

2024



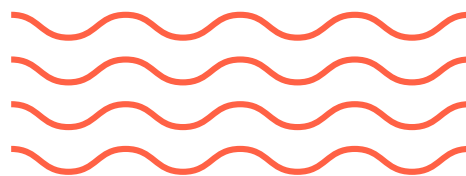
RELATÓRIO ANUAL

Biblioteca *Campus* Sorocaba



Biblioteca
Campus
Sorocaba
UFSCar

EQUIPE



Direção da Biblioteca

Rute Aparecida Figueiredo
CRB8/6495

Bibliotecários

André Pereira da Silva
CRB8/9897

Fabiane Senne Gomes Buonavita
CRB8/7536

Maria Aparecida de Lourdes Mariano
CRB8/6979

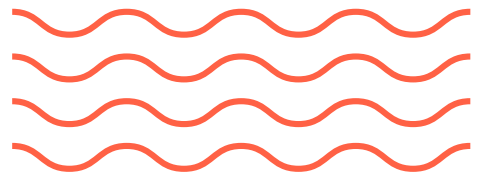
Milena Polsinelli Rubi
CRB8/6635

Assistente administrativa

Elza Naomi Kawaguchi



SUMÁRIO



1

APRESENTAÇÃO.....04

2

DESTAQUES.....06

3

ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA.....08

4

PESSOAS.....13

5

USUÁRIOS.....17

6

SERVIÇOS.....20

APÊNDICES.....34



1

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo prestar informações sobre o crescimento da Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So) sob as perspectivas de estrutura e infraestrutura, de pessoas, de usuários e de serviços oferecidos para a comunidade usuária, a fim de subsidiar as políticas gerenciais do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) e do *Campus* Sorocaba para o setor. Além disso, pretende dar visibilidade às atividades desenvolvidas bem como aos destaques do ano de 2024.





2

DESTAQUES



Destacam-se aqui atividades e fatos ocorridos em 2024 que impactaram nos serviços oferecidos pela Biblioteca à comunidade usuária:

- Biblioteca fechada devido a Greve Nacional dos Servidores da Educação no período de 12/03 a 01/07/2024;
- Reforma do telhado, iniciada em março e finalizada em novembro;
- Verba via emenda parlamentar estadual recebida para o projeto “A Biblioteca além do projeto pedagógico: literatura e treinamentos” no valor de R\$50.000,00 para aquisição de aparelhos de ar-condicionado e livros de literatura contemporânea (APÊNDICE A);
- Desinsetização e descupinização do prédio e acervo, realizada no mês de setembro, visando a saúde e segurança dos servidores e da comunidade usuária, proteção do patrimônio e manutenção da infraestrutura;
- Troca das etiquetas de todos os livros do acervo visando facilitar a preservação do material e o trabalho do operador nas rotinas do balcão de atendimento (empréstimo e devolução);
- Inventário mobiliário realizado entre setembro e outubro visando controle de todos os bens patrimoniados sob a responsabilidade dos servidores da B-So;
- Inventário do acervo realizado entre setembro e outubro visando o controle de todos os materiais bibliográficos catalogados no Sistema Pergamum a que a comunidade usuária tem acesso. A realização desse processo ocorreu nos anos de 2010, 2011, 2013, 2014, 2016, 2018, 2019 e 2024, tendo como resultado um total acumulado até 2024 de 104 exemplares não localizados no acervo;
- Emissão de Parecer da B-So referente as bibliografias básica e complementar para o processo de atualização de Projeto Pedagógico do curso de Administração do *Campus Sorocaba*.



3

ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA



Na perspectiva de estrutura e infraestrutura, são apresentados aspectos relacionados à área física da B-So; aos espaços destinados a diferentes atividades realizadas em seu prédio; à forma de acesso a esses espaços; aos equipamentos existentes e à formação do acervo disponível aos usuários.

