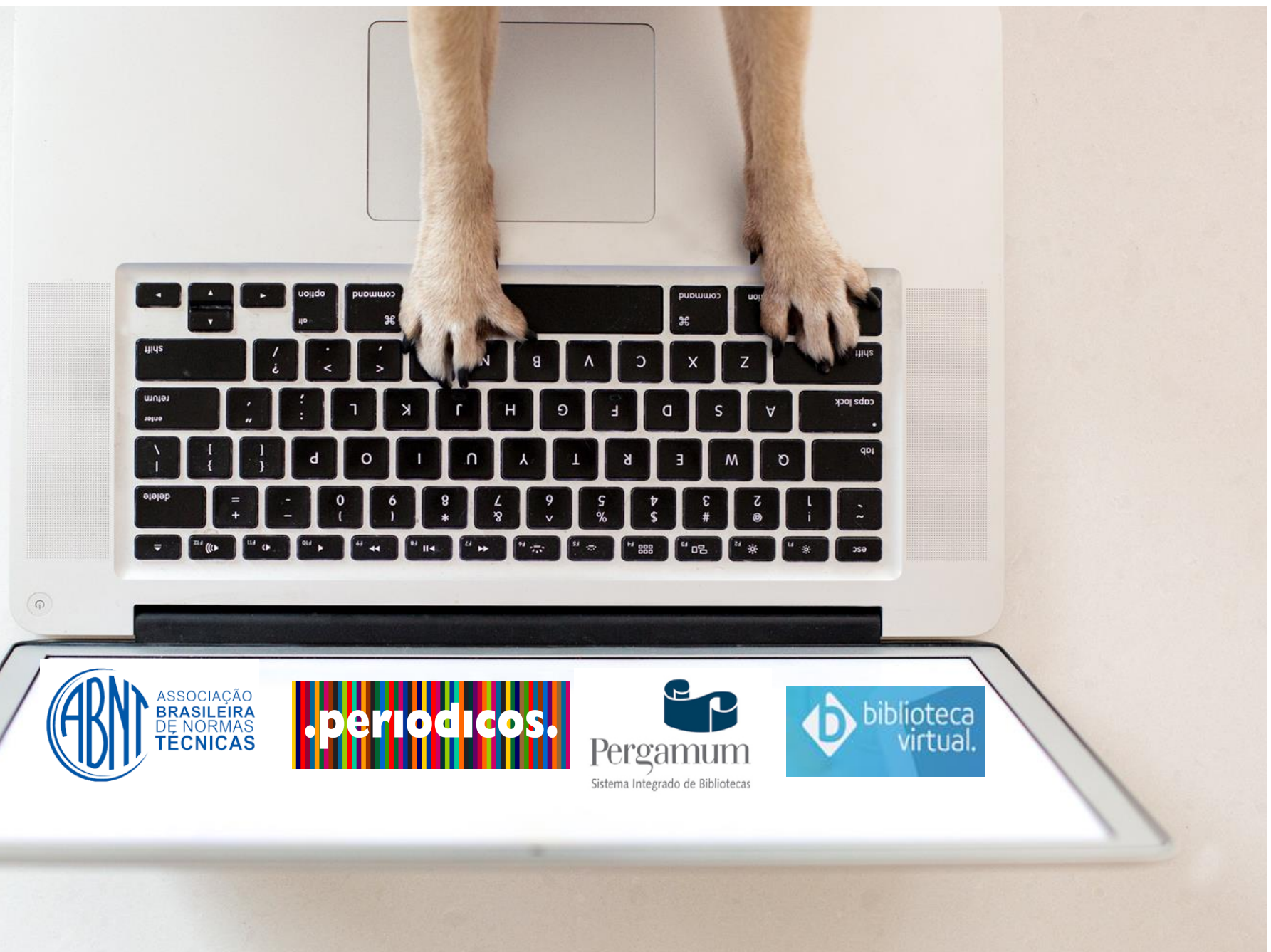


# Como acessar conteúdos on-line? As Bibliotecas respondem



# Qual conteúdo tenho acesso somente na UFSCar?

*E-books disponíveis no Pergamum*



Acesse: [www.pergamum.ufscar.br](http://www.pergamum.ufscar.br)

