSCar, São Carlos) em outubro, com o objetivo de apresentar casos abordando o uso de indicadores bibliométricos sobre a produção científica para apoiar o projeto institucional da UFSCar.
- 01 edição do ciclo de palestras “O mercado de trabalho e como se preparar para processos seletivos”, uma parceria entre a Biblioteca e o Grupo de Estudos “Gestão estratégica de pessoas” coordenado pela Profa. Dra. Cristina Lourenço Ubeda e realizado em dois encontros com os temas “Como preparar um currículo e vídeo currículo” e “Dicas para processos de seleção”.
- 01 edição do treinamento “Gerenciador de Referencias Mendeley” oferecida no mês de junho onde foram apresentados subsídios teóricos e práticos para a instalação do software, utilização dos recursos da ferramenta para armazenamento e a leitura de textos que permite inserir diferentes estilos de citações e referências automaticamente em editores de textos.
- 03 edições do treinamento “Portal de Periódicos da CAPES” oferecidas no mês de abril e setembro. Onde foram demonstradas as formas de acesso, estratégias de pesquisa, aplicação de critérios de busca e recuperação da informação, ferramentas e recursos na utilização de artigos, livros, periódicos e bases de dados indexados no Portal.
- 03 edições do treinamento "Fontes de informação para pesquisa" em junho, setembro e novembro, apresentando periódicos eletrônicos, e-books, bases de dados, Repositórios Institucionais, ferramentas para citação e referências.
- 01 edição do treinamento "Usando os recursos da Clarivate Analytics para levantamento bibliográfico e análise bibliométrica" ministrado por Deborah Assis Dias (Clarivate Analytics), cujo objetivo foi apresentar os recursos disponibilizados no Portal de Periódicos (Web of Science; Derwent Innovation Index; Journal Citation Report e EndNote Online).

5.9.2 Culturais

Pensando a B-So como espaço cultural e em contribuir para a ampliação e divulgação da arte, cultura e educação das pessoas, as instalações da Biblioteca podem ser utilizadas para o desenvolvimento de atividades culturais da comunidade do *campus* e artistas da comunidade externa (APÊNDICE F).

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes e em seguida descrição detalhada.

| TIPO | EVENTO | QUANTIDADE |
|----------------------|---|-------------------|
| Apresentação musical | Orquestra Experimental da UFSCar campus Sorocaba | 33 |
| Exibição | Documentário “Porque Lutamos! Resistência à ditadura militar” | 8 |
| Exibição | Projeto BibMovies | 51 |
| Exibição | Jogos da Copa do Mundo de Futebol Feminino | 292 |
| Exposição | A potência da alegria no Bumba-meu-boi de Matraca do Maracanã - São Luís – Maranhão | 218 |
| Exposição | Descomemoração do Golpe de 1964 | 110 |
| Exposição | Réplicas de prédios históricos de Sorocaba | 382 |
| Exposição | Balbúrdia? Sem tempo, irmão! Aqui se produz conhecimento! | 68 |
| Exposição | Impermanências | 289 |
| Exposição | Grafite | 177 |
| Exposição | We are STILL more Similar than Different | 66 |
| Oficina | Laboratório Presença Social | 12 |
| Oficina | Origami 3 D | 64 |
| Oficina | Encadernação Artesanal | 20 |
| Oficina | Xadrez | 7 |
| Roda de Conversa | Ditadura Militar | 28 |
| Roda de conversa | Café com Astronomia explicando o Buraco Negro | 39 |
| Roda de Conversa | Comunicação Não-violenta com Florais da Amazônia | 8 |
| Roda de Conversa | Saúde Mental – Setembro Amarelo | 7 |
| Total | | 1879 |

- 01 apresentação musical da Orquestra Experimental da UFSCar campus Sorocaba no mês de dezembro com repertório de músicas brasileiras.
- 01 exibição do documentário “Porque Lutamos! Resistência à ditadura militar”, no mês de abril e de autoria da jornalista Fernanda Ikedo que trouxe por meio de depoimentos, a história do estudante que desafiou o autoritarismo e arriscou sua vida manifestando suas críticas à ditadura.
- 29 exibições de filmes no projeto “BibMovie” com sessões nos períodos da manhã, tarde e noite nos meses descritos no quadro abaixo:

| MÊS | FILME |
|-----------------|---|
| Março | A número 1 |
| Abril | Sussurros do coração; Jardim das palavras; Seu nome, Meus vizinhos: os Yamada |
| Mai | A silent voice, Perdido em Marte, Obrigado por fumar, Raça |
| Junho | Ser Tão Velho Cerrado |
| Setembro | A gente se vê ontem, Buscando, os filhos do Padre, O insulto |
| Outubro | Tolkien; A Culpa e de Fidel; The Public, Cine Holiudy |
| Novembro | Serie Aruanas – 10 episódios |