3.1 ÁREA FÍSICA

Em 2024, a B-So manteve sua estrutura física, em seu próprio prédio.

A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

ÁREA	M2
Acervo	520
Espaços para estudo	520
Espaços múltiplo uso	640
Total	1780

3.2 ASSENTOS

Os espaços no interior do prédio da Biblioteca estão divididos de acordo com as atividades desenvolvidas em cada um deles e com o número de pessoas que cada espaço pode comportar.

A tabela a seguir demonstra a quantidade de assentos por espaço:

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Salas de estudo em grupo	84
Salas de estudo individual	41
Salas multiuso (treinamentos)	73
Espaço HQ	05
Espaço Desativação do Stress	15
Espaço Off-Line	11
Total	229

3.3 ACESSIBILIDADE

O prédio da Biblioteca possui em sua área externa rampa de acesso tanto do estacionamento quanto do ponto de ônibus até sua porta de entrada

No interior do prédio, há uma plataforma elevatória que permite o acesso aos pisos superior e inferior do prédio por pessoas impossibilitadas de subir ou descer as escadas.

Além disso, a B-So possui uma cadeira de rodas disponível para as pessoas que frequentam a Biblioteca e o *Campus*, caso seja necessário.

Já em dezembro de 2024 foi adaptado no piso inferior da B-So um banheiro familiar com fraldário à disposição dos usuários (APÊNDICE B).

3.4 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Os equipamentos de informática da Biblioteca são utilizados para realização das atividades de trabalho dos seus servidores e para consulta ao acervo por meio do sistema Pergamum; realização do autoempréstimo de livros e acesso e uso da informação pelos usuários da B-So.

Desde 2019 há uma sala para uso exclusivo em reuniões à distância, contendo computador, TV LCD e câmera digital, no entanto, em 2022 essa sala foi desativada devido ao problema de infiltração do telhado, inviabilizando o seu uso.

Em 2023 foi sanada a infiltração no telhado referente à sala de reuniões permitindo seu uso em 2024.

A tabela a seguir descreve os equipamentos de informática:

EQUIPAMENTOS		QUANTIDADE
Computadores	Estação de trabalho	12
	Consulta ao acervo	04
	Autoempréstimo	02
	Acesso e uso da informação	01
	Notebook	01
	Projektor multimídia	01
	Tablet	01
	Impressoras	04
	Nobreak	01

3.5 ACERVO

O acervo da Biblioteca é composto por diferentes coleções de itens e também algumas coleções especiais.

3.5.1 Aquisição

No ano de 2024 houve aquisição por doação (externa) e compra via verba de emenda parlamentar estadual através do Projeto “A Biblioteca além do Projeto Pedagógico: literatura e treinamentos.”

AQUISIÇÃO		TÍTULOS	EXEMPLARES
Compra		427	427
Doação	Projetos de pesquisa	00	00
	Externa	62	110
Total		489	537

3.5.2 Coleção

O acervo total da Biblioteca é composto por diferentes itens, descritos a seguir: Livros (inclui a coleção especial X), Catálogos, Folhetos, Obras de Referência Relatórios, Eventos (anais), Capítulo de Livros, Projetos de Pesquisa, Braille, Norma Técnica (física e digital), Obra Rara (livro) e E-book. O acervo compreende também as coleções de periódicos, mapas, Coleções Especiais e as teses e dissertações defendidas nos programas de pós-graduação do *Campus Sorocaba*.

COLEÇÃO	TÍTULOS	EXEMPLARES
Livros	8821	22871
Periódicos	15	1039
Teses e dissertações (RI UFSCar)	1497	1502
TCC (RI UFSCar)	526	526
Mapas	31	66
Coleção Especial Arquivo Toledo Piza	341	341
Coleção Especial de Histórias em Quadrinhos (Espaço HQ)	875	5040
Total	12106	31385



4 PESSOAS



As pessoas que trabalham e formam a equipe da B-So são servidores técnicos-administrativos e estagiários.