Acesse a lista com e-books e editoras: [www.sibi.ufscar.br](http://www.sibi.ufscar.br)

*Dê preferência ao navegador  
Mozilla Firefox*



# **Qual conteúdo tenho acesso quando eu não estou na UFSCar?**

**Normas ABNT**

**Portal de Periódicos CAPES**

**Biblioteca Virtual Pearson**

# Como tenho acesso às Normas?

Veja o passo a passo a seguir

OU

acesse o vídeo tutorial em [www.bar.ufscar.br](http://www.bar.ufscar.br),  
clikando em “Serviços e Informações”



# **Passo a passo de acesso às Normas da ABNT**

*É preciso ter cadastro em uma Biblioteca da UFSCar*

- 1 - Acesse [www.pergamum.ufscar.br](http://www.pergamum.ufscar.br)
- 2 - Digite o assunto ou o número da Norma, por exemplo, 6023 ou referências
- 3 - Clique em “Pesquisar”
- 4 - Clique na aba “Pesquisa Target GEDWeb”
- 5 - Achou a Norma que você queria? Clique no ícone de “cadeado” do lado esquerdo da Norma escolhida
- 6 - Coloque seu login e senha que você já utiliza para realizar serviços na Biblioteca (geralmente é seu Número UFSCar). A senha é a mesma utilizada em outros Sistemas da UFSCar
- 7- Abrirá um arquivo PDF da Norma, você pode salvar ou imprimir
- 8 - Caso o acesso a uma Norma não esteja liberado, solicite a liberação para a Biblioteca do seu *campus*, por e-mail.

# www.pergamum.ufscar.br

**Pesquisa Geral** Selecione outras pesquisas

**1** abnt 6023 **2** **Pesquisar** **Limpar**


**Opções de consulta**

Palavra |  Índice      Ordenação: Título      Unidade de Informação: Todas

Buscar por: Livre      Ano de publicação:      Tipo de obra: Todas

Registros por página: 20      Coleção: Todas

**3** **Pesquisa Target GEDWeb**


**4** 

**5** **LOGIN GEDWEB**

Meu perfil

- Normas ABNT NBR/NM (200)
- Normas internacionais/Estrangeiras (0)
- Documentos Internos (0)
- Books ASQ (0)
- Publicações do Diário Oficial da União (200)
- Diário Oficial do Distrito Federal (200)
- Diário Oficial do Estado de Minas

Resultados "0"    Cesta    Catálogo/Rede Pergamum    Rede Pergamum OAI    Rede Local OAI

**1.**  **ABNT NBR 6023** **Por Target GEDWeb:** INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - REFERÊNCIAS - ELABORAÇÃO...  
Código: NBR6023  
Comitê: INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO  
Data: 11/2018  
Atualizado: Sim

**2.** **ABNT ISO/TS 19256** **Por Target GEDWeb:** INFORMÁTICA EM SAÚDE - Dicionário de Produtos Medicinais Par...

**LOGIN GEDWEB**

**5** Login: Número UFSCar  
Senha: ●●●●●●  
**Login**



# •periodicos.

## **Como acessar o conteúdo do Portal de Periódicos CAPES quando não estiver na UFSCar?**

**Por meio da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) da qual a UFSCar faz parte**

Acesse

[www.periodicos.capes.gov.br/](http://www.periodicos.capes.gov.br/)

*Bases de dados como Web of Science, Scopus, ScienceDirect, entre outras, também devem ser acessadas via Portal/ CAFe*

# .periodicos.

**Veja o passo a passo a seguir  
ou  
acesse o vídeo tutorial disponível no canal  
do SIBi no Youtube  
[www.youtube.com/c/SIBiUFSCar](http://www.youtube.com/c/SIBiUFSCar)**