- 19 exibições de jogos da Copa do Mundo de Futebol Feminino em telão montado na sala de treinamento da B-So no mês de junho.
- 07 exposições montadas no saguão da B-So sendo:
 - ◆ Exposição Fotográfica "A potência da alegria no Bumba-meu-boi de Matraca do Maracanã - São Luís – Maranhão” idealizada pela Profa. Dr^a Dulcinéia de Fátima Ferreira, do Departamento de Ciências Humanas e Educação (DCHE) da UFSCar campus Sorocaba, reunindo 27 fotografias que exaltam a cultura popular brasileira, registradas e editadas por Raul Pereira.
 - ◆ Exposição Fotográfica “Descomemoração do Golpe de 1964” com a exposição de banners sobre o período da ditadura militar.
 - ◆ Exposição "Réplicas de prédios históricos de Sorocaba" do artesão Ademir de Jesus Vendrami, cujas peças confeccionadas em madeira ou MDF são réplicas fieis dos prédios retratados e impressionam pelo realismo, perfeccionismo e riqueza de detalhes
 - ◆ Exposição “Balbúrdia? Sem tempo, irmão! Aqui se produz conhecimento!” reuniu 20 banners de trabalhos científicos que foram apresentados em

congressos por professores, técnicos-administrativos e alunos de pós-graduação e graduação do Campus Sorocaba da Universidade Federal de São Carlos.

- ◆ Exposição “Impermanências”, instalação de artes visuais do artista plástico, historiador e filósofo sorocabano Ernesto Ferro, onde o conjunto da obra define-se por uma caixa, uma espécie de polígono com aproximadamente 16 metros quadrados e 2,60 metros de altura, reunindo obras de períodos e naturezas conceituais diversas que pretendem através de um diálogo entre arte e filosofia apresentar uma narrativa crítica e sobre a violência contra a mulher e o número crescente de casos de feminicídio, além de fazer uma crítica às idolatrias.
- ◆ Exposição fotográfica “Grafite” contando com 30 fotos de trabalhos já realizados pelo grafiteiro Gadão Buzzo por diversos estados do Brasil, dentre eles São Paulo, Rio de Janeiro, Curitiba e Manaus. Em sua inspiração Gadão desenha vacas amarelas estilizando personagens associados à cultura pop como personagens de filmes, músicos, histórias em quadrinhos (HQ) e games.
- ◆ Exposição fotográfica “We are STILL more Similar than Different” apresentando 27 fotografias de registros dos diários de viagens por onde esteve o idealizador da mostra, Cesar Alves Ferragi, professor do DGTH-So. Algumas imagens trouxeram a tecnologia de realidade aumentada para transportar o visitante a vídeos de promoção turística dos lugares registrados.
- 01 edição da oficina “Laboratório Presença Social” coordenada pelo Prof. Cesar Alves Ferragi (DGTH-So) e com a presença da facilitadora Daniela Kolhy Ferraz, que propôs movimentos intencionais para a cocriação de um sistema social sadio, com vistas a sensibilizar os participantes a respeito da importância de estarmos atentos ao campo social. Esse ação está relacionada com a disciplina Teoria Geral do Turismo I e direcionada a alunos de cursos de Turismo.
- 05 edições da oficina “Origami 3D” ministrada pela técnica administrativa da B-So Elza Naomi Kawaguchi nos meses de abril, agosto, setembro, novembro

e dezembro. Essa é uma atividade com aprovação no Edital para Apoio às Atividades de Extensão da Pró-Reitoria de extensão da UFSCar.