4.1 EQUIPE

A equipe é formada por servidores técnicos-administrativos com formação especializada na área de Biblioteconomia, além de assistente-administrativo e estagiários, conforme tabela a seguir:

CATEGORIA	TITULAÇÃO				Total
	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	
Bibliotecários		03	01	01	05
Assistente administrativo			01		01
Estagiários	05				05
Total	05	03	02	01	11

4.2 CAPACITAÇÃO

A capacitação dos servidores técnicos-administrativos é incentivada pela Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) e pela Direção da B-So.

Em 2024 a equipe da B-So acumulou 105 horas em atividades de capacitação, realizadas online conforme quadro a seguir:

TIPO	ATIVIDADE	PARTICIPANTE
Curso Online	Curso de Inventário informatizado, PERGAMUM, Centro educacional Pergamum (20h), 08/01/24	Elza N. Kawaguchi
Curso Online	Usabilidade da Plataforma Biblioteca Virtual - Pearson Higher Education (2h), 23/01/24	André P. da Silva
Curso Online	Revisão Sistemática & Metanálise - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (3h), 14/03/24	André P. da Silva
Curso Online	Mendeley - ELSEVIER & EndNote - CLARIVATE ANALYTICS / Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (3h), 04/04/24	André P. da Silva
Curso Online	Propriedade Intelectual - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (3h), 24/04/24	André P. da Silva
Curso Online	Patentes - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (2h), 02/05/24	André P. da Silva
Curso Online	Repositórios digitais - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (2h), 05/08/24	André P. da Silva
Curso Online	Como montar seu problema de pesquisa com o auxílio da IA (2h), 12/08/24	Milena P. Rubi
Curso Online	Como fazer leituras e fichamentos com a ajuda da IA (2h), 13/08/24	Milena P. Rubi
Curso Online	Como escrever cada seção da sua pesquisa usando IA (2h), 14/08/24	Milena P. Rubi
Curso Online	Dados abertos e ciência aberta - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (2h), 26/08/24	André P. da Silva
Curso Online	Treinamento ScienceDirect & Mendeley - Elsevier (2h), 27/08/24	André P. da Silva
Curso Online	ChatGPT - Plataforma Veduca (30h), 31/08/24	André P. da Silva
Curso Online	Desconstruindo a desinformação científica - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (2h), 09/09/24	André P. da Silva
Curso Online	Como fazer o seu primeiro artigo científico ser notado - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (2h), 16/09/24	André P. da Silva
Curso Online	A Inteligência Artificial sob perspectiva crítica: a construção do imaginário digital para além do uso das ferramentas - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (2h), 25/09/24	André P. da Silva
Seminário Online	Seminário Nacional de Catalogação e Tecnologia (20h), 24 a 26/09/24	Maria A. de L. Mariano
Curso Online	Análise Textual Discursiva - ATD - Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES (2h), 06/11/24	André P. da Silva
Curso Online	Como transformar fichamentos em escrita (2h), 25/11/24	Milena P. Rubi

4.3 PRODUÇÃO INTELECTUAL

Ainda que a produção intelectual de livros, capítulos de livros, artigos e outros não seja atividade inerente à função de bibliotecário/documentalista, ela é produto das atividades de capacitação realizadas pelos servidores e das atividades desenvolvidas no âmbito da B-So.

Não houve produção intelectual da equipe de servidores em 2024.

4.4 REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Em 2024, os servidores técnicos-administrativos da B-So participaram como membros titulares ou suplentes de conselhos, grupos e comissões tanto da UFSCar quanto externa a ela.