# www.periodicos.capes.gov.br/

The image shows a screenshot of the website [www.periodicos.capes.gov.br/](http://www.periodicos.capes.gov.br/). The top navigation bar includes links for **gov.br**, **ACESSO À INFORMAÇÃO**, **PARTICIPE**, **LEGISLAÇÃO**, and **ÓRGÃOS DE**. Below this, a secondary navigation bar contains **ACESSO CAFE**, **MEU ESPAÇO**, **ACESSIBILIDADE**, **ALTO CONTRASTE**, and **MAPA DO SITE**. A yellow arrow points to the **ACESSO CAFE** link. The main header area includes the text "Portal de **Periódicos** CAPES/MEC" and "Acesso livre". On the right side of the header, there are links for "Perguntas frequentes" and "Contato".

The main content area features a large banner for "CAFe e acesso remoto ao Portal de Periódicos" with a "Saiba mais" button. Below the banner, there is a search section titled "BUSCA" with options for "Assunto" and "Periódico". The "Assunto" search form includes a text input field for "Insira DOI/PMID ou termo de busca" and an "Enviar" button. Below the search form, it states: "É possível realizar a pesquisa em qualquer idioma,". To the right of the search section is a "DESTAQUES" section with a colorful striped background and a "RBPG" link.

# www.periodicos.capes.gov.br/



## BUSCA

Buscar assunto

Buscar periódico

Buscar livro

Buscar base

## INSTITUCIONAL

Histórico

Missão e objetivos

Quem participa

Documentos

## ACERVO

## INFORMATIVOS

## Acesso remoto via CAFe

Esta opção permite o acesso remoto ao conteúdo assinado do Portal de Periódicos disponível para sua instituição. Este serviço é provido pelas instituições participantes, ou seja, o nome de usuário e senha para acesso deve ser verificado junto à equipe de TI ou de biblioteca de sua instituição.

Para utilizar a identificação por meio da CAFe, sua instituição deve aderir a esse serviço provido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).



Digite a sigla ou o nome da instituição e a selecione

UFSCAR - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Clique aqui para mais informações.

**Digite ufscar,  
selecione a  
Universidade e  
clique em enviar**



O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro.  
[Clique aqui](#) para saber mais.

Username

**Número UFSCar**

.....

**Utilizada em Sistemas  
da UFSCar**

Don't Remember Login 

Clear prior granting of permission for release of your  
information to this service.

Login

# www.periodicos.capes.gov.br/

The screenshot shows the homepage of the CAPES/MEC Periodicals Portal. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo and menu items: 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS D'. Below this, a secondary navigation bar includes links for 'ACESSO CAPE', 'MEU ESPAÇO', 'ACESSIBILIDADE', 'ALTO CONTRASTE', and 'MAPA DO SITE'. The main header area features the text 'Portal de Periódicos CAPES/MEC' and a yellow arrow pointing to the text 'Estou na CAFe'. Below the header, there are social media links for 'Perguntas frequentes' and 'Contato'. The main content area is divided into several sections: a left sidebar with search options ('BUSCA', 'Buscar assunto', 'Buscar periódico', 'Buscar livro', 'Buscar base', 'INSTITUCIONAL'), a central banner for 'Acompanhe a CAPES nas Redes Sociais' with social media icons, a search box ('BUSCA') with a 'BUSCAR ASSUNTO' button and a text input field, and a 'DESTAQUES' section featuring 'National Geographic'.