- 02 edições da oficina “Encadernação Artesanal” ministrada pela técnica administrativa da B-So Elza Naomi Kawaguchi no mês de outubro.
- 01 edição da oficina “Xadrez” ministrada pela Mestre enxadrista Regina Bonfim, presidente do Xadrez Clube Sorocaba, compartilhando conhecimentos básicos de movimentos das peças, saídas e aberturas de jogos e jogadas especiais. Essa é uma atividade com aprovação no Edital para Apoio às Atividades de Extensão da Pró-Reitoria de extensão da UFSCar.
- 01 edição da roda de conversa “Ditadura Militar” com o Prof. Miguel Trujilo sobre esse período da história brasileira. Essa roda de conversa foi a abertura da exposição de banners sobre o mesmo tema.
- 01 edição da roda de conversa “Café com Astronomia” organizado pelo clube de Astronomia Centauri de Itapetininga, cujo tema foi Buraco Negro. Evento em parceria com o Departamento de Biologia e o Laboratório de Estudos Paleobiológicos da UFSCar, representados pela docente Dra. Mírian Pacheco.
- 01 edição da roda de conversa “Comunicação Não-violenta com Florais da Amazônia” sob a coordenação do Prof. Cesar Alves Ferragi (DGTH-So) e tendo como facilitadora Gabriela Picolo, bióloga e especialista em Naturopatia. Atividade interativa onde foram vivenciados alguns conceitos da comunicação não-violenta (CNV) e das práticas integrativas e complementares (PICs) através dos Florais da Amazônia.
- 01 edição da roda de conversa “Saúde Mental” com a presença de Fabiana Midori Oikawa, psicóloga da UFSCar campus Sorocaba como parte das atividades da Campanha Setembro Amarelo sobre a valorização da vida e prevenção do suicídio.

5.9.3 Institucionais

A Biblioteca participa de ações e eventos organizados por outros setores da UFSCar, bem como de ações externas à Universidade, em especial na região de Sorocaba.

Atividades relacionadas a datas comemorativas realizadas pela B-So também são consideradas como eventos institucionais (APÊNDICE G).

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes e em seguida descrição detalhada.

| TIPO | EVENTO | QUANTIDADE |
|----------------------|--|-------------------|
| Evento institucional | Arraiá BSo | 100 |
| Evento institucional | Campanha do agasalho | 20 |
| Evento institucional | Data comemorativa Dia do Bibliotecário | 30 |
| Evento institucional | Data comemorativa Halloween | 400 |
| Evento institucional | Data comemorativa Festas de Fim de Ano | 205 |
| Evento institucional | V Seminário de Política de Informação e Memória: um resgate da memória dos 50 anos da UFSCar | 38 |
| Evento institucional | I Workshop Acadêmico da B-LS | 30 |
| Evento institucional | Universidade Aberta | 400 |
| Total | | 1223 |

- Arraiá BSo, festa junina realizada no saguão da biblioteca onde foram montadas barracas das brincadeiras (pescaria, correio elegante e jogo de argolas) com distribuição de doces e prendas aos participantes.
- Campanha do Agasalho 2019 realizada pela Prefeitura de Sorocaba nos meses de julho e agosto sendo a B-So um dos postos de arrecadação.
- Data comemorativa “Dia do Bibliotecário” realizada em Sorocaba no mês de março e organizada pelo SIBi UFSCar aos bibliotecários dos quatro campi com palestra motivacional ministrada pela coach Erica Belon.
- Data comemorativa “Halloween” realizada em novembro com distribuição de pirulitos para os usuários.
- Data comemorativa “Festas de Fim de Ano” realizada em dezembro com a montagem e exibição da árvore de origami 3D de 02 metros de altura, onde os usuários puderam pendurar os seus desejos para 2020.

- V Seminário de Política de Informação e Memória: um resgate da memória dos 50 anos da UFSCar. Esse evento aconteceu nos 4 campi da UFSCar durante o mês de setembro. Em Sorocaba o evento foi realizado no dia 30.
- I Workshop Acadêmico da B-LS realizado no mês de junho no campus de Lagoa do Sino com a participação dos bibliotecários Milena Polsinelli Rubi e André Pereira da Silva ministrando as oficinas de Elaboração de resumos e Currículo Lattes respectivamente.
- Universidade Aberta realizada pelo campus Sorocaba no dia 31 de agosto, onde a B-So fez visitas orientadas aos visitantes do evento, exibiu o filme “Dragon Ball” e apresentou a exposição “Impermanências” do artista plástico sorocabano Ernesto Silva Ferro Junior.

APÊNDICE A – Estrutura e infra-estrutura: brise instalado



APÊNDICE B – Estrutura e infra-estrutura: realização do inventário



APÊNDICE C – Pessoas: equipe em dezembro de 2019



APÊNDICE D – Serviços: guarda-volumes



APÊNDICE E – Serviços: eventos acadêmicos



APÊNDICE F – Serviços: eventos culturais



APÊNDICE F – Serviços: eventos culturais (continuação)



APÊNDICE F – Serviços: eventos culturais (continuação)



APÊNDICE G – Serviços: eventos institucionais



Prendas e pescaria na desta junina
Créditos: Lourdes Mariano



Exposição "Impermanências" na Universidade Aberta
Créditos: Lourdes Mariano