Abaixo quadro descritivo:

ÓRGÃO	PARTICIPANTE
Comissão Permanente de Acessibilidade do Campus Sorocaba	Maria A. de L. Mariano
Câmara Técnica de Tratamento da Informação - SIBi	Maria A. de L. Mariano
Grupo de Trabalho Acessibilidade - SIBi	Maria A. de L. Mariano
Câmara de Acessibilidade Pedagógica (PROGRAD)	Maria A. de L. Mariano
Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar - SIBi	André P. da Silva Milena P. Rubi
Grupo de Trabalho sobre normativa para o depósito de teses e dissertações	Milena P. Rubi
Comissão de Estudo de Documentação para Análise da Consulta Nacional do Projeto de Revisão da ABNT NBR 14724	Milena P. Rubi



5 USUÁRIOS



Por se tratar de Biblioteca inserida em universidade pública, qualquer pessoa pode ser usuária da B-So. No entanto, para realizar empréstimo de itens do seu acervo, é necessário que a pessoa tenha vínculo com a UFSCar, seja como discente, servidor docente ou servidor técnico-administrativo.

5.1 CATEGORIAS

Os usuários do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi/UFSCar) são divididos em categorias correspondentes ao seu vínculo com a UFSCar.

A exceção refere-se à categoria Laboratórios, onde itens do acervo da B-So ficam emprestados sob a responsabilidade de um docente em salas específicas fora do prédio da Biblioteca.

O número de usuários ativos em 2024 apenas na B-So é de 7318.

Os números apresentados a seguir referem-se ao número total de usuários ativos do SIBi/UFSCar em 2024:

USUÁRIOS	ATIVOS
Graduação	21810
Pós-Graduação	13360
Técnico Administrativo	698
Docente	1509
Pesquisador	491
Unidades da UFSCar (Laboratórios)	04
Total	37872

5.2 CIRCULAÇÃO

A B-So possui um sistema de detecção para proteção dos itens do seu acervo que também faz a contagem das pessoas que saem da Biblioteca. Dessa forma, é possível identificar quantas pessoas frequentam o interior do prédio, diária, mensal ou anualmente.

Já a frequência do Espaço HQ é registrada por um estagiário, considerando que a entrada de pessoas é controlada e limitada, por se tratar de uma coleção rara e especial. Essa característica também explica o número reduzido de pessoas, além do fato de que esse Espaço não segue o horário de funcionamento integral da Biblioteca pois depende de estagiário para que ele se mantenha aberto.

Em 2024 o Espaço HQ não abriu devido à quantidade insuficiente de estagiários na B-So.

ESPAÇOS	QUANTIDADE
Biblioteca	45063
Espaço HQ	0



6

SERVIÇOS



Os serviços oferecidos pela Biblioteca compreendem àqueles relacionados aos seguintes aspectos: horário de funcionamento da Biblioteca; emissão de declarações de nada consta; empréstimos de itens; elaboração de fichas catalográficas; realização de visitas guiadas; divulgação das atividades realizadas em meios de comunicação; uso do acervo e eventos realizados.

6.1 FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 9h às 22h, de segunda a sexta-feira. Durante o recesso acadêmico, esse horário é alterado: a B-So funciona das 9h às 18h.

Algumas exceções podem fazer com que a Biblioteca permaneça fechada, como por exemplo, greves, paralisações, redução temporária da equipe, manutenções de estrutura e infraestrutura.

De 12/03/2024 a 01/07/2024 a Biblioteca ficou fechada devido à Greve Nacional dos Servidores da Educação.

6.2 DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA

A Declaração de Nada Consta é um documento emitido pelas Bibliotecas do SIBi que comprova a ausência de débitos do solicitante junto às Bibliotecas. Ele é emitido para duas categorias de usuários:

- Alunos de pós-graduação, como parte das exigências para homologação do título;
- Servidores docentes e técnicos-administrativos, emitida via Sistema SEI, como parte das exigências para processos de remoção, redistribuição, transferência e aposentadoria.

Para os alunos da graduação a Biblioteca apenas confere listas de formandos enviadas pela Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad).