# BIBLIOTECA VIRTUAL (BV) PEARSON COMO ACESSAR?

**biblioteca virtual**

Ir para conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3

0% 0 de 100 páginas

Descubra seu Livro

- Início
- Expert Reader
- Acervo

Seu Acervo

- Minhas Listas
- Continuar Lendo
- Cartões de Estudo
- Destaques e Notas
- Sugestões de Leitura
- Livros Lidos
- Metas de Leitura

### Sugestões de leitura >

Book Title	Author	Rating
Atendimento escolar à criança hospitalizada: classes hospitalares	Cátia Aparecida Lopes Nazareth	★★★★★ (6)
Dar corpo ao impossível: O sentido da dialética a partir de Theodor Adorno	Safatle, Vladimir	★★★★★ (1)
A nova cultura de gestão da água no século XXI: Lições da experiência espanhola	Antônio Pereira Magalhães Jr.	★★★★★ (1)

# É o primeiro acesso? Acesse

<https://sistemas.ufscar.br/sagui/>

Insira seus dados para fazer login em sua conta:

CPF ou nº UFSCar..

Digite sua senha..

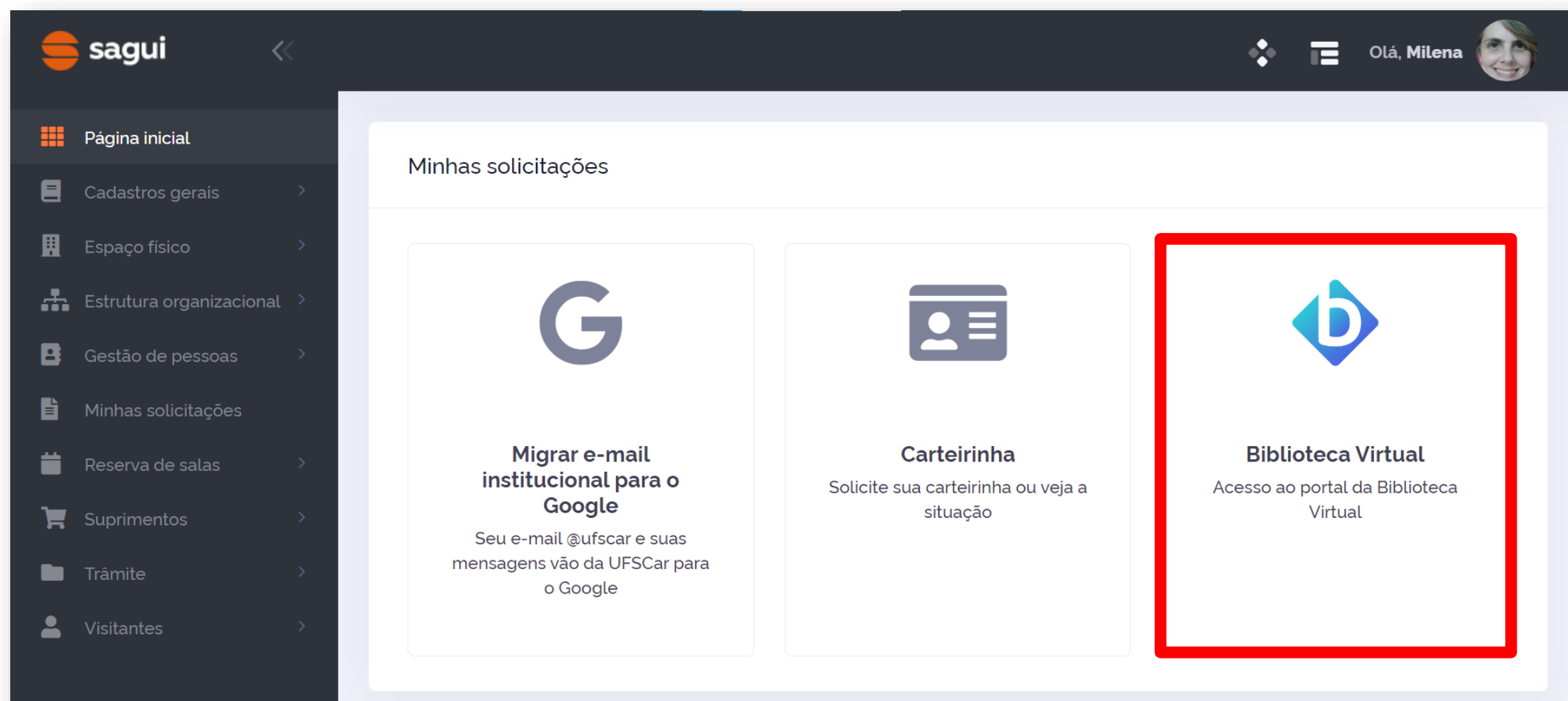
Esqueceu sua senha?