Desde o mês de março de 2024 as Bibliotecas do SIBi deixaram de emitir a Declaração de Nada Consta e esta passou a ser gerada via Sistema Pergamum pelo próprio aluno de pós-graduação.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Pós-Graduação	81
Servidor	02
Total	83

6.3 CADASTROS

Para a utilização dos serviços da B-So, além do vínculo com a UFSCar, é necessário ter cadastro na Biblioteca.

O cadastro para pessoas com vínculo com a UFSCar (discentes, docentes, técnicos-administrativos) é feito por meio de integração com o Sistema de Apoio à Gestão Universitária Integrada (SAGUI).

A categoria "Visitante" é utilizada para cadastro de pessoas que não possuem vínculo com a UFSCar, apenas para que utilizem o guarda-volumes com chave. Esse cadastro é feito manualmente no Balcão de Devolução da B-So.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Visitante	17

6.4 EMPRÉSTIMO DE CHAVES DO GUARDA-VOLUMES

Não é permitida a entrada na Biblioteca com bolsas, sacolas, pastas, comida e bebida.

Dessa forma, está disponível para os usuários um guarda-volumes com chave e um guarda-volumes aberto, tipo colmeia, para apoio.

Para aqueles que possuem vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, o empréstimo da chave é feito utilizando a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

Já para aqueles que não possuem vínculo, é possível fazer cadastro como visitante, no Balcão de Devolução, para fazer o empréstimo da chave.

GUARDA-VOLUMES	EMPRÉSTIMOS			
	Manhã	Tarde	Noite	Total
Chaves	62	90	52	204

6.5 FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica dos trabalhos acadêmicos (Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses) é feita por meio de formulário eletrônico disponível em:
<http://www.bso.ufscar.br/servicos-e-informacoes/ficha-catalografica>.

Para outros tipos de materiais produzidos por autores que tenham vínculo com a UFSCar *Campus* Sorocaba (servidores e discentes), a B-So oferece o serviço de elaboração de ficha catalográfica. A solicitação deve ser feita pelo e-mail bso@ufscar.br e o prazo de envio é de até três dias úteis.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Eventos	05
Relatórios	01
Total	6

6.6 VISITAS GUIADAS

Os bibliotecários da B-So fazem visitas guiadas às pessoas interessadas em conhecer a Biblioteca, seus espaços e serviços oferecidos (APÊNDICE C). As visitas devem ser agendadas previamente pelo e-mail bso.referencia@ufscar.br, informando a data de interesse, número de participantes e responsável pela turma.

VISITANTE	QUANTIDADE
Calourada 2024 (cursos de Pedagogia e Turismo)	75
Estudantes do 8º e 9º anos E. E. Monteiro Lobato (Sorocaba)	28
Estudantes da E. E. Daniel Haddad (Salto de Pirapora)	28
Total	131

6.7 ATENDIMENTOS ONLINE

Desde 2020 a B-So passou a contabilizar os atendimentos realizados pela equipe em seus canais de comunicação e redes sociais.

São considerados como atendimentos online (dúvidas, críticas ou sugestões) recebidos através dos e-mails institucionais, dos comentários em posts do Facebook, Instagram, LinkedIn e X, do Messenger (Facebook) e do Direct (Instagram), conforme detalhado na tabela abaixo para o ano de 2024:

CATEGORIA	QUANTIDADE
E-mail	1004
Facebook	06
Instagram	46
LinkedIn	00
X	00
Total	1056

6.8 DIVULGAÇÃO

Todas as atividades e ações realizadas pela B-So, além de informações e avisos sobre procedimentos, prazos e horários são amplamente divulgadas utilizando as redes sociais, site e e-mails (APÊNDICE D).

6.8.1 B-So na imprensa

As ações e atividades desenvolvidas pela B-So são enviadas como sugestão de pauta para a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) da UFSCar e também são publicadas no site da Biblioteca.

Por meio do InfoRede, e-mail institucional da UFSCar enviado diariamente a todas as pessoas que possuem vínculo com a UFSCar, a CCS faz a divulgação das atividades da B-So. Além disso, a CCS também envia clippings como sugestão de pauta aos jornais de circulação da cidade de Sorocaba. A Biblioteca não tem comunicação direta com esses meios de comunicação.

LOCAL PUBLICADO	QUANTIDADE
InfoRede	28
Online	13
Total	41

6.8.2 B-So nas redes sociais

As redes sociais e o site da Biblioteca são mantidos e atualizados pelos bibliotecários da B-So:

- Site: www.bso.ufscar.br
- Facebook: @bso.ufscar
- Instagram: bso_ufscar_sorocaba
- X: https://x.com/bso_ufscar
- LinkedIn: [linkedin.com/in/biblioteca-ufscar-sorocaba-245655215](https://www.linkedin.com/in/biblioteca-ufscar-sorocaba-245655215)
- Bluesky (perfil criado em setembro/24): @bsoufscar.bsky.social

Para a divulgação do tipo “Stories”, foram 672 stories publicados no Facebook/Instagram em 2024.

A tabela a seguir mostra o número de postagens feitas nas redes sociais distribuídas por mês em 2024:

MÊS	SITE	FACEBOOK	INSTAGRAM	X
Janeiro	03	24	24	18
Fevereiro	07	15	15	26
Março	01	06	06	10
Abril	00	00	00	00
Maio	01	01	01	00
Junho	00	00	00	00
Julho	08	26	26	07
Agosto	06	28	28	26
Setembro	03	23	23	00
Outubro	12	20	20	03
Novembro	07	28	28	01
Dezembro	02	17	17	07
Total	50	188	188	98

6.9 USO DO ACERVO

Os itens do acervo da Biblioteca podem ser consultados dentro das dependências do seu prédio por qualquer pessoa que tenha interesse.

Além disso, se a pessoa tiver vínculo com a UFSCar e cadastro na Biblioteca, é possível fazer o empréstimo de livros e levá-los para casa.

A quantidade permitida é de 5 livros emprestados de uma única vez, para todas as categorias de usuários. A diferença está no prazo do empréstimo: alunos de graduação e servidores técnicos-administrativos podem ficar até 10 dias com o (s) livro (s). Alunos de pós-graduação, servidores docentes e pesquisadores podem permanecer até 15 dias com o material.

Desde 2022 foi alterada a regra de renovação online, passando de uma (01) para duas (02) renovações online para todas as categorias de usuários.

A Biblioteca disponibiliza dois (02) terminais de autoatendimento exclusivos para o serviço de autoempréstimo, onde o usuário realiza o empréstimo do material sem a necessidade de apresentar a Carteirinha de Identificação da UFSCar.

A tabela a seguir mostra os empréstimos, autoempréstimos e devoluções realizados em 2024:

CATEGORIA	QUANTIDADE POR PERÍODO			
	Manhã	Tarde	Noite	Total
Empréstimos	1098	1566	596	3260
Autoempréstimos	211	384	162	757
Devoluções	1512	1964	757	4233
Total	2821	3914	1515	8250

6.9.1 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O sistema Pergamum permite que o usuário consulte o acervo das 04 Bibliotecas do SIBi e solicite às outras unidades livros que a sua Biblioteca de origem não possui. A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote.

FORNECEDOR	B-So	B-Co	B-Ar	B-LS	Total
B-So		89	06	10	105
B-Co	80				
B-Ar	04				
B-LS	08				
Total	92				

6.9.2 Empréstimos por categorias de objetos

Além dos livros, o usuário também pode fazer empréstimo de calculadoras científicas com o prazo de 01 dia para devolução. O empréstimo dessas calculadoras foi uma demanda dos usuários para uso em sala de aula durante as provas.

Em 2024 a B-So adquiriu 20 novas calculadoras, totalizando 39 disponíveis para empréstimo.