Entrar →

Coloque seu CPF ou seu Número UFSCar

Senha utilizada nos sistemas da UFSCar

# Clique em Biblioteca Virtual



The screenshot displays the SAGUI system interface. At the top left is the 'sagui' logo. The top right shows a user profile for 'Olá, Milena' with a small photo. A dark sidebar on the left contains a menu with items: 'Página inicial', 'Cadastros gerais', 'Espaço físico', 'Estrutura organizacional', 'Gestão de pessoas', 'Minhas solicitações', 'Reserva de salas', 'Suprimentos', 'Trâmite', and 'Visitantes'. The main content area is titled 'Minhas solicitações' and contains three white cards. The first card, 'Migrar e-mail institucional para o Google', features a large 'G' icon and text: 'Migrar e-mail institucional para o Google' and 'Seu e-mail @ufscar e suas mensagens vão da UFSCar para o Google'. The second card, 'Carteirinha', features a person icon and text: 'Carteirinha' and 'Solicite sua carteirinha ou veja a situação'. The third card, 'Biblioteca Virtual', features a blue 'b' icon and text: 'Biblioteca Virtual' and 'Acesso ao portal da Biblioteca Virtual'. This third card is highlighted with a red border.

# Informe seu CPF e clique em “Estou de acordo com os termos de uso da Biblioteca Virtual”



Caso não tenha CPF, clique em  
“Sou estrangeiro” e informe o  
número do seu passaporte

Olá!  
Seja bem-vindo à  
Biblioteca Virtual.

Para que possa acessar diretamente pelo  
aplicativo ou site [bvirtual.com.br](http://bvirtual.com.br) você precisa  
configurar seus dados de acesso.

É simples e rápido.

Primeiro informe seu CPF

- Sou estrangeiro
- Estou de acordo com os [termos de uso da Biblioteca Virtual](#)

Continuar

Esse  
procedimento  
é feito apenas  
uma vez!



**Psiiu!** Este procedimento é feito apenas uma vez. Com seu perfil de usuário configurado, você já poderá acessar a BV através do App ou da plataforma web.



# Informe os dados solicitados e clique em “Criar meu usuário”



**Olá!**  
**Seja bem-vindo à**  
**Biblioteca Virtual.**

Para que possa acessar diretamente pelo aplicativo ou site [bvirtual.com.br](http://bvirtual.com.br) você precisa configurar seus dados de acesso.

**É simples e rápido.**

CPF validado, agora preencha as informações abaixo.

Informe seu nome

Informe seu sobrenome

Informe um e-mail para login

Confirme o e-mail informado

Crie uma senha de acesso

Sua senha precisa ter entre 8 e 30 caracteres com pelo menos uma letra minúscula e um número.

Confirmar senha

Criar meu usuário

# Pronto! Já pode utilizar a BV!

The screenshot displays the SAGUI system interface. On the left is a dark sidebar with the 'sagui' logo and a list of menu items: 'Página inicial', 'Cadastros gerais', 'Espaço físico', 'Estrutura organizacional', 'Gestão de pessoas', 'Minhas solicitações', 'Reserva de salas', 'Suprimentos', 'Trâmite', and 'Visitantes'. The main content area is titled 'Minhas solicitações' and contains three white cards. The first card, 'Migrar e-mail institucional para o Google', features a large 'G' icon and text indicating email migration from UFSCar to Google. The second card, 'Carteirinha', shows a person icon and text for requesting an ID card. The third card, 'Biblioteca Virtual', is highlighted with a red border and features a blue 'b' icon, with text for accessing the virtual library portal. The top right of the interface shows a user profile for 'Milena'.

# Já tem cadastro?

## Você pode acessar a BV via SAGUI ou Plataforma da BV

[sistemas.ufscar.br/sagui](http://sistemas.ufscar.br/sagui)



**sagui**  
Sistema de Apoio a Gestão  
Universitária Integrada

Insira seus dados para fazer login em sua conta:


Coloque seu CPF ou  
seu Número UFSCar

Senha utilizada nos  
sistemas da UFSCar

[Esqueceu sua senha?](#)

**Entrar** ➔

[plataforma.bvirtual.com.br](http://plataforma.bvirtual.com.br)



**biblioteca  
virtual.**

### Login

Identifique-se para prosseguir

E-mail, CPF ou código de  
acesso

**Coloque seu CPF  
ou e-mail**

Senha


**Senha criada no  
cadastro da BV**

Lembre de mim    [Esqueci minha  
Senha](#)

**Acessar**

**NÃO CONSEGUIU FAZER O SEU CADASTRO NA BV?**  
**Acesse:**  
**<https://servicos.ufscar.br/>**

**UFSCar** Universidade Federal de São Carlos

 **central de serviços**

**Identifique-se**

Digite seu número UFSCar e senha

Lembrar de mim

**Enviar**

[Esqueceu sua senha?](#)

**Clique em SAGUI – Sistema de Apoio a Gestão Universitária Integrado, escolha a opção “Problemas nos dados cadastrais” e descreva o problema.**

The image shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items:

- SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
- SAGUI - Sistema de Apoio a Gestão Universitária Integrado** (highlighted with a red box)
- Telefonia VoIP
- Sistema de Votação

The main content area displays a dropdown menu with the following options:

- 
- Problema de Acesso ao sistema
- Problema nos dados cadastrais** (highlighted with a red box)
- Reserva de Salas
- Estagio Probatório
- Cargos e funções
- Bolsas e Auxílios
- Compras/Suprimentos
- Orçamento
- Suporte
- 

An orange button labeled "Enviar" is located at the bottom right of the main content area.

**Não conseguiu acessar a Central  
de Serviços?**

**Mande e-mail para**

**centraldeatendimento@ufscar.br**

**informando o número UFSCar ou  
CPF, nome completo, curso em  
andamento e, se possível,  
printscreen da tela com o  
problema.**

# Quer conhecer as funcionalidades da BV Pearson?

Acesse os vídeos  
disponíveis no site da  
Biblioteca do seu *Campus*



# Você encontra outros tutoriais nos sites e nas redes sociais das Bibliotecas da UFSCar e no canal do SIBi no Youtube!

## **Biblioteca *Campus Araras* (B-Ar)**

(19) 3543-2609

[www.bar.ufscar.br](http://www.bar.ufscar.br)

[bar.referencia@ufscar.br](mailto:bar.referencia@ufscar.br)

facebook: Biblioteca Campus Araras UFScar

instagram: bar\_ufscar\_araras

## **Biblioteca Comunitária (BCo)**

(16) 3351-8135

[www.bco.ufscar.br](http://www.bco.ufscar.br)

[atendimento.bco@ufscar.br](mailto:atendimento.bco@ufscar.br)

facebook: Biblioteca Comunitaria da UFSCar

instagram: bco\_ufscar

## **Biblioteca *Campus Sorocaba* (B-So)**

(15) 3229-5989

[www.bso.ufscar.br](http://www.bso.ufscar.br)

[bso.referencia@ufscar.br](mailto:bso.referencia@ufscar.br)

facebook: Biblioteca Campus Sorocaba B-So

UFSCar

instagram: bsoufscasorocaba

## **Biblioteca *Campus Lagoa do Sino* (B-LS)**

(15) 3256-9015

[www.bls.ufscar.br](http://www.bls.ufscar.br)

[bls@ufscar.br](mailto:bls@ufscar.br)

facebook: Biblioteca Lagoa do Sino B-LS UFScar

instagram: bls\_ufscar\_buri

**[Canal do SIBi](#) no Youtube**