OBJETO	QUANTIDADE
Calculadora	507

6.9.3 Empréstimos por categorias de usuários

Na tabela a seguir está demonstrada a quantidade de empréstimo realizada de acordo com cada categoria de usuário. Somada ao empréstimo está a renovação online, considerando que a renovação é um novo empréstimo.

CATEGORIA	QUANTIDADE
Graduação	6071
Pós-graduação	410
Técnico-Administrativo	119
Docente	95
Pesquisador	00
Total	6695

6.9.4 Obras consultadas dentro da Biblioteca (Coleta)

Nas áreas do acervo e de estudo, há sinalização solicitando que os usuários não guardem os livros consultados de volta nas estantes, deixando-os sobre as mesas de estudo. Nos três períodos em que ocorre a guarda de livros, é feita a coleta estatística desses livros que ficam sobre as mesas. Esse número indica quais livros estão sendo mais consultados/utilizados e é utilizado como um indicador no planejamento para novas aquisições.

ÁREA DO CONHECIMENTO	QUANTIDADE
Generalidades (000)	95
Filosofia (100)	48
Religião (200)	03
Ciências Sociais (300)	287
Línguas (400)	27
Ciências Naturais (500)	1223
Ciências Aplicadas (600)	208
Artes (700)	27
Literatura (800)	255
História e Geografia (900)	46
Total	2219

6.9.5 Conservação e Preservação

A B-So tem uma política consolidada em relação a preservação e conservação dos seus livros. A assistente-administrativa Elza Naomi Kawaguchi tornou-se responsável por pequenos reparos realizados na Biblioteca, fazendo cursos relativos ao tema.

Em caso de dano ao livro causado pelo usuário, ele é responsável por providenciar a reposição de novo exemplar ou de materiais que serão utilizados na recuperação do livro, conforme Regulamento da B-So.

Em livros nos quais pequenos danos são verificados e possíveis de serem reparados, o reparo é feito na própria Biblioteca.

Casos de reencadernação são encaminhados à gráfica da UFSCar que presta esse serviço aos livros das Bibliotecas do SIBi.

AÇÃO	QUANTIDADE
Livros recuperados pela B-So	15
Livros recuperados pelos usuários	00
Livros repostos pelos usuários	03
Livros reencadernados pela UFSCar	00
Doação de material de restauro pelos usuários	00

6.10 EVENTOS

Os eventos realizados pela Biblioteca podem ser divididos em eventos acadêmicos, eventos culturais e eventos institucionais.

6.10.1 Acadêmicos

Os eventos acadêmicos (oficinas, treinamentos, cursos, minicursos, aulas, palestras etc.) têm por objetivo apresentar informação, ferramentas e soluções relacionadas ao universo acadêmico no contexto universitário, exercendo suporte a pesquisa na capacitação dos usuários (APÊNDICE E).

Em 2024 os eventos acadêmicos foram ministrados pela bibliotecária Milena Polsinelli Rubi e pelo bibliotecário André Pereira da Silva, ambos da B-So e ocorreram de forma presencial.

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes:

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Aula	"Como fazer seu currículo Lattes" para estudantes do curso de Ciências Biológicas (Profa. Ana Claudia Lessinger)	28
Aula	"Recursos de informação" para estudantes do curso de Geografia (Profa. Neusa Mariano)	20
Minicurso	Pesquisando no Portal de Periódicos da CAPES	22
Minicurso	Fazendo citações, de acordo com a ABNT	23
Minicurso	Fazendo referências, de acordo com a ABNT	33
Minicurso	Fazendo o seu Currículo Lattes	33
Minicurso	Utilizando o gerenciador de referências Mendeley	11
Minicurso	Formatando o trabalho acadêmico, de acordo com a ABNT	31
Palestra	Apresentação da B-So para o curso de Administração	60
Palestra	Apresentação da B-So para os cursos de Física e Matemática	32
Palestra	Apresentação da B-So para o curso de Ciências Econômicas	65
Total		358

6.10.2 Culturais

Pensando a B-So como espaço cultural e em contribuir para a ampliação e divulgação da arte, cultura e educação das pessoas, as instalações da Biblioteca podem ser utilizadas para o desenvolvimento de atividades culturais da comunidade do *Campus* e artistas da comunidade externa (APÊNDICE F).

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes:

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Exposição	"Memórias do Barro" Trabalhos em cerâmica Grupo Invento	1064
Exposição	Exposição fotográfica "O olhar para um organismo agrícola"	1840
Exposição	Exposições do Festival Somos Cultura: Ciras - mulheres de axé / Desbravando o mundo sozinha: relatos de mulheres viajantes / Entre mundos e histórias	1108
Exposição	Exposição de quadros "Diversidade de expressão"	840
Oficina	Oficina de encadernação agenda permanente	09
Oficina	Oficina de origami 3D "Peixe"	15
Oficina	Oficina de encadernação costura corrente (28/08/24)	08
Oficina	Oficina de encadernação costura corrente (04/09/24)	11
Oficina	Oficina de origami 3D "Pinguim"	24
Oficina	Oficina de encadernação sem costura	19
Oficina	Oficina de encadernação costura diamond	11
Oficina	Oficina de origami 3D "Papai Noel"	23
Oficina	Oficina de encadernação agenda permanente	08
Total		4980

6.10.3 Institucionais

A Biblioteca participa de ações e eventos organizados por outros setores da UFSCar, bem como de ações externas à Universidade, em especial na região de Sorocaba.

Atividades relacionadas a datas comemorativas realizadas pela B-So também são consideradas como eventos institucionais (APÊNDICE G).

Abaixo tabela dos eventos com quantidade de participantes:

TIPO	ATIVIDADE	QUANTIDADE
Evento institucional presencial	Festa Julina da B-So	850
Evento institucional presencial	Universidade Aberta	338
Evento esportivo	Transmissão dos Jogos Olímpicos 2024	250
Total		1438



APÊNDICES

APÊNDICE A - DESTAQUES

Fotografia 1 - Livros recebidos por meio de verba de emenda parlamentar estadual



Fonte: elaboração própria

APÊNDICE B - ACESSIBILIDADE

Fotografia 2 - Banheiro familiar com fraldário



Fonte: elaboração própria

APÊNDICE C - SERVIÇOS

Fotografia 3 - Visita guiada realizada em 18/10/2024 com estudantes da E. E. Monteiro Lobato



Fonte: elaboração própria

APÊNDICE D - SERVIÇOS

Figura 1 - Posts publicados no Instagram e Facebook



Fonte: elaboração própria

APÊNDICE E - SERVIÇOS

Fotografia 4 - Minicurso “Pesquisando no Portal de Periódicos da CAPES”



Fonte: elaboração própria

Fotografia 5 - Palestra sobre a B-So para os alunos do curso de Administração



Fonte: elaboração própria

APÊNDICE F - SERVIÇOS

Fotografia 6 - Exposição "Memórias do Barro" Trabalhos em cerâmica Grupo Invento



Fonte: elaboração própria

Fotografia 7 - Oficina de encadernação artesanal



Fonte: elaboração própria

APÊNDICE G - SERVIÇOS

Fotografia 8 - Festa Julina da B-So



Fonte: elaboração própria

CONHEÇA! SIGA! FALE COM A GENTE

-  **Email** : bso@ufscar.br
-  **Site** : www.bso.ufscar.br
-  **Telefone** : (15) 3229-5989
-  **Instagram** : bsoufscarsorocaba
-  **Facebook** : bso.ufscar
-  **YouTube** : bso ufscar sorocaba
-  **Bluesky** : @bsoufscar.bsky.social

UFSCar



Biblioteca
Campus
Sorocaba
UFSCar